



BANDO “UNMET MEDICAL NEEDS”

*Scadenza per la presentazione delle domande
3 febbraio 2022, ore 17:00*

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA BANDI ONLINE	3
3. INFORMAZIONI TECNICHE.....	3
4. SEZIONI DA COMPILARE IN BANDI ONLINE	4
4.1. Modulo 1 di 7 - Dati del progetto.....	4
4.2. Modulo 2 di 7 - Anagrafica responsabili scientifici ed enti partenariato	5
4.3. Modulo 3 di 7 – Modulo anagrafica ente	6
4.4. Modulo 4 di 7 – Budget totale di progetto	8
4.5. Modulo 5 di 7 – Budget di dettaglio suddiviso per annualità e per partner.....	9
4.6. Modulo 6 di 7 – Documentazione di partecipazione.....	11
4.7. Modulo 7 di 7 – Pagamento bollo (solo per partenariati con soggetti privati) ...	12
5. ALLEGATI	13

1. INTRODUZIONE

Il presente documento rappresenta una breve guida per agevolare la presentazione di progetti di ricerca collaborativa in risposta al bando "Unmet Medical Needs", emanato dalla Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB).

Prima di procedere all'invio per il tramite della piattaforma informatica Bandi online, si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando e di tutti i documenti ad esso correlati.

2. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA BANDI ONLINE

Le domande dovranno pervenire esclusivamente per mezzo della piattaforma informatica regionale "Bandi online" raggiungibile all'indirizzo web:

<http://www.bandiregione.lombardia.it>

Saranno considerate ammissibili esclusivamente proposte progettuali pervenute tramite tale piattaforma; non saranno presi in considerazione progetti pervenuti tramite posta ordinaria o e-mail.

Per poter partecipare al bando sarà necessario registrarsi alla piattaforma online, e attendere la validazione della registrazione da parte del sistema. Si consiglia vivamente di registrarsi tempestivamente e di inviare il progetto in anticipo rispetto alla chiusura del bando, e comunque entro i termini.

L'accesso al sistema informatico per la presentazione della domanda potrà essere effettuato attraverso tre modalità di accesso alternative:

- Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

L'ente capofila avrà la responsabilità di compilare, per conto dell'intero partenariato, tutta la modulistica online e di caricare i documenti richiesti dal bando.

3. INFORMAZIONI TECNICHE

In fase di compilazione della domanda di partecipazione sarà possibile salvare i dati inseriti in bozza e modificarli successivamente. È necessario concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone "INVIA".

Una volta inviata la domanda di contributo il capofila riceverà una e-mail di avvenuta conferma di ricezione; a partire da quel momento non sarà più possibile modificare i dati inseriti e inviati. Le domande lasciate in bozza, per le quali non è stato perfezionato l'invio con la ricezione della e-mail di conferma, non risulteranno trasmesse e pertanto saranno considerate non ammissibili.

4. SEZIONI DA COMPILARE IN BANDI ONLINE

Una volta completata la registrazione, cliccando su “NUOVA DOMANDA” il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare.

4.1. MODULO 1 DI 7 - DATI DEL PROGETTO

Nel modulo DATI PROGETTO si richiede l'inserimento di informazioni generali relative al progetto, quali l'area tematica prescelta e il numero di soggetti componenti il partenariato. Viene richiesto l'inserimento del titolo e dell'acronimo del progetto (max 15 caratteri, spazi inclusi), un abstract in inglese ed in italiano (max 1500 caratteri, spazi inclusi), tre keywords e di fornire una risposta a domande su aspetti di genere nella ricerca. Da questa sezione è possibile scaricare la modulistica di partecipazione al bando.

Adesione

Adesione

ANAGRAFICA PROGETTO E SOGGETTI

DATI PROGETTO > ANAGRAFICA R...

