

RISPOSTE ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI

(FAQ aggiornate al 29 gennaio 2020)

Bando Giovani "Early Career Award"

Sommario

PRE-PROPOSAL FORM	3
ELEGGIBILITA' SOGGETTO BENEFICIARIO (HOST INSTITUTION)	5
ELEGGIBILITA' RESPONSABILE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR)	5
COSTI DI PERSONALE	7
COSTI DI AMMORTAMENTO, NOLEGGIO O LEASING DI STRUMENTI, ATTREZZATURE E BENI AMMORTIZZABILI	8
ALTRI COSTI DIRETTI	8
ALLEGATI	9
CO-PI	10
MATERIALI DI CONSUMO	10
COSTI DI VIAGGIO E TRASFERTA	11
VARIE	11

PRE-PROPOSAL FORM

- 1. Nel pre-proposal application form, parte 3. Principal Investigator, il giovane ricercatore deve elencare un massimo di 10 pubblicazioni. C'è un'indicazione da seguire nella scelta delle pubblicazioni (esempio Impact Factor) o si dovrebbe invece scegliere quelle pubblicazioni che dimostrino il potenziale e le competenze scientifiche del PI a condurre il progetto di ricerca (che sono due criteri che valuterà la Commissione Scientifica).**

Non c'è nessuna indicazione specifica da seguire. Le pubblicazioni sono funzionali alla dimostrazione del fatto che il PI sia competente per il progetto che propone.

- 2. Nella stesura del progetto di ricerca possano essere ricompresi Enti Esterni eventualmente a costo 0, al netto dei subcontratti, o la ricerca debba essere svolta esclusivamente all'interno dell'Ente?**

Se il Giovane ricercatore ha in essere delle collaborazioni scientifiche con altri enti questo aspetto può essere evidenziato all'interno del pre-proposal. Tali collaborazioni sono da intendersi come un valore aggiunto al progetto, frutto del networking del PI, e non come partner. Pertanto altri enti collaboratori non potranno ricevere alcun budget.

- 3. La sezione 3.1 deve essere compilata (con una introduzione al CV ad esempio)?**

No. La sezione 3.1 è da intendersi come titolo. Il CV del PI è infatti composto dalle sezioni 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3, che devono essere compilate negli appositi spazi.

- 4. Se il PI è titolare di un brevetto, dove è possibile inserire questa informazione?**

Se si vuole dare risalto alle capacità del PI, questa informazione può essere inserita nella sezione 3.2.

Alternativamente (o contemporaneamente) la stessa informazione, se pertinente, può essere riportata nella Sezione 2: PROJECT DESCRIPTION.

- 5. Nella sezione 2.3 Preliminary Data possono essere indicati i dati appartenenti al Giovane Ricercatore o allo Stato dell'Arte?**

Nel documento "Guidelines for submission" (paragrafo "Project description" pag. 12) si dice che nella sezione Preliminary data va inserito quanto segue:

"Explain the data you already obtained that represent the scientific basis of your project by using a maximum of 2.000 characters, including spaces. Do not include tables and figures at this step."

Non va pertanto inserito lo Stato dell'arte che eventualmente può essere descritto al punto 2.1 "Research Hypothesis".

- 6. Nella sezione 3.1.3 Publications nella scelta delle 10 pubblicazioni cosa suggerite di prediligere: citation h-index o impact factor? Argomento inerente la tematica trattata?**

Come già detto nella risposta alla domanda nr. 1 di questa sezione, non ci sono indicazioni specifiche. Le pubblicazioni inserite devono essere funzionali alla dimostrazione del fatto che il PI sia competente per il progetto che propone.

7. Nella sezione Preliminary data è necessario evitare il riferimento diretto a propri lavori che supportano la proposta, nell'ottica di mantenere "anonima" la proposta progettuale stessa?

Non è necessario eliminare riferimenti diretti ai propri lavori, anzi, questi possono essere funzionali alla descrizione della proposta progettuale.

8. Al fine di procedere alla sottomissione progettuale, abbiamo la necessità di sapere se nel "Pre-proposal application form" al punto "1.5 Total requested budget" è necessario inserire il dettaglio relativo alle tre annualità progettuali oppure è sufficiente indicare solo il totale generale.

E' sufficiente inserire solo il totale del progetto.

9. Nella sezione 3 del pre-proposal form si fa riferimento al fatto che il nome del ricercatore non deve apparire. Questa raccomandazione riguarda solo la sezione 3 oppure tutta la proposta deve essere anonima?

