

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

REBAGLIATI Paola

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

paola.rebagliati@frrb.it

LinkedIn: [linkedin.com/in/rebagliati-paola-89ba011/](https://www.linkedin.com/in/rebagliati-paola-89ba011/)

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

1 marzo 2024 attualmente in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA (FRRB)
sede legale e operativa: Piazza Città di Lombardia n. 1 20124 Milano
Bruxelles: Casa della Lombardia, 2, Place du Champ de Mars, 1050 Bruxelles

Tipo di Azienda o Settore

La Fondazione ha lo scopo di promuovere, nel settore delle Scienze della Vita, la ricerca scientifica e sanitaria nell'ambito territoriale della Regione Lombardia

Tipo di impiego

Responsabile Area Bandi, Progetti, Qualità & Responsabile Area Scientifica

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile di tutte le fasi amministrative relative alla predisposizione e pubblicazione dei Bandi di finanziamento della Fondazione per la Ricerca Biomedica;
- supervisione nella stesura dei testi dei bandi di finanziamento e relativa modulistica, con riferimento anche agli aspetti tecnico-scientifici;
- supervisione della rendicontazione dei contributi erogati ai soggetti beneficiari di finanziamento;
- supervisione del processo scientifico di verifica e valutazione delle proposte progettuali pervenute in risposta ai bandi di finanziamento e dell'organizzazione della fase di Peer Review;
- gestione dei rapporti con i beneficiari dei finanziamenti nazionali e internazionali;

- supervisione delle verifiche legate al contenuto delle relazioni scientifiche periodiche inviate dai beneficiari dei finanziamenti e supervisione del processo di valutazione ex-post dei progetti giunti al termine;
- definizione ed elaborazione di documenti strategici, contribuendo a individuare e a sviluppare i contenuti tecnico-scientifici più rilevanti per il contesto regionale, con specifico riguardo ai trend di evoluzione della ricerca biomedica;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi legati a bandi e progetti della Fondazione in raccordo con i partner e gli stakeholder.

• **Date (da – a)**

08 gennaio 2024 al 29 febbraio 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA (FRRB)
sede legale e operativa: Piazza Città di Lombardia n. 1 20124 Milano
Bruxelles: Casa della Lombardia, 2, Place du Champ de Mars, 1050 Bruxelles

Tipo di Azienda o Settore

La Fondazione ha lo scopo di promuovere, nel settore delle Scienze della Vita, la ricerca scientifica e sanitaria nell'ambito territoriale della Regione Lombardia

Tipo di impiego

Responsabile Bandi Regionali

Principali mansioni e responsabilità

- Stesura dei testi dei bandi di finanziamento pubblicati dalla Fondazione e della relativa documentazione, con riferimento anche agli aspetti tecnico-scientifici;
- verifica e valutazione, per gli aspetti tecnico/amministrativi, delle proposte progettuali pervenute in risposta ai bandi, collaborando anche nell'organizzazione della fase di Peer Review;
- assistenza e supporto tecnico ai beneficiari dei finanziamenti della Fondazione;
- monitoraggio delle attività di progetto intraprese dai beneficiari dei finanziamenti concessi per garantirne la conformità con gli obiettivi e le esigenze in esso dettagliati;
- gestione del budget di progetto ed attività di controllo di primo livello delle rendicontazioni economiche pervenute da parte dei soggetti beneficiari di finanziamento;
- supporto nel processo di valutazione ex-post dei progetti giunti al termine;
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi di progetto in raccordo con i partner e gli stakeholder della Fondazione.

• **Date (da – a)**

01 giugno 2022 – 31 dicembre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRCCS Ospedale San Raffaele S.r.L,
sede legale e operativa: via Olgettina n.60, 20132 Milano

Tipo di Azienda o Settore

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e un policlinico universitario di rilievo internazionale e di alta specializzazione, fondato nel 1971 per fornire cure specializzate e contribuire allo sviluppo di nuove terapie per molte patologie.