Dati progetto

DATI PROGETTO

Titolo progetto *

Acronimo progetto *

Durata progetto (mesi)
36

Numero soggetti beneficiari componenti il Partenariato: min 2 - max 4 *

Abstract del progetto per lay public in italiano (max 1500 caratteri spazi inclusi) *

Abstract del progetto in inglese (max 1500 caratteri spazi inclusi) *

4000 caratteri disponibili

4000 caratteri disponibili

Area tematiche *

Cardiologia

Neurologia

Tumori rari

Malattie rare (non oncologiche)

Resistenza antimicrobica

Keyword 1 *

Keyword 2 *

Keyword 3 *

Presenza di un Responsabile Scientifico di genere femminile *

Sì

No

Il genere è un elemento rilevante nello studio/progetto? *

Sì

No

La proposta prevede un work package, un task o un deliverable dedicato all'analisi delle differenze di sesso e genere? *

Sì

No

Sono state prese in considerazione le possibili differenze di impatto della ricerca su donne e uomini? *

Sì

No

Saranno presenti, al termine del progetto, analisi statistiche e risultati che descrivano le differenze di genere emerse nel corso del periodo del progetto? *

Sì

No

MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Modello Allegato 1 (Dichiarazione assenza attività economica)

Modello Allegato 2 (Accordo di collaborazione)

Proposal Application Form

Modello Curriculum Vitae

AVANTI SALVA BOZZA

4.2. MODULO 2 DI 7 - ANAGRAFICA RESPONSABILI SCIENTIFICI ED ENTI PARTENARIATO

In questo modulo il sistema richiede l'inserimento di informazioni di dettaglio in merito agli enti del compongono il partenariato del progetto. Il capofila dovrà dichiarare, per conto del partenariato, la presenza o meno di alcuni requisiti che, se presenti, saranno oggetto di attribuzione di eventuali premialità (ai sensi del paragrafo 12.4 del bando).

Adesione

Adesione

ANAGRAFICA PROGETTO E SOGGETTI

DATI PROGETTO > ANAGRAFICA R...

Anagrafica ricercatori ed Enti partenariato

ANAGRAFICA 

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	TIPO PARTNER ↕
1	13031256582	SACFEL J60.1	Capofila

L'ENTE CAPOFILA DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, E PER CONTO DI TUTTO IL PARTENARIATO CHE ALL'INTERNO DEL PROGETTO SONO PRESENTI

Numero soggetti beneficiari componenti il Partenariato Almeno un Responsabile scientifico under 40 *

0 Sì

No

Responsabili scientifici di genere femminile in percentuale maggiore del 50% * Un IRCCS, una ASST e una Università/organismo di ricerca (simultaneamente) *

Sì Sì

No No

Almeno un Responsabile scientifico vincitore di un Grant ERC *

Sì

No

[VAI A BUDGET DI PROGETTO](#)
[INDIETRO](#)
[SALVA BOZZA](#)

4.3. MODULO 3 DI 7 – MODULO ANAGRAFICA ENTE

Cliccando sulla denominazione del singolo ente componente il partenariato è possibile accedere al modulo sottostante, all'interno del quale bisognerà inserire informazioni di dettaglio quali:

- *Indirizzo e-mail dell'ente*: indirizzo al quale far pervenire eventuali comunicazioni da parte di FRRB e relative al progetto presentato in risposta al bando;
- *Tipologia ente*: da scegliere da un menu a tendina che riporta i soggetti eleggibili;
- *Ente*: scegliere tra pubblico e privato;
- *Sede legale*: fornire l'indirizzo della sede legale dell'ente;
- *Sede operativa*: fornire l'indirizzo della sede presso la quale si svolgerà il progetto, nel caso in cui la stessa non coincida con la sede legale. Si ricorda che, ai fini della partecipazione al bando, la sede operativa dovrà essere situata in Lombardia, ovvero andrà dichiarata l'intenzione di costituirla prima dell'avvio del progetto;
- *Dati del legale rappresentante*: inserire nome, cognome, e-mail, indirizzo PEC;
- *Dati del Responsabile Scientifico (Principal Investigator)*: inserire codice fiscale, cognome, nome, genere, data di nascita, indirizzo e-mail, recapiti telefonici (numero fisso e cellulare).

In questa sezione andranno inoltre allegati obbligatoriamente:

1. il Curriculum vitae del Responsabile Scientifico, da redigersi secondo il modello fornito da FRRB;

Il CV andrà salvato col nome “Cognome PI_CV” e caricato in Bandi online in formato .pdf.