Per evitare bias in fase di revisione, raccomandiamo di non indicare nome e cognome del Principal Investigator, come riportato alla pagina 12 nel documento *Guidelines for submission – FRRB EARLY CAREER AWARD* che così cita:

"In order to avoid any involuntary discrimination about sex and gender of the applicants, you are strongly recommended not to use your first and last name in this pre-proposal form".

Ciò si applica solo al pre-proposal form.

10. La bibliografia di supporto al proposal può essere inserita tra gli allegati?

La bibliografia deve essere inserita nel pre-proposal, in modo da essere accessibile ai reviewers che riceveranno il documento per la valutazione.

11. Nella sezione 3 del pre-proposal form si fa riferimento al fatto che il nome del ricercatore non deve apparire. Tuttavia ci potrebbero essere alcuni dettagli (ad es. riferimento di un grant o quello di un paper under review) che potrebbero rendere il PI identificabile. Potrebbe essere un problema?

Se necessario, non è un problema inserire informazioni di supporto al pre-proposal, anche quando queste rendono il PI identificabile.

12. La bibliografia è inclusa nel conteggio dei caratteri?

Sì, la bibliografia è inclusa nel conteggio dei caratteri.

13. Nel CV, è possibile tagliare gli spazi vuoti tra le sezioni? Oppure è meglio non modificare il form originale?

É preferibile mantenere il formato originale fornito da FRRB.

ELEGGIBILITA' SOGGETTO BENEFICIARIO (HOST INSTITUTION)**1. *L'università convenzionata con IRCCS/ASST può essere Host Institution?***

Come specificato al paragrafo 3 del Bando, Beneficiari del finanziamento possono essere esclusivamente Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) o Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), di diritto pubblico o privato.

2. *Posto che le Università possono partecipare ai progetti, possono essere assegnatarie di contributo per la parte di attività da loro svolta? In caso affermativo, varrebbero i criteri di finanziamento definiti per gli altri enti beneficiari (vedi bando art. 7)?*

I Giovani Ricercatori proponenti possono svolgere parte della propria attività di ricerca presso una Università convenzionata, garantendo al contempo di svolgere almeno 16 ore settimanali presso uno dei soggetti beneficiari (ASST o I.R.C.C.S.).

Il contributo potrà essere assegnato esclusivamente ad Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) o Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), di diritto pubblico o privato.

3. *Ci possono essere più unità e quindi diversi collaboratori per la realizzazione del progetto, anche al di fuori della Regione Lombardia?*

No. Il Bando è rivolto a progetti singoli, realizzati da una sola unità.

E' tuttavia possibile indicare dei collaboratori esterni partecipanti al progetto a costo 0, che diano un valore aggiunto, ma che non possono in alcun modo ricevere fondi da FRRB.

4. *Come è possibile dimostrare l'effettiva presenza del Giovane Ricercatore presso l'IRCCS o l'ASST per almeno 16 ore settimanali?*

Come descritto a pagina 5 del Bando, nota nr. 2, le 16 ore dovranno essere dimostrate con un timesheet registrato con l'ausilio di sistemi automatici di controllo degli accessi o, alternativamente, con un timesheet cartaceo approvato dall'ufficio del personale dell'ente che ospita il giovane ricercatore.

5. *Il Giovane Ricercatore può svolgere parte del progetto presso centri di ricerca convenzionati con l'ente beneficiario del finanziamento?*

No. Ai fini della partecipazione al Bando sono ammissibili esclusivamente le Università convenzionate.

6. *Può partecipare come PI un dipendente CNR che lavora presso una struttura IRCCS in virtù di una convenzione in essere tra i due enti?*

Sì è possibile se il PI svolge la sua attività lavorativa presso l'IRCCS che si configurerà, ai fini della partecipazione al Bando, come Host Institution.

Non sarà chiaramente possibile inserire il salario del PI nel budget di progetto in quanto retribuito da un ente non eleggibile ai fini del Bando.

ELEGGIBILITA' RESPONSABILE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR)**1. *Il salario del Principal Investigator può essere rendicontato al 100% anche se ne viene dichiarato un effort minore (esempio 30%-40%)?***

Chiaramente no. Nel caso in cui si richieda il pagamento del salario del PI con fondi FRRB, la relativa quota inserita nel piano finanziario dovrà corrispondere alla percentuale (%) di tempo lavorata sul progetto.
Perciò l'ipotesi espressa non è percorribile.

2. Per data di conseguimento del titolo di dottorato o di specializzazione medica si intende la data riportata sul relativo certificato?