Tipo di impiego	Senior Institutional Grant & Funding Agency Compliance Manager presso la Direzione Scientifica
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'attività Istituzionale strategica della comunità clinica e scientifica dell'Istituto; - coordinamento, valutazione e preparazione della documentazione Istituzionale necessaria per l'ottenimento e il mantenimento del supporto finanziario da parte del Ministero della Salute (a solo titolo esemplificativo: Ricerca Finalizzata, Ricerca Corrente e PNRR); - supporto amministrativo nella partecipazione a Bandi Istituzionali del Ministero della Salute; - collaborazione costante con l'Office of Research Integrity in relazione alla gestione dell'attività di compliance in ambito ricerca per il rispetto dei regolamenti nazionali e internazionali in ambito di sperimentazione animale, sperimentazione umana, utilizzo e trasferimento dei materiali biologici, Conflitto d'Interesse Finanziario in Ricerca etc....; - per la gestione dell'attività sopra dettagliata, collaborazione continua con il Research Office, la Direzione Amministrativa, l'Ufficio Legale e il Technology Transfer Office per assicurare il costante e continuo rispetto della Compliance in Ricerca per la partecipazione ai Bandi Internazionali e Nazionali.
• Date (da – a)	01 marzo 2021 – 31 maggio 2022
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Ospedale San Raffaele S.r.L, sede legale e operativa: via Olgettina n.60, 20132 Milano
Tipo di Azienda o Settore	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e un policlinico universitario di rilievo internazionale e di alta specializzazione, fondato nel 1971 per fornire cure specializzate e contribuire allo sviluppo di nuove terapie per molte patologie.
Tipo di impiego	Responsabile ad interim del Grants Office
Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto amministrativo, tecnico e scientifico in fase di sottomissione (Pre-Award) e nella successiva gestione (Post-Award) di progetti legati a sia bandi nazionali che internazionali (inclusi gli studi clinici di natura no-prof legati a bandi); il supporto comprendeva anche la negoziazione e finalizzazione degli accordi di finanziamento e/o collaborazione (nel caso di progetti collaborativi) legati ai bandi sottomessi (bandi del Ministero della Salute, Comunità Europea, NIH etc.).</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di un ampio gruppo di progetti e contratti nazionali ed internazionali, soprattutto in relazione all'aderenza alle linee guide imposte dagli enti finanziatori; - monitoraggio e rispetto delle varie scadenze interne oltre che di quelle imposte dai vari Sponsor; - predisposizione e stesura procedure quali "Financial Conflict of Interest Policy"; - ottenimento delle necessarie approvazioni istituzionali;

- revisione della documentazione legata all'approvazione dei progetti di ricerca soprattutto in relazione all'aderenza degli stessi ai requisiti di ricerca necessari;
- attenzione alla conformità delle policy istituzionali rispetto ai requisiti imposti dai vari enti finanziatori;
- supporto ai ricercatori in merito alla stesura dei progetti e alla sottomissione degli stessi con particolare attenzione alle linee guida imposte dagli enti finanziatori;
- figura di raccordo fra le varie strutture interne all'istituto al fine di assicurare il rispetto delle regole e dei requisiti previsti dal contratto di finanziamento;
- costante monitoraggio delle attività istituzionali e di ricerca al fine di rispettare gli alti standard etici e di integrità richiesti per poter applicare ai vari bandi di ricerca nazionali ed internazionali;
- fornire feedback, coaching e consulenza ai vari uffici interni ed ai ricercatori per assicurare il raggiungimento dei risultati in conformità alle politiche e procedure dell'Istituto nell'ambito dei propri programmi di ricerca;
- scouting di bandi nazionali ed internazionali, anche personalizzato;
- supporto scientifico/amministrativo nel pre e post award.

<p>• Date (da – a)</p>	2 novembre 2015 – 28 febbraio 2021
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	IRCCS Ospedale San Raffaele S.r.L., sede legale e operativa: via Olgettina n.60, 20132 Milano
<p>Tipo di Azienda o Settore</p>	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e un policlinico universitario di rilievo internazionale e di alta specializzazione, fondato nel 1971 per fornire cure specializzate e contribuire allo sviluppo di nuove terapie per molte patologie.
<p>Tipo di impiego</p>	Senior Grant and Compliance Manager presso il Grant Office
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Negoziante e supporto nella gestione di tutte le procedure legate alla negoziazione e gestione delle attività e procedure dei bandi/progetti finanziati quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supervisione e gestione di un esteso gruppo di Progetti scientifici e contratti, sia di quelli con gli Enti finanziatori che con i partner o fornitori di servizi; - supervisione e rispetto delle procedure interne e di quelle imposte dagli Enti finanziatori; - stesura di procedure interne quali la Policy sul “Conflitto d’Interesse Finanziario in Ricerca”, “Data management Plan”, Research Misconduct etc.; - richiesta ed ottenimento delle necessarie approvazioni Istituzionali interne; - revisione delle proposte progettuali e della relativa documentazione per sottomissione delle stesse, oltre che analisi ed adeguamento della documentazione da predisporre e firmare in caso di assegnazione del finanziamento;

