

**LINEE GUIDA
MULTI-ROUND CALL FOR
RESEARCH PROJECTS 2025 – 2027 – ROUND I
DELLA
FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA**

INDICE

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE.....	4
A.1. Finalità e obiettivi	4
A.2. Oggetto del Bando(MULTI-ROUND FOR RESEARCH PROJECTS 2025 – 2027 – ROUND I),	4
A.3. Riferimenti normativi	5
A.4. Definizioni e Glossario	7
A.5. Soggetti Beneficiari.....	9
A.6. Soggetti non ammissibili	10
A.7. Portabilità	10
A.8. Dotazione finanziaria.....	10
B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO.....	11
B.1. Caratteristiche dell'agevolazione	11
B.2. Progetti finanziabili.....	11
B.3. Durata dei Progetti	12
B.3.1. Proroghe e modifiche progettuali /scientifiche e/o finanziarie)	15
B.4. Attività di divulgazione relative al Progetto	15
B.5. Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI) e tematiche di genere	16
B.6. Spese ammissibili.....	16
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO.....	20
C.1. Istruttoria.....	20
C.2. Concessione dell'agevolazione e comunicazione esiti	21
C.3. Modalità e tempi di erogazione del contributo	22
C.4. Adempimenti post concessione	23
C.4.1. Disposizioni in caso di Partenariato	23
C.5. Rendicontazione economiche	26
C.6. Rendicontazioni Scientifiche	26
C.7. Comunicazioni delle variazioni progettua.....	26
C.8. Richieste chiarimento/ quesiti in merito al testo del bando.....	26
D. DISPOSIZIONI FINALI	28
D.1. Obblighi dei Soggetti beneficiari	28
D.2. Decadenze, revoche, rinunce dei Soggetti beneficiari	29
D.3. Ispezioni e controlli.....	31
D.4. Monitoraggio dei risultati.....	31
D.5. Responsabile del procedimento.....	32
D.6. Trattamento dati personali	32
D.7. Pubblicazione, informazioni e contatti.....	34
D.8. Diritto di accesso agli atti.....	34

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1. FINALITA' E OBIETTIVI

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito "FRRB") promuove la ricerca e l'innovazione in campo biomedico, consentendo al sistema regionale lombardo di essere all'avanguardia in un settore scientifico, come quello della salute dell'uomo, la cui continua evoluzione richiede rilevanti investimenti.

Nel perseguire questo obiettivo, FRRB investe in progetti di ricerca i cui risultati siano trasferibili, nel medio periodo, ai pazienti e ai servizi sanitari sul territorio lombardo.

FRRB il 9 luglio 2024 ha pubblicato (Decreto n. 56) l'avviso relativo alla manifestazione d'interesse (di seguito "Manifestazione") per l'individuazione di Funding Agency disposte a collaborare con FRRB con il fine di promuovere, sviluppare e valorizzare la ricerca biomedica, anche tramite il cofinanziamento di bandi congiunti. L'avviso si è chiuso il 13 settembre 2024. Fondazione Telethon, in risposta alla Manifestazione, ha sottomesso una domanda in data 30 luglio 2024 (Prot. 20240292); all'interno di codesta domanda veniva anche espresso l'interesse a predisporre un bando congiunto incentrato sulle malattie rare; FRRB, con Decreto n. 87, del 19 settembre 2024, ha preso atto delle domande presentate a seguito della Manifestazione, ritenendo nello specifico la domanda presentata da Fondazione Telethon come "Ammissibile".

FRRB e Fondazione Telethon, in ragione di quanto sopra, hanno formalizzato in data 18/12/2024 un accordo quadro teso all'avviamento di una collaborazione per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione della ricerca biomedica sulle malattie genetiche rare (di seguito "Accordo quadro"); tale Accordo quadro, fra le varie attività, prevede la definizione di iniziative specifiche al fine di dare esecuzione allo stesso.

A.2. OGGETTO DEL BANDO (MULTI-ROUND FOR RESEARCH PROJECTS 2025 – 2027 – ROUND I):

Fra le iniziative previste vi è la pubblicazione di un bando congiunto, il MULTI-ROUND FOR RESEARCH PROJECTS 2025 – 2027 – ROUND I, il cui scopo è finanziare progetti di ricerca di base e preclinica focalizzati sulle malattie genetiche rare, di comprovata origine genetica, di forma monogenica o poligenica.

Il Progetto di ricerca finanziato da FRRB dovrà evidenziare la trasferibilità dei risultati al Servizio Sanitario Regionale, tenendo conto di eventuali implicazioni etiche e sociali.

I progetti potranno essere sottomessi in uno dei seguenti track:



- **Track RICERCA DI BASE/ BASIC RESEARCH**

Focalizzato sull'identificazione di meccanismi patologici e/o target

Sotto-tematiche:

Step 0 – Conoscenza genetica: identificazione di geni causativi e modificatori.