2. un documento di identità del Responsabile Scientifico, in corso di validità.

Il documento di identità andrà salvato col nome “Cognome PI_CI” e caricato in Bandi online in formato .tiff, .jpeg, .pdf.

Nella sezione QUESTIONARIO ciascun ente (capofila e partner) dovrà rispondere ad alcune domande sul tema del GENDER, tra cui la presenza all'interno della propria struttura di un Gender Equality Plan (GEP).

Il GEP andrà salvato col nome “Nome Ente_GEP” e caricato in Bandi online in formato .pdf.

Adesione

Adesione

ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

Anagrafica

DATI ENTE

<p>Denominazione SACFEL J60.1</p>	<p>Codice fiscale 13031256582</p>
<p>E-mail per comunicazioni *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Tipo partner Capofila</p>
<p>Tipologia ente *</p> <p>- seleziona -</p>	<p>Ente *</p> <p><input type="radio"/> Pubblico</p> <p><input type="radio"/> Privato</p>

SEDE LEGALE

<p>Provincia *</p> <p>- seleziona -</p>	<p>Città *</p> <p>- seleziona -</p>
<p>CAP *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Indirizzo *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>

La sede operativa presso cui sarà svolto il progetto coincide con la sede legale? *

Sì

No

LEGALE RAPPRESENTANTE

<p>Codice fiscale VMZVVD88C30A794U</p>	<p>Cognome Intsiss</p>
<p>Nome Centoventitre</p>	<p>Telefono *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>PEC *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>E-mail *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>

PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI)

<p>Codice fiscale *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Cognome *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Nome *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Genere *</p> <p>- seleziona genere -</p>
<p>Data nascita *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>E-mail *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Numero di telefono (fisso) *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Numero di telefono (cellulare) *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Curriculum vitae *</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="CARICA"/></p>	<p>Carta identità *</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="CARICA"/></p>

QUESTIONARIO

<p>Presso l'ente è in vigore un Gender Equality Plan (GEP)? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> E' in fase di discussione e/o approvazione da parte degli organi direttivi</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>All'interno dell'ente, è assicurata la parità di genere negli organi decisionali o/direttivi? Sono stabilite regole in merito nello statuto o altro regolamento? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>All'interno dell'ente, sono previste misure (tele-lavoro, smart working, ecc...) che consentono al personale di conciliare lavoro e vita familiare? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Esistono meccanismi per gestire e monitorare gli aspetti della parità di genere, ad es. statistiche sul personale impiegato? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

4.4. MODULO 4 DI 7 – BUDGET TOTALE DI PROGETTO

Dopo aver compilato le informazioni anagrafiche dell'ente e del Responsabile scientifico, si ritorna alla schermata "Anagrafica ricercatori ed enti del partenariato" da cui è possibile procedere con l'inserimento del budget di progetto.

La griglia sottostante riassume il budget totale richiesto da ciascun ente del partenariato sulla base di informazioni di dettaglio inserite nel modulo descritto al paragrafo successivo. Il sistema calcolerà in automatico la percentuale di budget richiesta da ciascun partner al fine di verificare il rispetto di uno dei requisiti obbligatori richiesti dal Bando: ogni partner dovrà sostenere almeno il 15% dei costi totali di progetto.

Il BUDGET COMPLESSIVO richiesto dal partenariato sarà suddiviso secondo voci di costo; cliccando sul singolo ente si potrà accedere al relativo budget di dettaglio.



Regione Lombardia

Bandi online

🕒 29 Novembre 2021
10:29

Home
Bandi
Comunicazioni
Come funziona
Assistenza
La mia area

← Indietro

46403 - SACFEL J60.1 - ID Domanda: 46403

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
UNMET (MEDICAL DIMENSION)	Bozza	Budget di progetto	SACFEL J60.1

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

🔍 VISUALIZZA

Compila

Adesione

Adesione

BUDGET DI PROGETTO

BUDGET DI PROGETTO

Budget di progetto

BUDGET

#	DENOMINAZIONE	CODICEFISCALE	TIPO PARTNER	% SOSTENUTA PER ENTE	TOTAL REQUESTED AMOUNT (A+B+C+D+E+F+G)
	Denominazione	CodiceFiscale	Tipo partner	-1 0.00	-1 0.00
1	SACFEL J60.1	13031256582	Capofila	0,00	€
2	Azienda 2	1232423435345	Partner	0,00	€