- assicurare la costante “compliance” dell’Ente alle policy e regolamenti degli enti finanziatori;
- fornire il necessario “training” e support ai Ricercatori dell’Istituto per aiutarli nell’individuazione del corretto bando a cui applicare e delle modalità con cui sottomettere la proposta progettuale;
- assicurarsi della totale aderenza dell’Istituto agli alti standard di eticità, integrità e responsabilità imposti dai bandi nazionali ed internazionali;
- supporto amministrativo al FCOI Committee ed al FCOI Official Officer nella valutazione di tutti i potenziali conflitti d’interesse legati alla sottomissione delle proposte progettuali;
- supporto amministrativo, tecnico e scientifico in fase di sottomissione e gestione di bandi nazionali ed internazionali (inclusi gli studi clinici di natura no-profit legati a bandi); il supporto comprendeva anche la negoziazione e finalizzazione degli accordi legati ai bandi sottomessi (quali bandi del Ministero della Salute, Comunità Europea, NIH etc.);

• **Date (da – a)**

01 luglio 2004 – 31 ottobre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Centro san Raffaele del Monte Tabor/IRCCS Ospedale San Raffaele S.r.L,
sede legale e operativa: via Olgettina n.60, 20132 Milano

Tipo di Azienda o Settore

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e un policlinico universitario di rilievo internazionale e di alta specializzazione, fondato nel 1971 per fornire cure specializzate e contribuire allo sviluppo di nuove terapie per molte patologie.

Tipo di impiego

**Contracts Manager presso il Grant Office fino a dicembre 2014,
da gennaio 2015 Contracts Manager presso Office of Research Agreements**

Principali mansioni e responsabilità

stesura/ negazione e supporto nella gestione delle attività legate alla vita di un contratto; nello specifico:

- Stesura e/o negoziazione di contratti attinenti Studi Clinici spontanei no-profit, nazionali e internazionali (quali ad esempio il contratto azienda farmaceutica, il contratto con la CRO e contratti con centri satellite) attività svolta sia per l’Ospedale San Raffaele che per la nuova Fondazione Centro San Raffaele.
- Supporto nel coordinamento di Studi Clinici Spontanei Nazionali.
- Stesura e/o negoziazione di contratti di ricerca/ servizio nazionali ed internazionali
- Stesura e/o negoziazione di Consortium Agreement e contratti correlati per i progetti VII° PQ e del nuovo PQ Horizon (sia per l’ IRCCS Ospedale San Raffaele che per la nuova Fondazione Centro San Raffaele).
- Gestione, monitoraggio e tutela della proprietà intellettuale relativamente alla sfera contrattuale di competenza.

Dal 2008 al 2013 professore a contratto di lezioni di "Contrattualistica di Base" presso l'Università Vita - Salute San Raffaele

Dal 2010 al 2020 Membro del WORKING GROUP LIFE SCIENCE presso l'American Chamber of Commerce in Italia.

• Date (da – a)	01 aprile 2003 al 30 giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Science Park Raf S.p.A., San Raffaele Institute Biotechnology Transfer Centre
Tipo di Azienda o Settore	Struttura attiva presso la Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor, con la finalità di valorizzazione in chiave economica i risultati della ricerca scientifica e tecnologica conseguiti dalla Fondazione e dall'Università Vita-Salute San Raffaele.
Tipo di impiego	Biotechnology Transfer Associate
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella gestione delle attività di trasferimento tecnologico dell'Istituto quali: <ul style="list-style-type: none">- licensing in/out;- negoziazione di contratti di ricerca e project management;- promozione dei prodotti della ricerca dell'Istituto ad Aziende farmaceutiche;- assistenza per la fase di the marketing ed eventuale commercializzazione dei prodotti e delle tecniche derivanti dai Progetti di ricerca ottenuti dall'Istituto.- Gestione della proprietà intellettuale (provisional patent, PCT, national phase entry)- Analisi dei documenti legali (Material and Animal Transfer Agreement Confidentiality Agreement, European Consortium Agreement (VI PQ) Licensee Contract Research Agreement)
	Uso dei più comuni Database commerciali per la ricerca brevettuale (ie. Nerac, Delphion, European Patent Office, United States Patent e Trademark Office).