Step 1 – Identificazione dei concetti e dei principi fondamentali; analisi della malattia e dei meccanismi fisiopatologici coinvolti.

Step 2 Identificazione di un potenziale target terapeutico della malattia (in questo contesto, "druggable" si riferisce alla capacità di un target di essere modulato da un approccio terapeutico). Il target deve avere un ruolo cruciale nel processo patologico e la sua modulazione, sia farmacologica che genetica, potrebbe risultare benefica per i pazienti.

Step 3 – Validazione del target utilizzando un modello/sistema appropriato.

- **Track PROVA DI CONCETTO PRECLINICA/ PRECLINICAL PROOF OF CONCEPT**

Focalizzato sull'identificazione e/o la validazione di potenziali approcci terapeutici

Sotto-tematiche:

Step 4 – Identificazione della strategia terapeutica (ad esempio, piccole molecole, farmaci biologici, terapie avanzate, ecc.) che mostri un effetto funzionale sul target; nuove tecnologie per lo sviluppo terapeutico.

Step 5 – Studi in vitro e/o in vivo che dimostrino l'efficacia terapeutica in un modello/sistema della malattia appropriato.

Risultati attesi: identificazione di candidato(i) terapeutico(i) identificato(i) e/o validato; risultati ulteriormente sviluppabili e pubblicazioni; nuove tecnologie per lo sviluppo terapeutico.

A.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

RIFERIMENTI NORMATIVI EUROPEI:

- Regolamento (UE) nr. 651/2014 della Commissione europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e s.m.i.;
- Comunicazione della Commissione europea nr. 2014/C 198/01 "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione";
- Comunicazione della Commissione nr. 2016/C 262/01 sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Regolamento (EU) n. 536/2014 sulle sperimentazioni cliniche e s.m.i.

RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI:

- Legge nr. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Decreto legislativo 4 marzo 2014, nr. 26 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici";
- Decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 211 "Attuazione della direttiva 2001/20/CE relativa all'applicazione della buona pratica clinica nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche di medicinali per uso clinico e ss. mm. ii..

RIFERIMENTI NORMATIVI REGIONALI:

- Legge regionale nr. 1 del 1° febbraio 2012 e s.m.i. "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria";
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. X/5500 del 2 agosto 2016 ad oggetto "Semplificazione dei bandi regionali: determinazioni e strumenti a supporto" e ss. mm. ii.;
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. XII/1670 Seduta del 28/12/2023 "Approvazione dello schema di Accordo di Cooperazione tra Regione Lombardia e Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica per lo sviluppo di iniziative a favore della ricerca biomedica in Lombardia";
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. XII/2601 del 24/06/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano di Azione 2024 della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB)";
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. XII/3455 del 25 novembre 2024 ad oggetto "ULTERIORI DETERMINAZIONI IN ORDINE AL PIANO DI AZIONE 2024 DELLA FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA (DGR N. 2601/2024) E ALLE LINEE GUIDA RELATIVE AI BANDI REGIONALI GESTITI DELLA FONDAZIONE (DGR N. 2650/2024) - (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO).

Per quanto non previsto nelle presenti "Linee Guida", si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. FRRB si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero dovute a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

A.4 DEFINIZIONI E GLOSSARIO

Ai fini delle presenti "Linee Guida" sono valide le seguenti definizioni:

1. **"Bando"**: Il Bando MULTI-ROUND FOR RESEARCH PROJECTS 2025 – 2027 – ROUND I a cui il presente documento ed i relativi allegati fanno parte riferimento;
2. **"Beneficiario"**: soggetto/ente ricevente un contributo da FRRB a valere sul Bando. La terminologia si applica anche in caso di un partenariato, e pertanto dell'ente presente al suo interno ed incaricato della realizzazione del progetto risultato vincitore.
3. **"Capofila" o "Soggetto Capofila"**: il soggetto/ente ricevente un contributo da FRRB a valere sul Bando e sulle presenti "Linee Guida", con la responsabilità di coordinare il Partenariato. Può assumere il presente ruolo un ASST, un ATS o un IRCCS pubblico o privato;
4. **"Contributo" o "Agevolazione"**: aiuto concesso in attuazione del Bando, composto interamente da un contributo a fondo perduto;
5. **"Convenzionamento"**: tutta la documentazione e etica/amministrativa necessaria che il Beneficiario/Beneficiario Capofila per conto del Partenariato deve far pervenire a FRRB per l'attivazione del progetto a seguito dell'assegnazione del finanziamento.
6. **"CUP"** Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici. Il CUP deve essere inserito in tutti i documenti contabili.
7. **"Firma digitale" o "elettronica"**: la firma digitale (*"un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici"*) ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Carta Regionale dei Servizi (CRS). La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita *smart card* rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale;