BUDGET COMPLESSIVO

Costi del personale	Costi di viaggio e trasferta
0,00 €	0,00 €
Acquisto di materiali di consumo	Acquisto di strumenti, attrezzature e beni ammortizzabili
0,00 €	0,00 €
Prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)	Altri costi diretti
0,00 €	0,00 €
Subtotale	Costi indiretti (Overheads)
0,00 €	0,00 €
Totale budget complessivo	
0,00 €	

TORNA AD ANAGRAFICA

VAI A DOCUMENTI

SALVA BOZZA



4.5. MODULO 5 DI 7 – BUDGET DI DETTAGLIO SUDDIVISO PER ANNUALITÀ E PER PARTNER

Nella sezione BUDGET, il sistema richiede l'inserimento dei costi di progetto suddivisi per singola annualità e per ente. Anche in questo caso, il sistema verificherà il rispetto dei massimali percentuali richiesti per alcune categorie di costo (si veda per dettagli il paragrafo 7 del bando), oltre a calcolare automaticamente il 20% di costi indiretti (voce forfettaria calcolata sul totale dei costi diretti al netto dei costi di "Subcontracting").

Informazioni di dettaglio in merito agli importi inseriti dovranno essere forniti all'interno del documento "Proposal application form", sezione "4.2. Budget justification".

Per ulteriori informazioni in merito alla redazione del budget consultare il documento "Bando Unmet Medical Needs - Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili", pubblicato contestualmente al bando.

Adesione

BUDGET

Budget

ENTE

Denominazione SACFEL J60.1 CodiceFiscale 13031256582

Tipo partner Capofila

YEAR 1

Personnel costs (A) *	Travel costs (B) *
<input type="text" value="100.000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Material and supplies (C) *	Equipment costs (D) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Subcontracting costs (E) *	Other direct costs (F) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Total direct costs	Overheads (G)= (A+B+C+D+F)*0,2
100.000,00 €	20.000,00 €
Total requested amount (A+B+C+D+E+F+G)	
120.000,00 €	

YEAR 2

Personnel costs (A) *	Travel costs (B) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Material and supplies (C) *	Equipment costs (D) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Subcontracting costs (E) *	Other direct costs (F) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Total direct costs	Overheads (G)= (A+B+C+D+F)*0,2
0,00 €	0,00 €
Total requested amount (A+B+C+D+E+F+G)	
0,00 €	

YEAR 3

Personnel costs (A) *	Travel costs (B) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Material and supplies (C) *	Equipment costs (D) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Subcontracting costs (E) *	Other direct costs (F) *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Total direct costs	Overheads (G)= (A+B+C+D+F)*0,2
0,00 €	0,00 €
Total requested amount (A+B+C+D+E+F+G)	
0,00 €	

TOTAL EURO AMOUNT

Personnel costs (A)	Travel costs (B)
100.000,00 €	0,00 €
Material and supplies (C)	Equipment costs (D)
0,00 €	0,00 €
Subcontracting costs (E)	Other direct costs (F)
0,00 €	0,00 €
Total direct costs	Overheads (G)= (A+B+C+D+F)*0,2
100.000,00 €	20.000,00 €
Total requested amount (A+B+C+D+E+F+G)	
120.000,00 €	

4.6. MODULO 6 DI 7 – DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Nella sezione DOCUMENTI il sistema richiede il caricamento della seguente documentazione di partecipazione al Bando:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (da redigersi utilizzando i modelli forniti da FRRB)

- Allegato 1: Dichiarazione di assenza di attività economica, resa da ciascun ente del partenariato
- Allegato 2: Accordo di collaborazione firmato da tutti gli enti del partenariato
- Proposta progettuale: da redigersi utilizzando il "Proposal application form"
- Domanda di partecipazione: da scaricare e ricaricare a sistema, firmata dal legale rappresentante del capofila.