Si. E' la data riportata sul certificato rilasciato dall'università o scuola di specializzazione in cui è stato conseguito il titolo, NON la data in cui è stato rilasciato il certificato.

3. Un ricercatore che al momento non lavora per l'Istituzione proponente può inviare una richiesta di finanziamento per poter poi, in caso di vincita del Grant, svolgere la ricerca presso l'Ente ospitante?

Si.

4. Il requisito dell'h-index \geq 10 deve essere raggiunto entro la data di scadenza del pre-proposal (31 gennaio 2020)?

Si esatto.

5. Estensioni del periodo di eleggibilità.

Si precisa che l'estensione per maternità, paternità o grave malattia si riferisce all'effettivo periodo in cui il PI si è assentato dal lavoro. Se, ad esempio, si è usufruito della maternità obbligatoria, quindi 5 mesi, ma non della facoltativa, l'effettivo periodo di estensione a cui si ha diritto sarà di 5 mesi.

I 18 mesi fanno riferimento al periodo massimo di estensione a cui si può avere diritto per ciascun figlio. Se per esempio si è usufruito di un periodo di maternità di 24 mesi complessivi, il periodo di estensione ammesso dal Bando sarà comunque di 18 mesi.

E' infine possibile usufruire di un'estensione al periodo di eleggibilità per gravi malattie solamente per periodi superiori ai 90 giorni.

6. I Biologi che hanno conseguito una specialità medica sono eleggibili?

No, possono partecipare al Bando solamente laureati in materie scientifiche che abbiano conseguito un dottorato di ricerca, oppure medici che abbiano conseguito una specializzazione medica o un dottorato di ricerca.

7. I PI che presentano un progetto di ricerca devono avere un profilo contrattuale da ricercatore?

No, i PI devono avere un profilo professionale da ricercatore che verrà valutato dagli esperti scientifici in fase di istruttoria.

Se, ad esempio, il PI è titolare di un contratto da tecnico di laboratorio, ma ha al contempo tutti i requisiti necessari previsti dal Bando, è eleggibile ai fini della presentazione di un progetto in risposta al Bando.

8. Sono un fisico ospedaliero con specializzazione medica e dottorato (il PhD ottenuto successivamente alla specializzazione in medicina). Sono eleggibile (non essendo medico) ai fini della partecipazione al Bando? si può intendere la data del PhD come quella su cui fare riferimento per l'eleggibilità?

Sì, confermiamo che è eleggibile e che può considerare la data di conseguimento del dottorato come data cui fare riferimento per il calcolo dei 10 anni.

- 9. I Biologi che hanno conseguito una specialità medica e un dottorato di ricerca sono eleggibili? Avendo entrambi i titoli, i 10 anni possono essere conteggiati dal dottorato di ricerca, per la partecipazione al bando come PI?**

Sì, i biologi sono eleggibili solo nel caso in cui abbiano conseguito un titolo di dottorato. La loro eleggibilità decorre dalla data di conseguimento del PhD.

- 10. Poiché giorno e mese sono variabili, immagino che il termine dei 10 anni faccia riferimento all'anno accademico. In ragione di ciò, avendo io conseguito il dottorato nell'AA 2010, sono eleggibile?**

E' eleggibile solo se ha conseguito il Dottorato di ricerca dal 31 Gennaio 2010 compreso in poi (salvo eventuali estensioni di eleggibilità).

Si trova infatti nel testo del Bando, al paragrafo 3.1 esplicito riferimento alla data di scadenza del Bando (termine ultimo per la presentazione dei pre-proposal), ossia al 31 gennaio 2020.

- 11. Il periodo di allattamento ad orario ridotto a cui si ha diritto entro il primo anno di vita del bambino si può considerare come periodo di estensione?**

No, il periodo di estensione contemplato dal Bando si riferisce esclusivamente all'effettivo periodo in cui ci si è assentati dal lavoro.

- 12. Sono ricercatore a tempo determinato tipologia A (RTD-A) c/o una Università, con sede operativa clinica tramite regime di convenzione presso un ente ospedaliero. In quanto già RTD-A posso applicare al bando?**

Sì, può presentare un progetto in risposta al Bando.

Se il suo salario è pagato dall'Università non può essere inserito nel budget di progetto poiché gli unici soggetti beneficiari eleggibili ai fini della partecipazione al Bando sono gli IRCCS o le ASST.