8. **“Organismo di ricerca”**: entità pubbliche e private, che presentino tutte le seguenti caratteristiche:
 1. riportare, tra i principali scopi sociali del proprio Statuto, la finalità della ricerca e la diffusione della conoscenza scientifica;
 2. svolgere, prevalentemente e in modo continuativo, attività di ricerca indipendente e di diffusione della conoscenza scientifica;
 3. essere dotato di strutture stabili, ambienti, locali e/o laboratori e strumentazioni idonee a svolgere attività di ricerca;
 4. impiegare personale qualificato e adeguato all'attività di ricerca;
 5. non contemplare, fra le sue attività, il finanziamento di ricerca tramite bandi competitivi in concomitanza con lo svolgimento dell'attività progettuale finanziata oggetto del presente Bando.
9. **“Partenariato”** l'insieme dei soggetti Beneficiari del finanziamento, la cui attività verrà regolamentata dalla stipula di un apposito accordo di collaborazione, prima dell'avvio del Progetto;
10. **“Partner”**: il soggetto/ente ricevente un contributo da FRRB a valere sul Bando, ossia ASST, ATS, AREU, IRCCS pubblici o privati, Università e i Organismi di ricerca, con la funzione di partner all'interno del Partenariato;
11. **“Piattaforma”**: la Piattaforma informatica di Fondazione Telethon per la gestione operativa del presente Bando, accessibile https://fondazionetelethon.eu-1.smartsimple.eu/s_Login.jsp tutti gli enti partecipanti dovranno essere opportunamente registrati su tale Piattaforma; le modalità di registrazione sono riportate nel documento “Guidelines for Applicants” sul sito di Fondazione Telethon.
12. **“Progetto”**: la Proposta Progettuale o Full Application presentata e ammessa a finanziamento;
13. **“Proposta Preliminare” o “Letter of Intent”** (ALLEGATO A): la proposta preliminare predisposta dal Beneficiario o dal Partenariato e da inviare da parte del Beneficiario o, nel caso del Partenariato, per il tramite del Beneficiario Capofila, attraverso la Piattaforma di Fondazione Telethon.
14. **“Proposta Progettuale” o “Full Application”** (ALLEGATO B): la proposta progettuale definitiva predisposta dal Beneficiario o dal Partenariato e da inviare da parte del Beneficiario o, nel caso del Partenariato, per il tramite del Beneficiario Capofila, attraverso la Piattaforma di Fondazione Telethon.
15. **“Principal Investigator Capofila (PI Capofila/PI Coordinator)”**: in caso di Partenariato è il ricercatore, facente parte dello staff dell'Ente Capofila, che presenta la Proposta Progettuale e sarà responsabile, in caso di assegnazione del finanziamento, del coordinamento scientifico dell'attività progettuale; nel caso di una proposta progettuale presentata da un singolo Ente è il ricercatore titolare dell'intera attività progettuale.
16. **“Principal Investigator (PI)”**: è il ricercatore titolare della parte di attività di ricerca assegnata ad uno specifico Partner in caso di Partenariato.;

17. **“Sede operativa”**: l'unità del Beneficiario sita sul territorio della Lombardia, risultante attiva al momento della data ufficiale d'Inizio del Progetto ammesso a finanziamento e presso la quale sarà realizzato il progetto di ricerca, se assegnato;

A.5. SOGGETTI BENEFICIARI

Il Bando mira a finanziare **progetti di ricerca** biomedica **realizzati da un singolo soggetto Beneficiario o da massimo 2 soggetti Beneficiari uniti in Partenariato**. I Beneficiari dovranno avere sede operativa in Lombardia:

1. Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST);
2. Agenzie di Tutela della Salute (ATS);
3. Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);
4. Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto pubblico e privato;
5. Università (pubbliche o private);
6. Organismi di Ricerca (pubblici o privati).

Nel caso di un Partenariato il Beneficiario Capofila deve obbligatoriamente essere un'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST), un'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) o un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), di diritto pubblico o privato;

il Partenariato, così come descritto nella Lol, non può essere modificato in nessun momento e per nessun motivo, pena la decadenza dal finanziamento concesso;

Si precisa che, se fra gli enti facenti parte del Partenariato fosse in essere un accordo quadro "piattaforma" (quale ad esempio quello previsto dal Ministero della Salute) i PI Capofila, PI Partner potranno partecipare sempre e solo sotto il cappello del proprio datore di lavoro. Non è pertanto consentito al ricercatore convenzionato, in presenza di entrambi gli enti, all'interno del Partenariato, la scelta dell'affiliazione migliore.

Deve sempre essere scelto il proprio datore di lavoro;

Ogni Beneficiario del Partenariato dovrà sostenere **almeno il 15% dei costi totali di Progetto**;

il Partenariato deve essere formalizzato attraverso un accordo di collaborazione (**“Accordo”**) sottoscritto da tutti i Beneficiari, da redigersi secondo il modello predisposto da FRRB (reso disponibile sul sito di FRRB a seguito della pubblicazione dei risultati) e da restituire a FRRB, debitamente sottoscritto da tutte le parti coinvolte, tassativamente prima della firma della Convenzione per la concessione del finanziamento. In assenza dello stesso il Progetto decadrà automaticamente;

Ogni Ente beneficiario potrà presentare **un massimo di 2 domande** di partecipazione in risposta al Bando oggetto delle presenti “Linee Guida” purché le due domande appartengano a **2 track differenti**.

