

AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito *FRRB*) di nr. 1 (*una*) unità di personale, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, rinnovabili**, profilo professionale "**Addetto/a alla Segreteria Generale**" secondo quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione di FRRB nella seduta del 01/04/2022.

1 Specifiche del profilo professionale:

La Funzione "Addetto alla Segreteria Generale", riportando direttamente al Direttore Generale, sarà di supporto al medesimo e agli altri Organi e Funzioni di FRRB, svolgendo, nello specifico le seguenti attività:

- Redazione autonoma di lettere, documenti, verbali, report, presentazioni;
- Gestione, protocollazione e archiviazione informatica/cartacea di documenti e corrispondenza;
- Gestione/organizzazione di Consigli di Amministrazione, riunioni, call conference anche in sala riunioni attrezzata;
- Gestione dell'agenda del Direttore Generale;
- Gestione/aggiornamento del sito internet istituzionale;
- Predisposizione/rendicontazione di missioni, trasferte e spese di rappresentanza.

Profilo del candidato:

Il/la candidato/a deve avere conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale ed aver maturato comprovata esperienza pregressa di almeno 5 anni nelle mansioni oggetto del bando.

2 Sede di lavoro

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica sita in Milano, via Torquato Taramelli 12.

3 Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando, si applica il trattamento giuridico ed economico di III livello, secondo quanto previsto dalle norme di legge applicabili ai dipendenti delle imprese private e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

4 Requisiti generali di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti generali di ammissione:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità psicofisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, il candidato dovrà segnalare le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso per le necessarie successive valutazioni.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e devono permanere fino al momento dell'assunzione in servizio.

Nel caso venga riscontrato il difetto di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.

5 Requisiti specifici di ammissione

- Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, di durata *quinquennale*. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, ovvero equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza, ovvero equivalenza, al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. L'equipollenza/equivalenza deve sussistere alla data di scadenza del bando. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il sito internet del Miur.
- Esperienza almeno quinquennale in ambito segretariale in organismi pubblici e/o presso enti/aziende di piccole/medie/grandi dimensioni. Il requisito di esperienza (requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione) dovrà essere adeguatamente circostanziato nel Curriculum Vitae allegato alla domanda.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

6 Competenze/conoscenze da verificare in sede di colloquio

- Conoscenza di base dei principi che disciplinano l'attività degli Organismi di Diritto Pubblico (acquisti, assunzioni, trasparenza...);
- Conoscenza di base dei principi che disciplinano gli elementi costitutivi e organizzativi di una Fondazione;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, eventualmente attestata da apposita certificazione (corrispondente almeno al livello B2);
- Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici.

7 Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, si precisa che, stante la specificità del posto da conferire, il candidato dovrà possedere:

- Eccellenti doti di organizzazione del lavoro;
- Ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- Attitudine al *problem solving* e autonomia gestionale;
- Capacità di gestire carichi lavorativi complessi anche di differenti ambiti gestionali.

Si specifica che le “soft skills” sopra indicate non precluderanno in alcun modo l’ammissione del/i candidato/i al bando.

8 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato all’Avviso, redatto e sottoscritto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000 unitamente al curriculum vitae nel formato Europass in lingua italiana sottoscritto dal candidato e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere indirizzata a Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - via Taramelli 12, 20124 – Milano tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e di inviarla tramite casella PEC segnalando, al contempo, un recapito telefonico ove venga garantita la reperibilità.

Nell’oggetto della PEC dovrà essere indicato il riferimento “Addetto/a alla Segreteria Generale”.

L’Avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica: www.frb.it, Sezione “Amministrazione trasparente”, “Selezione del personale - Reclutamento del personale”.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 di venerdì 06 maggio 2022.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e domande presentate con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza e il domicilio (nel caso in cui questo si differenzi dalla residenza), nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verrà indirizzata ogni comunicazione inerente al presente Avviso, e l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che la Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- La cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure la cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Ai sensi dell’art. 38, D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 3, D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l’accesso all’impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

Le disposizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;

- eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato un documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nell'Avviso o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
- l'esperienza lavorativa di durata almeno quinquennale come indicato nel presente avviso pubblico, alla voce "Profilo del Candidato";
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente Avviso;
- di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali da parte di FRRB nel rispetto della normativa vigente in materia;
- l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato (a penna o digitalmente), pena la nullità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato deve infine indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della Fondazione.

9 Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae nel formato Europass in lingua italiana sottoscritto dal candidato/a;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La Fondazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria la documentazione probante quanto dichiarato. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte (di certificazione e di atto di notorietà).

10 Ammissione ed esclusione dei candidati

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato tramite Posta Elettronica Certificata, il giorno, il luogo, l'ora in cui si svolgerà il colloquio di selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità.

Si comunica, inoltre, che i candidati potranno accedere ai locali in cui si svolgerà il colloquio nel rispetto della normativa vigente all'atto della selezione in relazione all'epidemia da COVID19.

L'assenza del candidato alla prova per colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

11 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà istituita con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di FRRB.

12 Tipologia della prova di selezione

La Commissione procederà a valutare le candidature esaminando i curricula pervenuti ed effettuando un colloquio di approfondimento per accertare il profilo professionale e attitudinale del candidato in relazione alle attività previste dalla posizione lavorativa da ricoprire.

Dovendo valutare l'effettiva conoscenza da parte del candidato della lingua straniera, parte del colloquio si svolgerà in lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova per colloquio tutti quei candidati che siano in possesso dei requisiti previsti ai punti 4-5 del presente Avviso.

Nello specifico, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Verifica delle capacità secondo quanto indicato al punto 1 ("Specifiche del profilo professionale");
- Verifica della conoscenza degli argomenti indicati al punto 6 ("Competenze/conoscenze da verificare in sede di colloquio"), anche mediante:
 - Prova (pratica) di conoscenza degli strumenti informatici di lavoro (Pacchetto Office);
 - Prova orale e/o scritta di lingua straniera volta ad accertare l'effettiva conoscenza della lingua Inglese ad un livello corrispondente almeno al B2.

13 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di FRRB.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, il Direttore Generale approverà la graduatoria finale, che sarà successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione alla sezione "Selezione del personale - Reclutamento del personale".

14 Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

Il difetto dell'idoneità psicofisica determinerà la mancata assunzione.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporterà l'automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

15 Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 679 del 2016 (GDPR) ha previsto che la raccolta ed il trattamento di qualsiasi dato personale sia preceduto dalla prescritta informativa.

Ai sensi del Regolamento sopra citato, si informa che i dati personali e i dati particolari forniti, o altrimenti acquisiti, nell'ambito dell'attività della Fondazione, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, nr.1.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Ivano Pecis.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre 10 anni dalla conclusione della selezione.

I dati raccolti non saranno diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, Autorità giudiziarie, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Gli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e proposta di reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato può esercitare i suoi diritti rivolgendo le proprie richieste a: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica all'indirizzo mail privacy@frb.it oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dpo.frb@pec.it.

16 Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale pro-tempore della Fondazione, Dott. Luigi Cajazzo.

Eventuali richieste di informazioni relative al presente Avviso di selezione potranno essere indirizzate alla casella e-mail: personale@frb.it.

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica è una funding agency che garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' facoltà insindacabile della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica non dar seguito alla presente selezione in qualsiasi momento.

Milano, 06 aprile 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Cajazzo