• Date (da – a)	02 agosto 2000 al 31 marzo 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor, Milano
Tipo di Azienda o Settore	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e un policlinico universitario di rilievo internazionale e di alta specializzazione, fondato nel 1971 per fornire cure specializzate e contribuire allo sviluppo di nuove terapie per molte patologie.
Tipo di impiego	Associate Researcher
Principali mansioni e responsabilità	Laboratorio Dr. Antonio Servadio presso lo SCRI (Stem Cell Research Institute) sul progetto scientifico dal titolo: " <i>Pathogenesis of polyglutamine disorders: transgenic models and molecular models</i> ". Trattasi di un progetto sulle malattie neurodegenerative ereditarie. Laboratorio del Professor Angelo Vescovi presso lo SCRI (Stem Cell Research Inst) sul progetto scientifico dal titolo: " <i>Neural Stem Cell trans-differentiation in adult animals</i> ". Trattasi di un progetto il cui scopo era esplorare il potenziale sviluppo di cellule staminali adulte del sistema nervoso centrale e determinare se le cellule staminali non-sistema nervoso centrale sono in grado di generare progenie neuronale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Master online - Il D.LGS. 231/2001 nell'organizzazione aziendale organizzato da IPSOA Scuola di Formazione

Iscritta nel Registro dei "Innovation Manager" (decorrenza 04/01/2024), certificato n. 097

Master Executive in Innovation Management, organizzato da Lapetre Srl, Milano

Master in Diritto della Proprietà Intellettuale, organizzato dalla Just Legal Services, Scuola di Formazione Legale s.r.l di Milano

Corso Post-Universitario di Alta Formazione "Drafting International Contracts", presso il MIP, Politecnico di Milano, School of Management.

Corso Post-Universitario di Alta Formazione "English for Law and International Transactions" organizzato dall'Università Bicocca di Milano (Dipartimento di Diritto per l'Economia), in collaborazione con l'Università di Parma (Dipartimento di Scienze Penali).

Corso di Perfezionamento_ex Master_ in Brevettistica presso l'Università degli Studi di Milano, Facoltà di Farmacia.

Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF) presso Università degli Studi di Milano, Facoltà di Farmacia.

Thesis: "Prostatic pathology and neuroendocrine system: Expression of Neuropeptide Y and of its receptors".

COLLABORAZIONI/ ULTERIORI CORSI:

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Il trasferimento Tecnologico negli studi clinici**" organizzato da **FormaFutura srl**, a Milano.

Partecipazione al **Webinar di FormaFutura**, della durata di 3 giorni, intitolato "**Studi no-profit: guida ai contratti**".

Partecipazione al **NCURA Global Workshop**, di tre giorni, intitolato "**US Funding Opportunities and Management**" organizzato presso il Politecnico di Milano.

Partecipazione al **Workshop** di due giorni dal titolo "**Elementi di progettazione ed aspetti legali e finanziari in H2020**" [+ focus: **Comunicazione e disseminazione in H2020 ovvero come massimizzare l'impatto**] organizzato da **IRIS (Ministero della Salute)** in collaborazione con **APRE**, a Milano

Partecipazione al **Workshop** di due giorni dal titolo "**Big Data, Electronic Health Records and Health Governance**" organizzato da **Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica**, a Milano.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Fondi Strutturali e di Investimento Europei**" organizzato da **Regione Lombardia**, a Milano.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Protocollo di Ricerca: come scriverlo, valutarlo e proporlo**" organizzato da **FormaFutura srl**, a Milano.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Annual event POR FESR "un'occasione per conoscere i progetti in corso sul territorio regionale, le nuove opportunità di finanziamento e le prospettive post 2020"** organizzato da **Regione Lombardia**, a Milano.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Giornata in Piazza "Importanza della Ricerca Clinica per la cura delle Malattie: Coinvolgimento del Paziente, del Cittadino, dei Media"**" organizzato da **AFI**, a Milano.