A.6. SOGGETTI NON AMMISSIBILI

Non è ammessa la partecipazione, a qualunque titolo, di un ricercatore citato nella domanda, già vincitore di un bando regionale o europeo pubblicato da FRRB di cui, alla data di chiusura del Bando, non sia stata ancora effettuata ed inviata la rendicontazione scientifica ed economica finale.

Sono inoltre esclusi i soggetti Beneficiari che:

- non risultino in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC), come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013), pena la non ammissibilità alla presente iniziativa (ad esclusione di coloro che non sono obbligati a tale regolarità);
- non siano in regola con la normativa antimafia vigente, ove applicabile.

Un ricercatore che sia risultato vincitore in qualità di PI di due domande sottomesse in risposta al presente Bando nello stesso Track, a meno che non rinunci a tutti i Progetti tranne uno.

A.7. PORTABILITA'

Il progetto dovrà essere svolto, per tutta la sua durata, presso il Beneficiario al quale è stato assegnato il finanziamento; non è in alcun modo ammessa la portabilità del progetto e del finanziamento presso altro ente. Qualora si interrompesse l'attività del ricercatore titolare del Progetto, il Beneficiario potrà individuare un ricercatore alternativo, a patto che dimostri di possedere le stesse caratteristiche e analoghe competenze come richiesto dal Bando e dalle presenti "Linee Guida".

L'idoneità del nuovo ricercatore sarà verificata da FRRB, che si riserveranno la facoltà di contattare i revisori coinvolti nel processo di valutazione.

Nel caso di interruzione del rapporto del ricercatore titolare del Progetto e di mancata individuazione, con successiva positiva valutazione, di un ricercatore alternativo, FRRB si riserva, a proprio insindacabile giudizio e tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto, nonché del valore scientifico delle attività compiute, di non erogare al beneficiario alcun ulteriore importo economico e di ripetere le somme già corrisposte.

A.8. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del Bando è pari a **euro 2.940.000,00** allocati con il Piano d'Azione 2024 (DGR nr. XII/2601) e con l'Integrazione al Piano d'Azione 2024 (DGR nr. 3455/2024).

Ai sensi delle DGR sopracitate e dell'Accordo di Cooperazione stipulato tra Regione Lombardia e FRRB, l'allocazione prevista nel Piano d'Azione 2024 è comprensiva dei costi sostenuti dalla Fondazione per l'implementazione del Bando stesso e i cui costi diretti ammontano a euro 60.000,00.

Pertanto, le risorse destinate al finanziamento di progetti di ricerca presentati, secondo le disposizioni del Bando, risultano pari a complessivi **euro 3.000.000,00**.

B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

B.1. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto che copre il 100% delle spese ammissibili.

In caso di assegnazione del finanziamento, al momento della firma della Convenzione con FRRB i Beneficiari dovranno dichiarare di svolgere, nell'ambito del Progetto approvato, esclusivamente attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 di cui al punto 2.1.1. (*Finanziamento pubblico di attività non economiche*) della Comunicazione della Commissione Europea nr. 2014/C 198/01, secondo la disciplina riveduta con Comunicazione – C (2022)7388 del 19.10.2022.

L'intervento oggetto del Bando mira a sostenere l'implementazione di progetti di "ricerca fondamentale", secondo la definizione di cui al punto 1.3 lettera m) della citata Comunicazione della Commissione Europea avente ad oggetto "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione" e costituisce finanziamento che non rientra nella disciplina "Aiuti di Stato", essendo rivolto esclusivamente a soggetti che, nell'ambito di tali progetti, svolgono attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 del punto 2.1.1. della Comunicazione sopra richiamata.

I contributi previsti dall'agevolazione non sono cumulabili con altre forme di finanziamento ottenute per le medesime spese.

È prevista la diffusione dei risultati della ricerca tramite pubblicazioni.

Eventuali fondi residui, generati a seguito di rinunce o decadenze dalla graduatoria dei Progetti, risultati destinatari del finanziamento, o eventuali inadempienze nella procedura amministrativa per la firma della Convenzione di finanziamento, potranno, se scientificamente meritevoli, essere utilizzati per finanziare ulteriori progetti di ricerca afferenti alla stessa area tematica del Bando, identificati a seguito dello scorrimento della relativa graduatoria di merito.

B.2. PROGETTI FINANZIABILI

Possono accedere al finanziamento progetti di ricerca coerenti con le finalità, gli obiettivi e gli indirizzi del Bando.

