



Fondazione
Regionale
per la
Ricerca
Biomedica

RISPOSTE ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI

(FAQ aggiornate al 23 novembre 2018)

Bando Progetti di Rete – II Edizione

Sommario

ELEGGIBILITA' SOGGETTO DESTINATARIO (ENTE)	3
ELEGGIBILITA' RESPONSABILE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR)	4
PARTNER NON FINANZIABILI	7
DURATA DEL PROGETTO	7
GENDER ISSUES	8
BUDGET – QUESITI GENERALI	8
COSTI DI PERSONALE	9
COSTI DI VIAGGIO E TRASFERTA	10
ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO	10
COSTI DI AMMORTAMENTO, NOLEGGIO O LEASING DI STRUMENTI, ATTREZZATURE E BENI AMMORTIZZABILI	11
SUBCONTRACTING	11
ALTRI COSTI DIRETTI	12
QUESTIONI ETICHE	12
ACCORDO DI COLLABORAZIONE	12
PROCESSO DI REVISIONE SCIENTIFICA	13
VARIE	13

ELEGGIBILITA' SOGGETTO DESTINATARIO (ENTE)

1. ***Siamo un IRCCS privato e volevamo sapere se possiamo essere automaticamente considerati soggetti ammissibili a partecipare o se invece sia necessaria la valutazione della nostra compatibilità con quanto è dichiarato nel testo del bando a pagina 10 ovvero: "La misura è rivolta esclusivamente a soggetti che svolgono attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18 e 19 di cui al punto 2 della Comunicazione n. 2014/C 198/01".***

Ai fini della partecipazione al "Bando Progetti di Rete – II Edizione" è obbligatoria la presentazione dell'Allegato 2 con il quale tutti i partner dichiarano esplicitamente che, nell'ambito del progetto per il quale richiedono il finanziamento, non svolgeranno alcuna attività economica. In più, essendo IRCCS privati dovrete allegare copia dello Statuto.

2. ***Il blocco per il PI vale anche per l'ospedale? in altre parole, un ente ospedaliero vincitore nel 2015 può partecipare al Bando 2018 con un altro PI?***

La non ammissibilità non riguarda l'ente ospitante.

3. ***A pagina 8 del Bando si legge "... Capofila deve essere obbligatoriamente essere un'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) o un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), di diritto pubblico o privato"; a pagina 15 si legge "Il ruolo di Capofila può essere assunto da qualsiasi partner". L'Università può dunque presentare come capofila o no?***

Fa fede quanto previsto al paragrafo 3.1. ossia l'obbligatorietà che il Capofila sia un ente del sistema sanitario. L'Università può comunque partecipare come Partner.

4. ***In merito al bando in oggetto vorremmo una specificazione in merito al criterio di eleggibilità territoriale per il partecipante: il nostro Istituto ha sede legale e la maggior parte delle sedi operative sul suolo Lombardo, qualora dovesse partecipare ad una proposta con la sede operativa del Piemonte la ritereste eleggibile a ricevere i fondi o verrebbe inquadrata come extra-regione e di conseguenza risulterebbe come partner non finanziabile?***

La sede del Piemonte può partecipare al progetto solamente come partner non finanziabile.

5. ***Come specificato nel bando, all'interno del progetto presentato possono figurare dei Partner non finanziabili (operanti al di fuori del territorio lombardo). Per tali partner vale lo stesso criterio di eleggibilità (essere un'ASST, un Organismo di Ricerca o un I.R.C.C.S.)?***

Il partner non finanziabile può essere di qualsiasi natura.

FRRB richiede obbligatoriamente la presentazione di una dichiarazione nella quale si dettagli il valore aggiunto apportato al progetto.

6. ***Siamo un ASST lombarda. Confermate che, come ente Capofila, possiamo partecipare ad un'unica proposta progettuale?***

Sì, confermiamo.

7. ***Il nostro ente ha diverse sedi operative in Lombardia. In una di queste si realizzerebbe il progetto. Siamo eleggibili?***

Se l'ente ha una sede operativa attiva in Lombardia nella quale viene svolto il progetto questo può partecipare al Bando.

* * *

8. Come viene valutato il criterio/prioritario presenza PI Under 40?

Come dettato dal bando a pag. 9 "La presenza di un Responsabile Scientifico di età inferiore ai 40 anni costituirà un elemento preferenziale, ma non obbligatorio, ai fini della valutazione finale di merito."