Partecipazione al **Workshop** di due giorni dal titolo "**Corso Metodologia della Sperimentazione Clinica**" presso IRCCS Ospedale San Raffaele.

Partecipazione alla **Conferenza** di tre giorni dal titolo "**the Data Way to Science**", organizzata da **GARR**, presso Università Ca'Foscari, a Venezia.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Open Research Data Management: policies and tools**", organizzata da **Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Milano, OpenAire**, con il patrocinio di **APRE**, presso l'Università degli Studi di Milano.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Come massimizzare l'Impatto: focus sulla Disseminazione e Comunicazione dei risultati in Horizon 2020**", organizzato da **APRE**, presso l'IRCCS Ospedale San Raffaele.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Digital Health – la comunicazione scientifica nell'era digitale**" organizzato da **GFK- EURISKO**, presso GFK- Open Lab, via Tortona 33, Milano.

Partecipazione al **Workshop** di un giorno dal titolo "**Bird & Bird & il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati: cosa cambia e come organizzarsi**" organizzato da **Bird&Bird**, presso Hotel NH Collection President - Largo Augusto 10, Milano.

Partecipazione al **Corso** di un giorno dal titolo "**HORIZON 2020: introduzione "Contratti, Accordi, Consortium Agreement e Intellectual Property"**" organizzato da **APRE**, presso l'IRCCS Ospedale San Raffaele.

Partecipazione a vari **corsi e Workshop**, organizzati da **Temas srl, Bird&Bird, FormaFutura srl, AIFA** e Centro Formazione Biolab, riguardanti il mondo dei *Clinical Trial* (gestione, coordinamento, negoziazione dei contratti etc...).

Partecipazione al **Congresso** di un giorno dal titolo "**Drafting International Contracts**" organizzato da **MIP, Politecnico di Milano, School of Management**.

Partecipazione al **Corso** di tre giorni dal titolo "**Negotiating, Understanding and Drafting Commercial Contracts for the Pharmaceutical Industry**" organizzato da **Falconbury Pharmaceutical Seminars**, a Londra.

Partecipazione al **Corso** di un giorno dal titolo "**Iniziativa per la valorizzazione dell'innovazione: incontri sulle Tematiche del Licensing – Prima Edizione: Brevetti e Know-How**" organizzato da **Camera di Commercio di Milano**, in collaborazione con **LES Italia**.

Partecipazione al **Corso** di un giorno dal titolo "**Growing business with IP**" organizzato da **EPO in cooperazione con SDA Bocconi**, a Milano.

Partecipazione al **Congresso** di un giorno dal titolo "**Industry and Patents**", organizzato da **Camera di Commercio di Milano**, a Milano.

Partecipazione al **Corso** di un giorno dal titolo "**Come valorizzare la ricerca pubblica: esperienze di licensing internazionale**" organizzato da **Notarbartolo & Gervasi and ISIS** a Milano.

Partecipazione al **Corso** di un giorno dal titolo "**Come Presentare un'Idea di Business: il parere di un Venture Capitalist**" organizzato da **SISB** a Milano.

Partecipazione al **Corso** di un giorno dal titolo "**Intellectual Property: A Key Tool for European Competitiveness**", organizzato presso la **Bocconi University**, a Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità interpersonali e di lavoro in team.
Individuazione e programmazione delle necessità del team di lavoro;
Valutazione del team di lavoro, per individuare percorsi di formazione o di crescita.
Propensione all'ascolto, abilità nel problem-solving, con particolare propensione all'analisi delle situazioni al fine di riuscire ad evidenziare i punti di forza e di debolezza per poi identificare approcci alternativi volti alla risoluzione del problema
Misurazione delle performance e piano degli obiettivi.
Sempre pronta ad affrontare nuove sfide in modo innovativo e cercando, ove possibile di pensare fuori dagli schemi.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura C1

• Capacità di scrittura C1

• Capacità di espressione orale B2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point).

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, lo sottoscritta Rebagliati Paola, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

"la sottoscritta Paola Rebagliati dichiara che il presente CV è stato redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000"; "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali".

07 ottobre 2024

Paola Rebagliati