I progetti di ricerca, da redigersi in lingua inglese, dovranno evidenziare la trasferibilità dei risultati delle ricerche finanziate al Servizio Sanitario Regionale, tenendo conto di eventuali implicazioni etiche e sociali.

Ciascun Progetto dovrà essere allineato alla normativa di riferimento in tema di sperimentazione animale, raccolta di dati e materiale umano e arruolamento volontario di pazienti e/o soggetti sani, se applicabile.

Il finanziamento massimo per ciascun Progetto è pari a:

240,000 € per progetti rientranti nella TRACK Ricerca di Base/Basic Research (massimo 80.000€/anno);

360,000 € per progetti rientranti nella TRACK Prova di Concetto Preclinica/Preclinical Proof of Concept (massimo 120.000€/anno).

B.3. DURATA DEI PROGETTI

Tutti i Progetti potranno durare **24 o 36 mesi (per entrambi i Track)**, a decorrere dalla data di inizio comunicata dal Beneficiario/Beneficiario Capofila a FRRB.

A seguito della pubblicazione della graduatoria di merito, tutti i Beneficiari dovranno tempestivamente attivarsi per l'ottenimento di tutta la documentazione etico/amministrativa necessaria per l'attivazione del Progetto (fase che prende il nome di "Processo di Convenzionamento" o "Convenzionamento").

Nello specifico:

1) per i Progetti che prevedono l'uso di materiale biologico umano e/o fasi di sperimentazione clinica sarà necessario richiedere ed ottenere il parere positivo all'uso e/o alla sperimentazione clinica tramite Clinical Trials Information System (CTIS) ai sensi dell'art. 80 del Regolamento Ue 536/2014.

FRRB, per consentire il perfezionamento della procedura di finanziamento e la firma della Convenzione con FRRB, potrà richiedere, nel caso in cui non fosse ancora disponibile il parere favorevole, gli estremi della domanda presentata. Tale domanda dovrà essere stata presentata prima della comunicazione di avvio del progetto, e pertanto entro e non oltre 30 giorni dalla firma della Convenzione con FRRB, pena la decadenza dal contributo concesso. L'approvazione della sperimentazione clinica da parte dell'Ente regolatorio competente è condizione essenziale per il finanziamento del progetto.

La stessa dovrà pervenire entro e non oltre 4 (quattro) mesi dalla data di avvio del Progetto. Si evidenzia che FRRB non invierà alcuna comunicazione di sollecito.

Nel caso in cui vengano apportate modifiche al protocollo del Progetto, dette modifiche dovranno essere sottoposte alla valutazione di FRRB, che potrà approvarle a condizione che non comportino variazioni sostanziali al piano esecutivo originale, pena l'esclusione del progetto dal finanziamento.

La comunicazione relativa alle modifiche dovrà inviata a FRRB a mezzo PEC da inviarsi a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il codice ID del Progetto e il titolo del Bando, oltre all'indicazione del documento inviato.

Si precisa inoltre che in caso di sperimentazione clinica il soggetto Beneficiario responsabile della stessa dovrà dare comunicazione a FRBB dell'arruolamento del primo paziente a mezzo PEC da inviarsi a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato. L'Ente Beneficiario responsabile della sperimentazione, tramite il responsabile dell'attività clinica, s'impegna a condurre la sperimentazione in conformità alle norme di Buona Pratica Clinica, previste come da D.M. 15 Luglio 1997, del D. Lgs. 211/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Si veda l'Articolo 31 (Autorizzazione dei progetti) del decreto legislativo 4 marzo 2014, nr. 26 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici").

L'Ente Beneficiario altresì garantirà che la sperimentazione risulti condotta in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, al D. Lgs. 196/2003 e relativi aggiornamenti e integrazioni, al regolamento comunitario 679/2016 e ad ogni normativa locale, comunitaria e internazionale applicabile.

La raccolta, la gestione e la diffusione di dati personali, quali per esempio le informazioni mediche e dello stato di salute del paziente e dati personali del ricercatore e di qualsiasi membro dello staff, devono essere trattati in conformità alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Devono quindi essere prese tutte le misure appropriate al fine di salvaguardare questi dati e di mantenerne la confidenzialità. Ogni soggetto Beneficiario e il proprio ricercatore devono informare il soggetto circa la raccolta e l'utilizzo dei suoi dati personali, garantirne l'accesso al soggetto e impedirlo a persone non autorizzate. Ai sensi della normativa in vigore, il soggetto Beneficiario assume, nei confronti dei pazienti che si sottopongono alla sperimentazione, la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti medesimi e il ricercatore assume la qualifica di soggetto autorizzato dal soggetto Beneficiario al trattamento di tali dati.

2) Per tutti i Progetti che prevedono l'impiego di animali a fini scientifici sarà necessario richiedere ed ottenere l'Autorizzazione alla Sperimentazione Animale (IACUC), rilasciata dalla competente Direzione Generale del Ministero della Salute⁵ ai sensi del Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 26. FRRB, per consentire il perfezionamento della procedura di finanziamento e la firma della Convenzione, potrà richiedere, se non fosse ancora disponibile l'approvazione IACUC, gli estremi della domanda presentata.