Non è previsto l'assegnazione di alcun punteggio aggiuntivo. La valutazione di merito avverrà infatti secondo i criteri riportati a pag. 19 del Bando.

9. Due diversi dipartimenti di uno stesso ente possono partecipare come partner unico?

Sì, sarà poi a carico dell'ente la gestione interna del budget e delle proprie attività scientifiche.

Per FRRB l'ente avrà un PI ed un co-PI afferenti entrambi al medesimo soggetto beneficiario (ente) con il quale verrà stipulata la Convenzione.

10. Le Università possono presentare un progetto in qualità di Capofila?

No. Il Capofila deve obbligatoriamente essere un'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) o un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), di diritto pubblico o privato.

ELEGGIBILITA' RESPONSABILE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR)**1. Sono un'assegnista di ricerca e sto valutando l'ipotesi di poter partecipare al Bando. Nel caso, insieme agli altri partner, decidessimo per una mia partecipazione in veste di PI o co-PI, cosa comporterebbe se in fase di valutazione o dopo un'eventuale vittoria dovessi cambiare datore di lavoro? Nel mio caso si tratterebbe di un passaggio a un altro dei partner coinvolti nel progetto.**

Nel caso di suo trasferimento il finanziamento resterebbe in capo all'ente che attualmente la ospita e la ricerca sarebbe condotta dal Co-PI individuato in sede di *application* (nel caso in cui Lei ricoprisse il ruolo di PI). Il bando infatti non prevede la portabilità del finanziamento.

2. Il co-PI può fare anche il PI di un altro progetto?

Ciascun PI può partecipare, indipendentemente dal proprio ruolo (Coordinatore o Partner), ad una sola proposta progettuale (pag. 10 par. 3.3 del Bando).

3. Se il PI cambia affiliazione il grant si sposta con il PI oppure rimane all'Ente di origine?

Il finanziamento è dedicato alle Reti, quindi il grant rimane all'Ente di origine (soggetto destinatario) e il progetto viene preso in carico dal Co-PI.

4. Possono partecipare due PI dello stesso ente come due unità diverse?

No, afferendo dovranno comparire, se vogliono, uno come PI e l'altro come Co-PI.

5. E' previsto da Bando un limite minimo di h-index per poter partecipare al bando come PI?

No, non è previsto alcun limite.

6. Come specificato nel Bando, il team di progetto deve essere formato da 3 a 5 soggetti autonomi tra loro con relativi PI. Cosa si intende per autonomi?

La domanda è: due ricercatori afferenti allo stesso Istituto ma responsabili di diverse unità all'interno dello stesso e con diverse expertise nel progetto, possono essere considerati come due PI? Oppure essendo affiliati entrambi allo stesso ente risulterebbero appartenere ad un unico soggetto autonomo?

Per soggetti autonomi si intende i soggetti beneficiari di un finanziamento erogato da FRRB "ossia le ASST, gli IRCCS pubblici o privati, le Università e gli Organismi di ricerca".

I due PI se afferenti allo stesso istituto potranno partecipare allo stesso progetto come unico soggetto beneficiario. Solo uno dei due potrà assumere il ruolo di PI.

7. Quanti co-PI possono comparire per un singolo partner? solo 1 o anche più di uno?

Il Co-PI è solamente uno per ente.

8. Il PI di un soggetto partner vincitore può partecipare come rappresentante di un'altra istituzione? (ad esempio università)?

Il Responsabile scientifico già titolare di un contributo erogato da FRRB NON può ricevere un finanziamento (a prescindere dalla sua affiliazione).

9. Un ricercatore che fa parte di un gruppo di ricerca per un progetto (non PI) può partecipare come ricercatore collaboratore di un secondo progetto di ricerca?

La risposta alla sua domanda è sì!

Ovviamente, nel caso in cui decidesse di imputare il suo costo su entrambi i progetti, se dovessero essere finanziati entrambi, dovrà successivamente provvedere alla rimodulazione di uno dei due budget.

10. Una nostra ricercatrice ci pone un quesito: può partecipare come co-PI essendo un'assegnista? O il PI deve appartenere al personale strutturato?

