

BANDO
FROM BED TO BENCH: THE WAY TO INNOVATION

Linee guida per la sottomissione della Lol

INDICE

- 1. INTRODUZIONE.....3**
- 2. COME VEDERE IL BANDO SULLA PIATTAFORMA E CREARE E SOTTOMETTERE LA LOI3**

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è volto a supportare gli Enti nella sottomissione della Proposta Progettuale preliminare.

Si fa presente che la Lol e la documentazione allegata, debitamente compilata, andrà caricata in formato pdf.

2. COME VEDERE IL BANDO SULLA PIATTAFORMA E CREARE E SOTTOMETTERE LA LOI

- Entrare con il Proprio Profilo di Responsabile Amministrativo;
- Cliccare sul bottone **“Progetti”**, che si trova nella colonna a sinistra in basso nella vostra Dashboard;
- Cliccare sul bottone **“Nuova Proposta Progettuale”**, in alto a destra;
- Selezionare il Bando **“Bed to Bench: the way to Innovation”** e cliccare su **“Prosegui”**;
- Nella **sezione “Dati”** inserire nel campo “Titolo” il titolo del Progetto, nel campo “Acronimo” l'acronimo del Progetto, nel campo “Descrizione”, inserire l'abstract del Progetto, copiando e incollando tutte queste informazioni dalla Lol; **in caso si commettessero errori nella compilazione della sezione “Dati”, non ci saranno conseguenze sull'ammissibilità della proposta progettuale, poiché sarà valutata la documentazione sottomessa a supporto della stessa.**
- Nella **sezione “Budget”** inserire il budget complessivo del Progetto, copiando e incollando dalla Lol;
- La **sezione “Responsabili Scientifici”** non va compilata, non essendo presenti in Piattaforma;
- Nella **sezione “Dati Aggiuntivi”** inserire il nominativo del PI dell'Ente Capofila (Obbligatorio).

3. COME VEDERE IL BANDO SULLA PIATTAFORMA E CREARE E SOTTOMETTERE LA LOI:

- Testo del Bando;
- *Allegato 1_A_Lol* (proposta preliminare da compilare a cura dei Responsabili Scientifici degli Enti facenti parte del Partenariato)
- *Allegato 2 _ Dichiarazione_Istituzionale LOI UNDER 40* (da compilare a cura dell'Amministrazione di ciascun Ente e da far firmare al Legale Rappresentante – firma autografa o digitale è indifferente, da sottomettere unitamente alla Lol. Per ulteriori specifiche si veda par. 4.1. del Bando (pagina 14);
- *Allegato 3_Dichiarazione assenza_presenza attività economica* (da compilare a cura dell'Amministrazione di ciascun Ente e da far firmare al Legale Rappresentante – firma autografa o digitale è indifferente, da sottomettere unitamente alla full proposal).
- *Allegato 4 _Impegno a adottare e sottomettere l'Intellectual Property Management Plan* (da compilare a cura dell'Amministrazione di ciascun Ente e da far firmare al Legale Rappresentante – firma autografa o digitale è indifferente, da sottomettere unitamente alla full proposal).
- *Allegato 5 _Data Management Plan Template* (da compilare a cura del PI di ciascun Ente, da sottomettere unitamente alla full proposal).

Una volta consolidata la Lol, cliccare su “Invia”. Colui che ha proceduto all'invio, riceverà una notifica di avvenuta sottomissione. È possibile salvare la bozza della Lol e lavorarci a più

riprese prima di sottometerla. È inoltre possibile, prima di inviarla, inserire eventuali note e commenti alla Lol.