Tale domanda dovrà essere stata presentata prima della comunicazione di avvio Progetto, e pertanto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla firma della Convenzione con FRRB, pena l'esclusione del Progetto dal finanziamento.

L'Autorizzazione IACUC è condizione essenziale per il finanziamento del Progetto, e pertanto la stessa dovrà pervenire entro e non oltre 4 (quattro) mesi dalla data di avvio del Progetto. Si evidenzia che FRRB non invierà alcuna comunicazione di sollecito.

Nel caso in cui la sperimentazione animale non inizi contestualmente con la data d'avvio Progetto e si renda necessaria a partire dal 12° (dodicesimo) mese di attività del Progetto, l'autorizzazione IACUC, solo in questo caso, dovrà essere sottomessa a FRRB entro e non oltre lo scadere del 12° (dodicesimo) mese di attività del Progetto stesso. La mancata presentazione della suddetta completa documentazione comporterà il termine immediato del Progetto e la decadenza dal contributo e dunque la restituzione di quanto eventualmente già corrisposto. In questo caso non farà fede la presentazione degli estremi della domanda IACUC presentata.

Prima della firma della Convenzione, previa richiesta scritta a FRRB, sarà possibile richiedere una rimodulazione del finanziamento totale assegnato, purché tale rimodulazione, tra una o più voci di costo, che non superi il 10% del totale.

B.3.1 Proroghe e modifiche progettuali (scientifiche e/o finanziarie)

È fatta salva la possibilità di concessione di una (1) sola proroga di 12 mesi aggiuntivi e solo per motivate ragioni tecnico/scientifiche, che potrà essere disposta da FRRB, su richiesta scritta da parte del Beneficiario/Beneficiario Capofila. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il Codice ID del Progetto e il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

La richiesta di proroga potrà essere presentata entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto. Unitamente a tale richiesta sarà obbligatoriamente necessario presentare una dettagliata relazione tecnico-scientifica che ne comprovi le reali necessità. Dovrà essere stata inoltre regolarmente presentata dal Beneficiario/Beneficiario Capofila, entro i tempi previsti, la rendicontazione dei:

- 1) primi 12 (dodici) mesi di attività del Progetto e la stessa dovrà aver ricevuto l'approvazione da parte di FRRB, nel caso il progetto abbia una durata di 24 mesi.
- 2) primi 24 (ventiquattro) mesi di attività del Progetto e la stessa dovrà aver ricevuto l'approvazione da parte di FRRB, nel caso il progetto abbia una durata di 36 mesi.

Con la richiesta di proroga verrà anche presentata una nuova rendicontazione riguardante i mesi non coperti:

- 1) dalla prima rendicontazione a 12 (dodici) mesi, nel caso il Progetto abbia una durata di 24 mesi
- 2) dalla seconda rendicontazione a 24 (dodici) mesi, nel caso il Progetto abbia una durata di 36 mesi

in entrambi i casi la nuova rendicontazione dovrà evidenziare uno speso totale almeno pari all'80% del finanziamento totale. In caso contrario la proroga non potrà essere concessa. La stessa non verrà concessa nel caso in cui la richiesta venga presentata oltre il termine indicato.

FRRB si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti relativamente alla richiesta di proroga e di non concedere la stessa nel caso in cui le motivazioni tecnico- scientifiche addotte, o la rendicontazione economica dei 12 (dodici)/24 (ventiquattro) mesi precedenti, dopo attenta valutazione, non vengano considerate sufficienti per la concessione.

Per quanto riguarda eventuali modifiche al piano finanziario si precisa che le variazioni tra una o più voci di costo del budget per ciascun singolo Beneficiario, entro un massimo del 30% per voce di costo, sono ammesse senza necessità di comunicazione preventiva a FRRB, purché tutti gli scostamenti effettuati risultino chiaramente motivati nella rendicontazione, tramite una breve relazione tecnico-scientifica da allegare alla stessa. La mancanza della suddetta relazione, da redigere su carta intestata del Beneficiario, a firma del Legale Rappresentante e del PI interessato, comporterà la non approvazione della rendicontazione presentata.

Tutte le variazioni superiori al 30% dovranno essere invece preventivamente sottoposte all'esame e all'approvazione di FRRB, pena la decadenza dal contributo e dunque la restituzione di quanto già corrisposto.

Resta fermo che il contributo concesso non può mai variare in aumento sia a livello complessivo che a livello di singolo Beneficiario, mentre al contrario potrà essere rideterminato nel caso in cui le spese rendicontate e ammesse risultino inferiori all'importo dell'investimento presentato e ammesso in fase di presentazione della domanda di contributo.