Nessun problema per quanto riguarda la tipologia di contratto del CO-PI, tenga però presente che il CO-PI deve poter garantire una continuità contrattuale per la durata del progetto che è di 36 mesi.

Nel caso la persona in questione fosse "under 40", potete inserire nel budget anche lo stipendio del CO-PI.

11. La mia attuale posizione è un ente estero ma mi trasferirò prossimamente presso un ente lombardo. Vorrei sapere se sono compatibile come PI.

Ai fini della partecipazione al Bando è necessaria l'affiliazione del PI ad uno dei soggetti beneficiari ammissibili.

Visto che il suo trasferimento avverrà prossimamente, suggeriamo di inserire tra gli allegati al progetto il documento che provi il suo prossimo passaggio al nuovo ente.

12. Il PI under 40 potrebbe essere anche un assegnista di ricerca che ha già un rapporto di lavoro con l'amministrazione? Nel caso il progetto fosse finanziato, il PI assegnista di ricerca, potrebbe prevedere un altro tipo di contratto da valorizzare nel budget? (ad esempio attualmente è assegnista di ricerca e presenta come PI di unità partner ma prevede nel budget, per se stesso, un posto da ricercatore a tempo determinato).

Ai nostri fini è prioritario che il PI, indipendentemente dal tipo di contratto che gli viene attivato, garantisca di seguire il progetto per tutta la sua durata quindi per almeno 36 mesi.

13. La nomina del Co-PI è obbligatoria?

La nomina del Co-PI è obbligatoria per ciascun partner. Tale nomina garantisce che qualora il PI dovesse non essere più disponibile a seguire il progetto, ci sia qualcuno che ne possa prendere il posto.

Il Co-PI deve pertanto avere la medesima affiliazione del PI, e anche la figura del Co-PI verrà valutata dai revisori.

* * *

14. Non è obbligatorio che il capofila sia una donna. E' obbligatorio però che all'interno del partenariato ci sia un Responsabile Scientifico di genere femminile?

Confermiamo che il Capofila non deve essere di genere femminile ma che è obbligatoria la presenza di un PI donna (si veda pag. 9 del Bando).

15. La preferenzialità legata alla presenza di un Responsabile Scientifico di età inferiore ai 40 anni riguarda solo il PI afferente al Coordinatore o anche quello dei Partner? In caso affermativo e in caso di più di un PI under 40 il punteggio viene ulteriormente integrato? Questo criterio riguarda anche i co-pi?

Il PI under 40 questi può essere afferente o all'ente coordinatore o al partner.

Il criterio è comunque riferito al PI (e non al Co-PI).

Come dettato dal Bando a pag. 9 "La presenza di un Responsabile Scientifico di età inferiore ai 40 anni costituirà un elemento preferenziale, ma non obbligatorio, ai fini della valutazione finale di merito."

Non è previsto l'assegnazione di alcun punteggio aggiuntivo. La valutazione di merito avverrà infatti secondo i criteri riportati a pag. 19 del Bando.

16. Viene considerato under 40 anche un ricercatore che, alla data di scadenza del bando, ha 40 anni compiuti (compimento dei 41 anni ad agosto 2019)?

Un ricercatore che compie 41 anni ad agosto 2019 è eleggibile ai fini della sua partecipazione al Bando.

17. Come co-PI può esser nominato un ricercatore a tempo determinato il cui contratto scade indicativamente 6 mesi prima della scadenza del progetto? I contratti da ricercatore hanno comunque la possibilità di essere rinnovati.

Si va bene.

18. PI e co-PI devono avere medesima affiliazione. Questo significa che devono appartenere allo stesso ente ma anche allo stesso dipartimento?

Devono appartenere allo stesso ente. Nel caso di rinuncia al progetto da parte del PI, se il co-PI è di un altro Dipartimento è necessario garantire la continuità delle attività scientifiche.

19. Il co-PI può se under 40 essere uno specializzando?

Il co-PI è una persona che nel caso di rinuncia/cambio di affiliazione del PI garantisce la continuità scientifica del progetto. Dovrà preferibilmente avere la medesima "seniority" del PI.

20. E' ammissibile identificare come CO-PI del progetto un docente universitario convenzionato con la nostra struttura per l'attività clinica?

Il Co-PI è un responsabile scientifico che deve garantire verso FRRB la continuità del progetto nel caso il cui il PI dovesse, per qualche ragione, decadere.