ALTRI ALLEGATI: in questa sezione è possibile caricare eventuali altri file richiesti dal bando (i.e. il piano di ammortamento, nel caso in cui si richiedano costi per attrezzature; documentazione giustificativa per congedo parentale o per gravi malattie nel caso si volesse usufruire dell'estensione) e facoltativi (i.e. pubblicazioni scientifiche *in press*).

Adesione

DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Proposta progettuale * Accordo di collaborazione * i

CARICA CARICA

ALLEGATO 1: DICHIARAZIONE ASSENZA ATTIVITÀ ECONOMICA

# ^	TIPO PARTNER ↕	DENOMINAZIONE ↕	CODICE FISCALE ↕
1	Capofila	SACFEL J60.1	13031256582
2	Partner	Azienda 2	1232423435345

ALTRI ALLEGATI +

# ^	DESCRIZIONE ↕

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SCARICA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Domanda di partecipazione firmata * CARICA

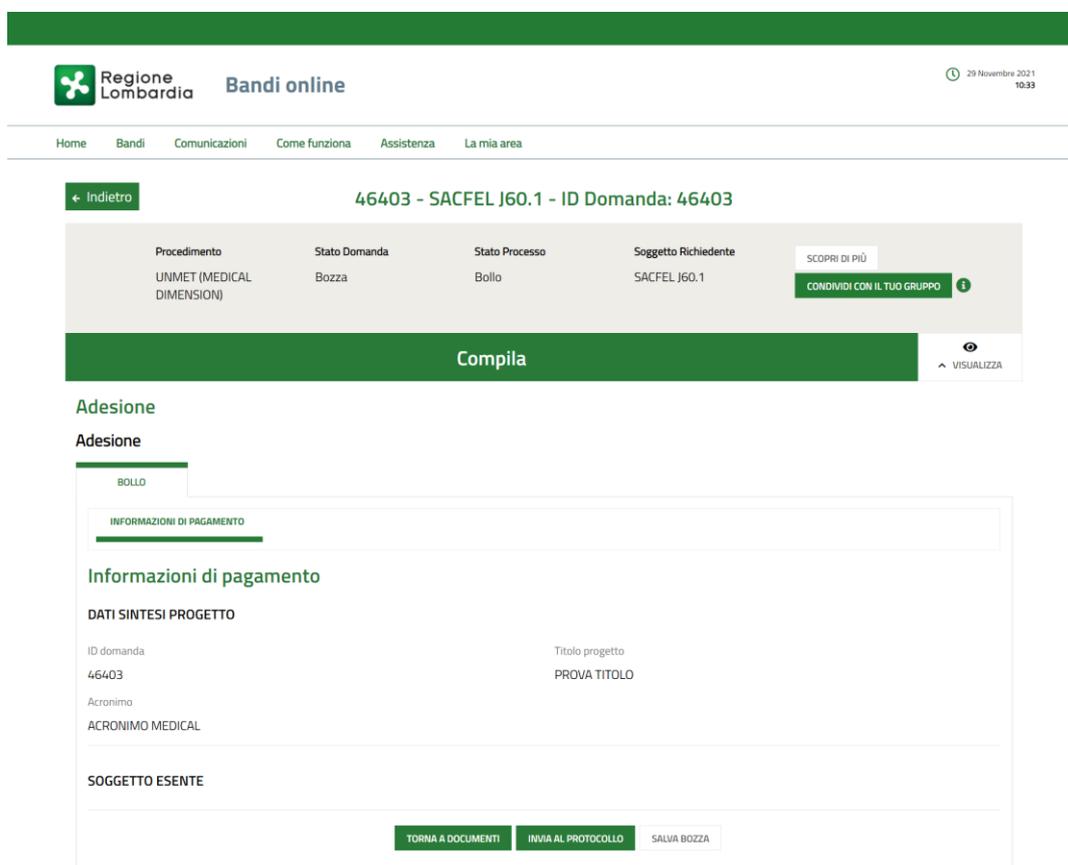
TORNA A BUDGET
VAI A PAGAMENTO BOLLO
SALVA BOZZA

4.7. MODULO 7 DI 7 – PAGAMENTO BOLLO (SOLO PER PARTENARIATI CON SOGGETTI PRIVATI)

Solo in caso di presenza nel partenariato di almeno un soggetto di natura privata (I.R.C.C.S. o organismo di ricerca), il sistema richiederà il pagamento di un'imposta di bollo di € 16,00, ai sensi del D.P.R. 642/1972 o valore stabilito da successive normative. A seguito del completo caricamento di tutta la documentazione richiesta dal bando, in funzione della presenza o meno di un soggetto privato, il sistema chiederà di procedere al pagamento online del bollo sui circuiti autorizzati.