Si fa presente che non sarà possibile richiedere a FRRB la valutazione ed eventuale approvazione di più di 2 (due) rimodulazioni finanziarie durante l'intera vita del Progetto. Sarà possibile richiedere l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto (dove per termine naturale del Progetto s'intende la data originaria prevista senza considerare l'eventuale proroga di ulteriori 12 (dodici) mesi).

Le richieste dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione tecnico scientifica che ne comprovi la necessità, a firma del PI dell'Ente interessato e del suo Legale Rappresentante.

Inoltre, in caso di richiesta di 2 (due) rimodulazioni, l'ultima rimodulazione dovrà essere presentata insieme ad una rendicontazione dettagliata di quanto speso fino al momento della richiesta.

Le richieste dovranno pervenire sempre in forma scritta da parte dell'Ente Beneficiario a FRRB. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il codice ID del Progetto e il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

Si fa presente che non sarà possibile richiedere più di 2 (due) rimodulazioni scientifiche del Progetto. Sarà possibile richiedere l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto (dove per termine del Progetto s'intende la data originaria prevista senza considerare l'eventuale proroga di ulteriori 12 (dodici) mesi e pertanto in caso di proroga concessa, la richiesta di rimodulazione scientifica dovrà avvenire entro 18 (diciotto) mesi dalla data di termine ultimo).

Le richieste dovranno essere a firma del PI dell'Ente interessato e del suo Legale Rappresentante e dovranno essere inviata a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

FRRB si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti relativamente alla richiesta di rimodulazione del piano scientifico e di non concedere la stessa nel caso in cui le motivazioni tecnico- scientifiche addotte, dopo attenta valutazione, non vengano considerate sufficienti per la concessione.

B.4. ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE RELATIVE AL PROGETTO

FRRB ritiene di fondamentale importanza la condivisione della conoscenza scientifica e richiede che i Progetti da essa finanziati prevedano un chiaro piano di comunicazione e disseminazione dei risultati, indirizzato non soltanto alla comunità scientifica ma anche ad un pubblico più vasto e non specializzato.

In caso di assegnazione del finanziamento, al momento della firma della Convenzione con FRRB i Beneficiari dovranno presentare un piano di comunicazione e disseminazione che dovrà contenere una chiara descrizione di come il Ricercatore intenda promuovere il progetto e divulgare i risultati della ricerca, sia nell'ambito di eventi di carattere scientifico (workshop, congressi, ecc.), sia tramite eventi aperti ad un pubblico non specializzato (giornate a tema con il coinvolgimento di associazioni di pazienti, giornate di beneficenza, brochure, comunicati stampa, poster, ecc.).

FRRB si riserva la possibilità di partecipare a tali eventi e potrà richiedere ai Beneficiari finanziati la preparazione di materiale (testi e video) per la disseminazione di ciascun progetto finanziato anche attraverso il sito ufficiale di FRRB.

B.5. RICERCA E INNOVAZIONE RESPONSABILE (RRI) E TEMATICHE DI GENERE

I progetti di ricerca proposti in risposta al presente Bando dovranno essere allineati ai principi fondamentali della Ricerca e dell'Innovazione Responsabile (RRI) stabiliti dalla Commissione Europea¹: *Governance, Public Engagement, Open Access, Gender, Ethics and Science Education*.

Nella domanda si dovranno indicare eventuali aspetti di genere presenti nella ricerca proposta, oltre a trasmettere, in fase di Convenzionamento, il proprio "Gender Equality Plan (GEP)", se esistente, e a rispondere ad alcune domande specifiche sul tema.

FRRB promuove e incoraggia la parità di genere all'interno di tutti i suoi Progetti.

B.6. SPESE AMMISSIBILI

Si evidenzia che la suddivisione del budget di seguito riportata differisce, ad eccezione della voce "Costi di Personale" e "Costi indiretti (Overheads)" dalla suddivisione richiesta in fase di compilazione della proposta progettuale presente sulla piattaforma della Fondazione Telethon. Nel caso in cui il Beneficiario/Partenariato, in fase di sottomissione della Full Proposal, identifichi, come Funding Agency d'elezione, FRRB, durante il processo di convenzionamento, se il progetto risulterà finanziabile, verrà richiesta una rimodulazione del budget in accordo con quanto indicato nel presente paragrafo, fermo restando il pieno rispetto della proposta progettuale approvata. Al momento del Convenzionamento sarà reso disponibile uno specifico file excel (ALLEGATO E) per procedere con la necessaria rimodulazione.

Il piano finanziario di Progetto dovrà essere redatto in coerenza con le attività scientifiche descritte e prevedere, esclusivamente, i costi relativi alla realizzazione della ricerca proposta, nel rispetto dei criteri di eleggibilità e dei massimali qui di seguito elencati:

a) Costi del personale

Sotto tale voce di spesa sia per soggetti pubblici sia privati rientrano i seguenti costi:

- attivazione di borse di studio/assegni di ricerca/dottorati di ricerca;
- di contratti a tempo determinato;
- contratti co.co.co o libero professionali;

dedicati esclusivamente alla realizzazione del Progetto.