* * *

PARTNER NON FINANZIABILI

1. I due Partner non finanziabili previsti possono essere lombardi?

I partner non finanziabili possono essere sia lombardi che non. Sono stati pensati per permettere di allargare il network anche a partner situati al di fuori del territorio lombardo.

2. Nel numero massimo di 5 partner sono inclusi anche eventuali partner a titolo gratuito fuori regione o sono da considerare aggiuntivi? Ad esempio, 5 partner più 1 fuori regione per un totale di sei?

La risposta è contenuta alla pagina 9 del Bando che recita:

*“All'interno del progetto potranno figurare anche soggetti operanti al di fuori del territorio lombardo (italiani o stranieri), che si configureranno come Partner non finanziabili, con l'obiettivo di arricchire le competenze del network coinvolto sul progetto. Tali soggetti, che potranno essere al massimo due, **non saranno inclusi nel conteggio dei Partner** ma dovranno fornire informazioni in merito al valore aggiunto da loro apportato al progetto alla Sezione “V: Partners with own fundings”, oltre a inserire nella stessa sezione una dichiarazione da redigersi secondo il modello fornito da FRRB.”*

Per cui nel caso indicato sarebbero 5+1.

3. Se il progetto fosse anche costituito da un clinical trial osservazionale, i centri reclutanti potrebbero essere anche fuori regione e conseguentemente senza budget?

Le confermiamo che i centri reclutanti possono essere situati anche fuori Regione purché partecipanti con risorse proprie. Rientreranno nella tipologia dei Partner non finanziabili che, ai sensi del Bando, potranno essere al massimo 2.

4. Un eventuale partner non finanziato deve essere incluso nell'Accordo di partenariato?

Il Partner non finanziato non deve essere incluso nell'accordo. A vostra tutela, può essere comunque inserito al fine di definire nel dettaglio il suo ruolo all'interno del progetto?

5. Un partner non finanziabile è tenuto a compilare un budget sulla piattaforma online?

Non bisogna compilare alcun piano finanziario poiché tale soggetto non riceverà alcun contributo da parte di FRRB.

DURATA DEL PROGETTO

1. Nel caso in cui la ricerca dovesse avere successo e quindi dopo 24 mesi di progetto, i risultati fossero così buoni da interessare un finanziatore esterno (tipo una casa farmaceutica o un venture capital), come potremmo gestire la cosa?

Nel caso i risultati del trial fossero dati in licenza ad un'azienda (esistente o start-up) il finanziamento dovrebbe essere interrotto? ci sarebbero obblighi di restituzione di quanto già incassato, speso e rendicontato?

I progetti devono avere obbligatoriamente una durata di 36 mesi. Tale ipotesi non può pertanto essere contemplata.

GENDER ISSUES

- 1. Gender issues survey: nel caso di una Università i dati devono essere raccolti per singolo dipartimento? O per tutto l'Ateneo?**

Nel caso delle Università, va bene sia che vengano indicati i dati del singolo dipartimento che sottomette il progetto, sia dell'intero ateneo, nel caso in cui questi dati siano di più facile recupero.

- 2. I dati forniti all'interno del sondaggio saranno utilizzati ai fini della valutazione dei progetti?**

La valutazione dei progetti verte sulla tematica scientifica e tiene in considerazione le voci presenti nella tabella descritta e pubblicata nel bando. Non c'è alcun tipo di valutazione in merito a questi dati.

* * *

- 3. Il Gender Plan (se esistente) va caricato solo per il coordinatore o anche per tutti gli altri?**

Il Gender Plan (se esistente) è richiesto a ciascun soggetto beneficiario.

- 4. Relativamente al "Gender Equality Plan", confermate che non è obbligatorio e che è cosa diversa dal modulo "Gender Issues Survey"?**

Il Gender Plan (se esistente) va allegato alla proposta progettuale. Si tratta di un documento diverso dal "Gender Issues Survey"

- 5. Come è possibile catalogare il personale di ricerca non strutturato che non rientra nelle categorie proposte da form (Studenti universitari, PhD students e post-docs)? Ad esempio, dove vanno inseriti laureati o diplomati?**

Possono essere inseriti nella categoria "Altro" specificando che si tratta di laureati/diplomati che non rientrano nelle categorie soprastanti.