- 13. E' possibile rendicontare i costi del PI per una cifra inferiore al corrispondente impegno minimo richiesto pari al 30% che sarà comunque garantito in caso di successo?**

Sì, è possibile.

COSTI DI PERSONALE

- 1. Siamo un IRCCS privato. Sono ammissibili le co.co.co?**

Sono ammissibili anche contratti co.co.co. purché attivati al 100% sul progetto.

- 2. Dal momento che il giovane ricercatore può svolgere parte del progetto presso università convenzionate con l'ente beneficiario, è possibile mettere a disposizione parte del budget all'ente universitario per la realizzazione del progetto o per il salario del PI?**

No. Il ricercatore può svolgere parte del progetto presso l'Università convenzionata con l'Host Institution, ma ai fini del progetto lavorerà per l'Host Institution, presso la quale dovrà infatti passare almeno 16 ore settimanali.

Non è in nessun modo ammesso alcun budget in favore dell'Università convenzionata.

3. *E' possibile imputare i costi del Co-PI?*

Essendo il co-PI parte del team di ricerca del Giovane Ricercatore non ci sono limitazioni alla richiesta del suo salario, purché si rimanga entro la percentuale del 50% del contributo totale richiesto prevista per la categoria costi del personale.

4. *Sono ammissibili i costi di personale del PI con un contratto co.co.co. pagato con fattura, quindi con una connotazione libero-professionale?*

Sì, sono ammissibili.

COSTI DI AMMORTAMENTO, NOLEGGIO O LEASING DI STRUMENTI, ATTREZZATURE E BENI AMMORTIZZABILI

1. *Nella versione italiana del bando si specifica che "rientrano in questa voce esclusivamente le spese relative al noleggio e leasing [...]". non viene specificato se è possibile acquistare la strumentazione, ma nella descrizione si fa poi riferimento al piano di ammortamento. Possono quindi essere anche acquistati?*

E' possibile imputare solo la quota di ammortamento relativa all'attrezzatura e non l'intero costo del bene.

2. *Nel caso si voglia acquistare un servizio di cloud computing, dove potrebbe essere rendicontata questa voce, se ammissibile?*

Il costo di un eventuale cloud computing non è ammissibile in quanto rientra nella dotazione fornita dalla Host Institution.

3. *Sono ammissibili le quote di ammortamento per l'acquisto di High Performance Computer?*

Non sono ammissibili quote di ammortamento per l'acquisto di computer.

4. *A pag. 13 del documento di "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili" al punto 5.5 si fa riferimento a: a: "costi di ammortamento" - b: "canoni leasing". In quest'ultimo punto sono intesi anche i canoni di noleggio, corretto?*

Sì, corretto.

ALTRI COSTI DIRETTI

1. *E' possibile addebitare su questa categoria di costo i costi per esami clinici rendicontando il costo previsto dal nomenclatore tariffario di Regione Lombardia?*

Sono ammissibili esami diagnostici, ambulatoriali e/o eventuali ricoveri.

Tali costi possono essere esposti sotto la categoria "Altri costi diretti" e dovranno fare riferimento al tariffario DRG di Regione Lombardia.

In sede di rendicontazione sarà necessario fornire una autocertificazione nella quale si elenchino il numero di prestazioni effettuate nell'ambito del progetto che dovranno essere indicate con un codice alfanumerico.

Tale codice garantirà la tracciabilità interna della prestazione.

La dichiarazione dovrà infine essere firmata congiuntamente dal Legale Rappresentante e dal Responsabile Scientifico del progetto.

- 2. E' possibile addebitare su questa categoria di costo anche gli esami di laboratorio e le terapie coperte dal servizio sanitario come per esempio la terapia del dolore o la fisioterapia?**

No, in quanto già coperte dal Servizio Sanitario Nazionale.

- 3. E' possibile addebitare su questa categoria di costo le terapie destinate ai solventi (per esempio, la PREF - Plasma Arricchito Fattori di Crescita) usando le relative tariffe?**

Se queste terapie sono funzionali esclusivamente al progetto di ricerca per cui si richiede il finanziamento possono essere inserite in questa categoria, fornendo la relativa documentazione contabile giustificativa.

Se rientrano nella normale pratica clinica, non sono addebitabili sul budget di progetto.

- 4. Possono essere considerati eleggibili i costi relativi all'effettuazione di esami strumentali indispensabili e funzionali allo svolgimento del protocollo di ricerca (in particolare, risonanze magnetiche ed esami elettromiografici). In caso di eleggibilità degli stessi, vanno inseriti nella voce di costo "Materiali di consumo"?**

I costi relativi alla effettuazione di esami strumentali possono essere inseriti nel piano finanziario se NON rimborsati dal sistema sanitario e tracciabili contabilmente. Andranno inserite alla voce "Altri costi diretti".