Una volta inviato il progetto, il sistema trasmetterà una conferma di ricevuta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria inserito dal capofila nella sezione di anagrafica.

Nella e-mail di conferma sarà indicato il codice identificativo (ID) assegnato alla domanda. Questo codice dovrà essere sempre riportato nelle future comunicazioni inviate a FRRB e relative al progetto presentato.



The screenshot shows the 'Bandi online' interface for the 'Regione Lombardia'. The main header includes the logo and navigation links: Home, Bandi, Comunicazioni, Come funziona, Assistenza, and La mia area. The current page title is '46403 - SACFEL J60.1 - ID Domanda: 46403'. Below this, a table provides details about the request:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
UNMET (MEDICAL DIMENSIONI)	Bozza	Bollo	SACFEL J60.1

Buttons for 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' are visible. A green 'Compila' button is prominent. Below, the 'Adesione' section is active, showing 'BOLLO' as the selected step. The 'INFORMAZIONI DI PAGAMENTO' section contains the following data:

DATI SINTESI PROGETTO

ID domanda	46403	Titolo progetto	PROVA TITOLO
Acronimo	ACRONIMO MEDICAL		

SOGGETTO ESENTE

At the bottom, there are three buttons: 'TORNA A DOCUMENTI', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

5. ALLEGATI

Per la compilazione degli allegati bisognerà obbligatoriamente utilizzare i modelli scaricabili dalla pagina del bando del sito istituzionale di FRRB www.frrb.it/it/bando-unmet-medical-needs o da Bandi online.

5.1 Allegato 1 - Dichiarazione assenza attività economica

Ciascun ente del partenariato (capofila e partner) dovrà compilare la dichiarazione di assenza di attività economica utilizzando il modello fornito da FRRB. Tale dichiarazione dovrà essere resa, con firma digitale, da parte del Legale Rappresentante di ciascun soggetto beneficiario.

L'Allegato 1 andrà salvato col nome "Nome Ente_Allegato 1" e caricato in Bandi online in formato .p7m o .pdf.

5.2 Allegato 2 - Accordo di Collaborazione

Il partenariato dovrà essere formalizzato, già in fase di presentazione della proposta progettuale, con la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione redatto secondo il modello predisposto da FRRB.

L'Allegato 2 andrà salvato col nome "Nome Ente_Allegato 2" e caricato in Bandi online in formato .p7m o .pdf.

5.3 Domanda di partecipazione

Al termine della compilazione della domanda in piattaforma e ad avvenuto caricamento di tutti gli allegati richiesti dal bando, il sistema genererà automaticamente il modulo di "Domanda di partecipazione".

Il modulo dovrà essere scaricato da "Bandi online", firmato digitalmente dal legale rappresentante del capofila e ricaricato a sistema.

La Domanda di partecipazione andrà salvata col nome "Project ID_Domanda di partecipazione" e caricata in Bandi online in formato .p7m o .pdf.

5.4 CV template

Tutti i Responsabili scientifici (PI) del partenariato dovranno redigere il proprio curriculum vitae, utilizzando l'apposito modello (usare il carattere Times New Roman, 11 pt., interlinea 1).

Nel Curriculum Vitae andranno riportate le seguenti informazioni:

- la Host Institution presso cui verrà svolto il progetto;
- le esperienze lavorative più rilevanti, l'H-index ed il numero totale di pubblicazioni originali e review (massimo 2000 caratteri, spazi inclusi);
- le cinque pubblicazioni del PI più rilevanti ai fini dello sviluppo del progetto proposto;
- il Biographical sketch del PI che ne evidenzia l'esperienza ai fini dello sviluppo del progetto proposto (massimo 2000 caratteri spazi inclusi).