- 6. L'eventuale assenza del Gender Equality Plan (GEP) avrà peso sulla valutazione scientifica del progetto inviato?**

La presenza o meno di un GEP non avrà alcun peso sulla valutazione scientifica di merito delle proposte progettuali.

La valutazione dei progetti avverrà esclusivamente nel rispetto dei criteri previsti al paragrafo 11 del Bando Progetti di Rete – II Edizione.

* * *

BUDGET – QUESITI GENERALI

- 1. Nella sezione online "III Budget" si fa riferimento ad una tabella chiamata "Cost Justification – Coordinator" dove i costi vengono divisi per anno. Questa tabella si riferisce solo ai costi del coordinatore?**

Nella tabella "Cost Justification – coordinator" devono essere inseriti i costi previsti per l'ente coordinatore. Ogni partner dovrà compilare la sua tabella e la relativa parte di cost justification.

- 2. Nella stessa sezione, tabella "Personnel Table", è possibile inserire una risorsa "to be hired" ovvero non ancora identificata e quindi senza indicare nome e cognome?**

Sì, è possibile. E' necessario fornire per il TBD indicazioni sul tipo di profilo richiesto.

- 3. Per quanto riguarda le voci "Equipment" e "Subcontracting" si parla di un massimale pari rispettivamente al 20% e 10% dei costi dei costi diretti totali (nel primo caso) e di ciascun partner (nel secondo caso).
Nel computo dei costi diretti totali rientrano o no gli overheads?**

Nei costi diretti non rientrano gli overheads.

- 4. E' possibile inserire costi per acquisto di materiale NON di consumo come ad esempio software? Sotto che voce dovrebbero comparire?**

Come previsto dalle "Linee guida di rendicontazione" è possibile inserire software alla voce "Altri costi diretti" (costo ammissibile solo se ne viene dettagliata e giustificata l'esigenza).

- 5. Confermate che la copertura dei costi di progetto è al 100%?**

Sì confermiamo.

- 6. Sono ammissibili i costi per l'attivazione di una garanzia fideiussoria?**

Non sono ammissibili.

- 7. E' possibile inserire a budget eventuali costi di brevettazione?**

Il bando stabilisce che "il finanziamento non rientra nella disciplina Aiuti di Stato, essendo rivolto esclusivamente a soggetti che, nell'ambito di tali progetti, svolgono attività non-economiche ai sensi dei paragrafi nn. 18 e 19 del punto 2 della Comunicazione sopra richiamata", pertanto non è possibile riconoscere, quale spesa eleggibile, i costi sostenuti per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti; tali costi infatti rientrano tra quelli ammissibili all'interno di eventuali Aiuti notificati ai sensi della Comunicazione richiamata.

Abbiamo pubblicato sul nostro sito internet, alla pagina del Bando la Comunicazione 2014/C 198/01 all'interno della quale è presente la normativa sopra citata (paragrafo 2.1.1 punti 18-20).

COSTI DI PERSONALE

- 1. L'Università può valorizzare nel budget il costo del proprio personale strutturato?**

Sì, a condizione che in fase di rendicontazione si forniscano i relativi timesheets e lettere di assegnazione su progetto.

- 2. Siamo un organismo di ricerca pubblico. E' corretta l'interpretazione che NON possiamo attivare assegni di ricerca e borse di studio a valere sul Bando?
E' corretto che possiamo imputare solo:**
- **personale a tempo indeterminato (ma solo per la valutazione dell'effettiva fattibilità della proposta)**
- **salario del PI ma solo se ha meno di 40 anni?**

E' possibile attivare assegni di ricerca e borse a valere sul Bando nel caso di organismi di ricerca pubblici.

Sono ammissibili anche ore di personale a tempo indeterminato purché comprovate dalla presentazione di documentazione giustificativa in fase di rendicontazione (timesheets, lettere di assegnazione su progetto, ..).

Confermiamo infine che è ammissibile il costo del PI solo nel caso si tratti di un under 40.

* * *

3. Siamo un IRCCS privato.

Nel bando in oggetto, al punto 7.a) costi del personale, per quanto riguarda gli IRCCS privati è indicato che sono considerati ammissibili i costi di borse di studio, contratti a tempo determinato ed ore di lavoro dedicate al progetto da parte del personale assunto a tempo indeterminato.