- 5. E' possibile rendicontare sotto la categoria "Altri costi diretti" gli eventuali rimborsi spese (viaggio, vitto, alloggio...) ai pazienti reclutati per il progetto riconosciuti in base ad un regolamento interno in uso presso la nostra istituzione?**

Si, è possibile.

- 6. Nella categoria "Other costs" è possibile prevedere i costi di organizzazione di un investigator meeting/evento formativo per medici che svolgeranno il reclutamento dei pazienti da inserire nello studio?**

Si, è possibile. Le uniche spese ammissibili saranno però eventuali spese di affitto sala, catering e service ad esclusione di qualsiasi costo di viaggio e/o pernottamento.

ALLEGATI

- 1. E' possibile mettere un pdf con delle figure (di dati preliminari) tra gli allegati (section other documents)?**

Si è possibile. Si rimanda nello specifico a quanto indicato nel documento "Guidelines for submission", paragrafo "4.4 Module 4: allegati (attachments)".

- 2. Non trovo dove poter scaricare gli Attachments (“Dichiarazione di svolgimento di attività non economica ai sensi delle norme in materia di aiuti di stato” e “Dichiarazione di impegno da parte del soggetto beneficiario”).
La firma del Rappresentante Legale dovrà essere digitale od olografa?**

Gli Attachments sono scaricabili dall'apposita sezione “ALLEGATI” della piattaforma Bandi online, cliccando sul link relativo.

Come indicato nei modelli predisposti da FRRB, è richiesta l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante.

- 3. L'allegato 2 (Dichiarazione di impegno da parte del soggetto beneficiario – Host Institution) prevede la firma digitale del legale rappresentante e la firma del direttore scientifico/direttore del dipartimento. E' possibile anche per quest'ultima figura apporre la firma digitale oppure è richiesta la firma autografa?**

La firma del direttore scientifico/direttore del dipartimento può essere sia digitale che olografa.

- 4. I dati del Legale Rappresentante che appaiono nel modulo 2 online devono coincidere con quelli della persona che firmerà le lettere, anche qualora la persona che firma le lettere è il delegato e non il Legale Rappresentante?**

Nel bando viene specificato che la firma può essere di un delegato solo per la Dichiarazione di svolgimento di attività non economica, mentre non si fa la stessa specifica per la Dichiarazione di impegno da parte del soggetto Beneficiario. Ci confermate che il delegato può firmare anche quest'ultima?

Nel modulo 2 della piattaforma online è richiesto l'inserimento dei dati del Legale Rappresentante della Host Institution.

E' ammessa tuttavia la possibilità di firma del delegato per entrambe le dichiarazioni allegando apposita procura.

- 5. E' possibile inserire la collaborazione con enti esterni tra gli allegati sotto forma di dichiarazione? Nell'eventuale lettera è possibile citare esplicitamente il PI?**

Si è possibile.

E' possibile citare anche il nome del PI.

CO-PI

- 1. E' obbligatorio indicare il Co-PI già nel pre-proposal?**

Come specificato al paragrafo 3.2 del Bando, “l'identificazione del Co-PI in fase di presentazione della domanda è facoltativa, ma tale figura dovrà essere necessariamente identificata qualora il PI del progetto non fosse più in condizione di portare avanti le attività di ricerca programmate”.

MATERIALI DI CONSUMO

- 1. E' possibile mettere a budget i farmaci per un eventuale studio clinico?**

Si, è possibile.

COSTI DI VIAGGIO E TRASFERTA

- 1. Eventuali soggiorni all'estero nell'ambito di visite ad altri istituti (ad esempio 2 settimane passate presso un centro estero ad imparare alcune particolari tecniche) sono tra i costi eleggibili? in caso positivo, sono da includere nei travel costs (con restrizione massima del 2% del budget totale) o possono essere inclusi nei 'Costs for participating in conferences, seminars, etc.'**
In quest'ultima categoria di costi è inoltre possibile esporre solo quote di registrazione o anche i costi di viaggio legati alla partecipazione a conferenze e seminari?