Il CV andrà salvato col nome "Cognome PI_CV" e caricato in Bandi online in formato .pdf.

5.5 Proposal application form

Il form andrà compilato inserendo tutte le informazioni relative al progetto e sarà valutato dai reviewer, secondo i criteri riportati al paragrafo 12.4 del bando “Unmet medical needs”.

Il form deve essere compilato:

- in lingua inglese;
- utilizzando il carattere Times New Roman, 11 pt., interlinea 1;
- rispettando i limiti indicati per numero di caratteri e pagine nelle diverse sezioni.

L'utilizzo di modelli diversi dal “Proposal application form” renderà la proposta automaticamente non ammissibile.

Il proposal application form è diviso in quattro sezioni:

- **GENERAL INFORMATION**
- **PROJECT DESCRIPTION**
- **RESEARCH TEAMS, INFRASTRUCTURES AND PROJECT MANAGEMENT**
- **BUDGET**

Nella sezione **GENERAL INFORMATION** devono essere inserite le seguenti informazioni:

- *Project title*
- *Acronym* (massimo 15 caratteri, spazi inclusi)
- *Project ID* (codice generato automaticamente dal sistema)
- *Research Area* (specificare in quale delle aree ammesse ricade la proposta progettuale)
- *Keywords* (indicare obbligatoriamente tre keywords che descrivano il tipo di ricerca proposta)
- *Total number of partners*
- *Total requested budget (€)*

Per il coordinatore e per ciascun partner compilare la tabella inserendo Principal Investigator (PI), titolo del PI, genere, istituzione, tipo di istituzione e campo di esperienza del PI.

IMPORTANTE: le informazioni riportate in questa sezione DEVONO coincidere con quelle inserite nella sezione “DATI PROGETTO” di Bandi online.

Nella sezione **PROJECT DESCRIPTION** devono essere fornite le seguenti informazioni:

- *Scientific abstract* (massimo 1500 caratteri, spazi inclusi);
- *Scientific background* (massimo 5000 caratteri, spazi inclusi);
- *Preliminary data* (massimo 5000 caratteri, spazi inclusi);
- *Figures, tables* (massimo una pagina);
- *Research hypothesis and research aims* (massimo 5000 caratteri, spazi inclusi);
- *Experimental plan* (massimo 10000 caratteri, spazi inclusi; fino ad un max di sei work packages);
- *GANTT chart*;
- *List of deliverables* (fino ad un massimo di tre deliverables per work package);

- *Potential impact of expected project results on the healthcare system and patient well-being* (massimo 3.000 caratteri, spazi inclusi);
- *Added value of the consortium* (massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi);
- *Dissemination of results* (massimo 3.000 caratteri, spazi inclusi);
- *Description of RRI principles, with focus on gender issues* (massimo 3.000 caratteri, spazi inclusi);
- *Ethics table*;
- *Bibliography* (fino ad un massimo di 30 referenze; riportare anche DOI e link alla pubblicazione al fine di facilitare i reviewer).

Nella sezione **RESEARCH TEAMS, INFRASTRUCTURES AND PROJECT MANAGEMENT** viene richiesta la compilazione, per il coordinatore ed i partner del progetto, delle seguenti sottosezioni:

- *Team members*;
- *Infrastructures* (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).

Inoltre, dovrà essere compilata la sezione *Project management* (massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi).

Nella sezione **BUDGET** devono essere riportate le seguenti informazioni:

- *Budget table*;
- *Budget justification* (massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi).

Questa ultima sezione di budget sarà anche essa oggetto di valutazione da parte dei reviewers; si richiede pertanto una dettagliata descrizione dei costi riportati da ciascun partner e delle diverse categorie di costo.

Il project proposal andrà salvato col nome “Project ID_Proposal” e caricato in Bandi online in formato .pdf.

IMPORTANTE: le informazioni relative al budget riportate nella sezione Budget del Proposal Application form DEVONO coincidere con quelle inserite nel relativo modulo di Bandi online. In caso di difformità farà fede il budget inserito in piattaforma.