Sono ammissibili anche i contratti di co.co.co. dedicati al 100% al progetto?

Sono ammissibili anche contratti co.co.co. purché attivati al 100% sul progetto.

4. Per un ente di ricerca pubblico che partecipa come partner finanziabile, possono rientrare sotto la voce "Costi del personale" i costi di attivazione di contratti a tempo determinato e assegni di ricerca dedicati alla realizzazione del progetto?

Confermiamo che sono ammissibili i costi di attivazione di contratti a tempo determinato e assegni di ricerca di personale impiegato sul progetto.

5. Cosa si intende con la frase: "ai soli fini della valutazione della effettiva fattibilità della proposta progettuale potranno essere considerate anche le ore di lavoro dedicate al progetto da parte del personale assunto a tempo indeterminato".

Cosa si intende con ai soli fini della valutazione della effettiva fattibilità della proposta progettuale ?

Il personale a tempo indeterminato deve svolgere specifiche attività per questa valutazione della fattibilità progettuale?

In fase di compilazione della sezione budget è presente una tabella nella quale è possibile evidenziare il tempo (mesi uomo) dedicati al progetto da parte del personale a tempo indeterminato il cui costo sarà a carico dell'ente stesso.

Non si tratta di una sezione obbligatoria ovviamente ma viene data la possibilità di esporre anche il tempo di personale in staff che collaborerà al progetto.

COSTI DI VIAGGIO E TRASFERTA

1. E' possibile dichiarare costi di viaggio, per esempio sotto la voce "Other costs"?

I costi di viaggio vanno indicati sotto l'apposita categoria di costo "Costi di viaggio e trasferta".

* * *

ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO

1. Sotto la voce "Materials and supplies" possono essere imputati i costi per l'acquisto di kit da laboratorio?

Si, è possibile.

2. E' possibile impiegare nel progetto i seguenti modelli animali:

- un piccolo nematode (invertebrato): *Caenorhabditis elegans*
- un piccolo insetto (invertebrato): *Drosophila melanogaster* (moscerino della frutta)?

Si, è possibile.

- 3. Sotto la voce "Materials and supplies" possono essere imputati i costi per l'acquisto di farmaci?**

Si, è possibile.

* * *

COSTI DI AMMORTAMENTO, NOLEGGIO O LEASING DI STRUMENTI, ATTREZZATURE E BENI AMMORTIZZABILI

- 1. Relativamente alla voce di budget di costi di ammortamento, noleggio e leasing è specificato che: "tale voce non dovrà superare la soglia del 20% di tutti i costi diretti di progetto"
Si intende il 20% del totale dell'overall budget oppure del budget di ciascun partner come per i subcontract?**

Come indicato nel Bando a pag. 13 "tale voce non dovrà superare la soglia del 20% di tutti i costi diretti di progetto".

- 2. Nel fascicolo "Linee Guida per la Rendicontazione delle Spese Ammissibili", al paragrafo 4.2 leggo che non sono ammissibili spese per quelle che vengono definite "attrezzature da laboratorio di natura comune", tra le quali i freezer (punto e). Tuttavia, la "conditio sine qua non" per la fattibilità pratica del progetto che stiamo immaginando sarebbe proprio il poter acquistare degli ultra-freezer a -80°C che, lungi da essere, nel nostro caso, attrezzature "comuni", sarebbero invece assolutamente funzionali e parte integrante dello schema sperimentale previsto. Sono quindi a chiedervi se, fatte queste premesse, posso prevedere nel progetto l'acquisto di tali ultra-freezer.**

Confermiamo che attrezzature di natura comune non rientrano tra le spese ammissibili da Bando. Inoltre è possibile imputare solo la quota di ammortamento relativa e non l'intero costo del bene.

* * *

SUBCONTRACTING

- 1. La produzione GMP dei farmaci da testare (es. vettori virali) se non può essere fatta da uno dei partner del progetto ma è affidata ad una contract manufacturing organization for-profit deve essere inserita a budget come "Subcontracting" o come consumabile? si tratta a tutti gli effetti di un materiale che viene prodotto, su indicazioni dei membri del partenariato, per essere usato nel trial. Il nostro problema è che, inconsiderazione dei costi elevati che questi materiali hanno, non ci sarebbe possibile inserire la spesa come Subcontracting perché sforeremmo sicuramente il tetto del 10%.**

Si tratta a tutti gli effetti di un "Subcontracting cost" per il quale il Bando prevede un limite massimo del 10% dal quale non è possibile scostarsi.