Eventuali costi di soggiorno presso altri istituti ricadono nella sezione "Costi di viaggio e trasferta"

Come specificato nel documento "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili", disponibile sul nostro sito istituzionale, nella categoria di spesa "Costi di partecipazione a convegni o corsi di formazione inerenti il progetto" è possibile inserire la quota di iscrizione per la partecipazione del Giovane Ricercatore (o di personale impiegato sul progetto e da questi autorizzato), a convegni, conferenze o corsi di formazione strettamente inerenti la ricerca finanziata.

Le spese di viaggio devono essere inserite nella categoria "Costi di viaggio e trasferta".

VARIE

- 14. Sotto quale voce di costo, se ammissibili, possono essere imputati i costi per il monitoraggio di un trial clinico e per l'assicurazione dei pazienti impegnati in un trial?**

Se la Host Institution possiede internamente le competenze necessarie a svolgere l'attività di monitoraggio di un trial clinico, i relativi costi andranno inseriti alla voce "Costi del personale". In caso contrario, andranno sotto la voce "Costi per prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)".

Per ciò che concerne l'assicurazione dei pazienti, è il promotore della sperimentazione, a dover farsi carico della copertura assicurativa dei pazienti arruolati nello studio. Se il promotore coincide con la Host Institution, il costo dell'assicurazione può essere inserita alla voce "Altri costi diretti".

- 15. Nella piattaforma online, in particolare nell'area "Progetto e budget", sono inseriti i 2 box "Breve riassunto" e "Short lay summary in English" che riportano un'incongruenza di caratteri ammissibili: "max 1000" e "4000 disponibili". Qual è il valore corretto da considerare?**

Come specificato a pag. 7 delle "Guidelines for submission" il numero di caratteri previsto per i 2 box è massimo 1.000. Il riferimento ai 4.000 caratteri non è da tenere in considerazione.

- 16. E' possibile il reclutamento di nuovo personale che sviluppi il progetto reclutando pazienti anche in altri ASST/IRCCS lombardi (e non solo presso la Host Institution)?**

Sì, è possibile inserire a budget il costo di eventuale nuovo personale reclutato con fondi FRRB ai fini dell'arruolamento dei pazienti anche in altri ASST/IRCCS lombardi.

- 17. Scrivo per chiedere un chiarimento sulle modalità di pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro. Come posso procedere al pagamento? E' possibile tramite bonifico bancario, F24 o pagamento online con carta di credito?**

Il pagamento può avvenire esclusivamente online con carta di credito dalla piattaforma informatica. Una volta compilata la domanda il sistema reindirizza in automatico ad una apposita sezione adibita al pagamento.

18. Se al momento della sottomissione del Pre-Proposal, il Giovane Ricercatore è strutturato presso un Istituto Universitario non convenzionato con la nostra Fondazione, non potrà sottomettere al Bando in oggetto? Oppure il convenzionamento con l'Istituto Universitario potrà essere successivo alla sola e possibile assegnazione progettuale?

No, non potrà sottomettere al Bando in oggetto, poiché la Convenzione deve essere in vigore già al momento della presentazione della proposta progettuale.

19. Soglie minime e massime di ammissibilità: dal bando "i progetti potranno ricevere un finanziamento massimo di € 200.000,00 per singola annualità" questo significa:

- **in fase di presentazione di progetto la somma delle spese previste per ogni anno, comprensivo degli overhead, può essere al massimo di € 200.000?**
- **in fase di "operatività di progetto" sono possibili compensazioni nei tre anni, quindi se per la prima annualità rendiconto meno dei € 200.000 previsti posso portare la differenza sulla seconda annualità o no?**

Confermiamo che il finanziamento massimo previsto, per anno, è pari a € 200.000,00 come deducibile anche dalla piattaforma informatica nella quale non è possibile superare tale importo annuale.

In fase di rendicontazione saranno ammesse compensazioni, previa giustificazione.

20. Nel bando alla pagina 13 si legge che al termine della compilazione on line della domanda di contributo e del caricamento degli allegati, il sistema informatico richiederà l'accettazione dell'informativa privacy e genererà automaticamente il modulo di domanda di partecipazione che dovrà essere prima scaricato dalla piattaforma "Bandi online" e successivamente firmato e ricaricato a sistema, da parte del Giovane Ricercatore. Tale modulo di domanda va firmato con firma digitale dal Ricercatore o dal Legale Rappresentate?

Va firmato in calce dal Ricercatore con firma olografa.

Se possiede la firma digitale va bene anche quella.

21. Qual è la lunghezza massima del titolo del progetto all'interno della piattaforma informatica?

All'interno della piattaforma informatica è previsto un limite massimo di 255 caratteri per l'inserimento del titolo del progetto.