* * *

- 2. Nel testo del Bando si parla della necessità di effettuare una certificazione da parte di un revisore esterno che dovrà obbligatoriamente accompagnare la rendicontazione economica finale. La certificazione sarà unica per il capofila o dovrà essere prodotta da ciascun partner?**

Su questo punto si è liberi di scegliere se affidare la revisione ad un unico revisore per tutto il progetto o produrne una per ciascun partner. Chiaramente, sulla base della scelta effettuata andrà inserito a budget il relativo costo eleggibile a rendicontazione.

* * *

ALTRI COSTI DIRETTI

1. Dove vanno eventuali costi di IT services?

Nel caso si tratti di servizi IT specifici di cui l'ente non dispone, dovrà prevederli come costo in subcontracting.

Bisognerà spiegarne ovviamente il collegamento con la ricerca condotta nel progetto.

* * *

QUESTIONI ETICHE

1. Il file "Ethics" è unico per intero consorzio?

Si è unico.

* * *

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

1. L'accordo di collaborazione tra i partner può essere firmato digitalmente in modo disgiunto oppure no? E' possibile cioè che lo stesso documento venga firmato singolarmente da ciascun partner generando quindi più file 7pm oppure è necessario che lo stesso documento venga fatto girare tra i partner per la firma generando un unico file 7pm?

Lo stesso documento deve essere firmato digitalmente da tutti i partner.

2. L'accordo di collaborazione, di cui è stato fornito un template, può essere modificato, o è necessario tenerlo rigidamente così come da predisposto da FRRB (fatte salve le informazioni che sono di volta in volta richieste)?

L'accordo va mantenuto nel formato proposto da FRRB.

3. L'accordo deve essere firmato anche dai partner "non eleggibili per il finanziamento"?

Non è richiesta la firma anche da parte dei Partner non eleggibili.

E' possibile però includerli nell'accordo dando così maggiore formalità al loro ruolo all'interno del progetto.

4. Cosa bisogna inserire nella sezione dell'Accordo "Articolo 4 – Ruolo ed impegni dei Partner"?

Una breve descrizione del ruolo di ciascun partner all'interno del progetto.

5. L'accordo di collaborazione deve essere messo su carta intestata dell'Ente Capofila?

Si, sarebbe preferibile metterlo su carta intestata del Capofila. Non è comunque obbligatorio.

PROCESSO DI REVISIONE SCIENTIFICA

1. Il Comitato Scientifico di FRRB è coinvolto nel processo di revisione dei progetti presentati in risposta al Bando Progetti di Rete – II Edizione?

Così come contemplato dal paragrafo 11 del Bando:

“la valutazione scientifica di merito coinvolgerà due organi distinti:

- gruppo di revisori nazionali e internazionali, di seguito denominati “referee” che effettueranno la revisione dei progetti da remoto;
- un panel di esperti, di seguito denominato “Commissione Scientifica”, costituito da 5 a 15 membri che effettuerà la revisione dei progetti in sessione plenaria, durante un Consensus Meeting.”

Il Comitato Scientifico è un organo statutario che non partecipa a nessun livello alla revisione scientifica dei progetti presentati in risposta a Bandi pubblicati da FRRB.

VARIE

1. Il piano di comunicazione a cui si fa riferimento nel bando coincide con la “Dissemination” richiesta nelle sezioni online della piattaforma?

Esatto.

2. Nell'Allegato 1, visto che nel Partenariato è previsto un partner privato è richiesto l'acquisto di una marca da bollo da € 16. Visto però che l'Allegato 1 deve essere firmato digitalmente, come possiamo fare?

E' possibile acquistare la marca da bollo e attaccarla all'application originale da tenere nei propri archivi.

Sulla copia in pdf è necessario indicare il codice univoco della marca (che ovviamente andrà utilizzato solo per questa application).

3. Nell'Allegato 2 (Dichiarazione di svolgimento di attività non economica resa da parte di ciascun partner) è necessario unire un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore di ciascun partner?

Non è obbligatorio ma sarebbe preferibile unire all'Allegato 2 anche un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore di ciascun partner.