Tale voce di spesa non dovrà superare il 50% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato. Ai soli fini della valutazione della effettiva fattibilità della Proposta Progettuale, potranno essere considerate anche le ore di lavoro dedicate al Progetto da parte del personale assunto a tempo indeterminato. Si precisa che i costi per le figure individuate ed oggetto di finanziamento, fatto stante sempre il non superamento del 50% del contributo totale richiesto, dovranno presentare un salario:

- 1) per il Track RICERCA DI BASE/ BASIC RESEARCH NON superiore a 36.000,00€/anno

- 2) per il Track PROVA DI CONCETTO PRECLINICA/ PRECLINICAL PROOF OF CONCEPT NON superiore a 54.000,00 €/anno

Il presente Bando ha valore di selezione pubblica; pertanto, i Ricercatori assegnatari di contributo che instaureranno un rapporto di lavoro con un beneficiario pubblico non necessiteranno di ulteriore selezione ed il periodo del rapporto di lavoro sarà limitato alla durata del progetto.

Non saranno in alcun modo ammessi a partecipare responsabili scientifici già finanziati da precedenti bandi, sia regionali che europei, promossi da FRRB i cui progetti siano ancora in corso².

b) Costi di viaggio e trasferta

Tale voce di spesa concerne le spese relative a viaggi e/o trasferte in Italia o all'estero effettuate dal/dai PI del/dei Partner, PI Capofila, Co-PI o da collaboratori facenti parte del suo gruppo di ricerca per la partecipazione a convegni o congressi volti alla divulgazione dei risultati del Progetto.

La partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti il Progetto o per l'acquisizione di competenze necessarie per la realizzazione del Progetto, che implicano una trasferta, sarà ammessa solo se considerata pertinente e previa autorizzazione di FRRB. Tale voce non dovrà in alcun caso superare il 5% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

c) Acquisto di materiali di consumo

Tale voce di spesa ricomprende l'acquisto di materiali, forniture e prodotti analoghi direttamente impiegati per la realizzazione del Progetto.

Non potrà ricomprendere cancelleria di ufficio e fotocopie. Si precisa che, relativamente alla presente voce di spesa l'80% del finanziamento allocato dovrà risultare effettivamente speso entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto.

d) Costi di ammortamento, noleggio o leasing di strumenti, attrezzature e beni ammortizzabili

All'interno di questa voce saranno ricomprese le spese relative all'ammortamento, noleggio o leasing di strumenti e attrezzature, necessarie per l'attuazione delle attività progettuali. Tale voce non potrà superare la soglia del 20% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

Sono in ogni caso escluse le quote di ammortamento per l'acquisto di personal computer, stampanti e altra apparecchiatura d'ufficio oltre ad attrezzature di natura comune (ad esempio incubatori, freezer, ecc.) il cui costo è considerato NON ammissibile.

² Sono considerati "in corso" i progetti per i quali non sia stata ancora inviata a FRRB la rendicontazione finale, sia scientifica che economica.

e) Costi per prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)

Rientrano in questa voce di spesa quei costi relativi a contratti di acquisto di beni e/o servizi stipulati con fornitori terzi, comprese aziende. L'oggetto dei contratti dovrà riguardare attività connesse alla ricerca condotta all'interno del progetto e per le quali il Beneficiario non dispone delle adeguate competenze o risorse interne. I costi di prestazioni professionali di terzi sono considerati ammissibili fino ad un massimo del 10% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato. Non possono essere oggetto di affidamento a soggetti terzi, né parti fondamentali della ricerca, né attività di gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Il fornitore esterno non avrà alcun accesso/diritto sui risultati del progetto e relativa proprietà intellettuale. Sotto tale voce di costo ricadrà inoltre il costo della certificazione rilasciata da un revisore esterno che dovrà obbligatoriamente essere accompagnata dalla rendicontazione economica finale. Il costo della certificazione sarà considerato eleggibile fino ad un importo massimo di euro 8.000,00 per ciascun ente del Partenariato. La certificazione dovrà essere prodotta singolarmente. Le attività ricadenti sotto questa voce di costo, così come una stima dei costi da sostenere, anche se non i fornitori, se non ancora noti, dovranno essere chiaramente esplicitate all'interno della *Full Application* e del budget del Progetto per consentire di valutarne l'eleggibilità.

f) Altri costi diretti

Tale voce di spesa include costi di pubblicazioni, costi per il trasporto di animali o campioni di laboratorio, software (questi ultimi ammissibili previa autorizzazione di FRRB) e costi per l'organizzazione di eventi inerenti esclusivamente al Progetto.

In ogni pubblicazione, scaturente dal Progetto, dovrà essere fatta espressa menzione del finanziamento concesso a valere sul presente Bando. In caso di mancata indicazione alla voce *Acknowledgement e/o Funding* del contributo ricevuto da parte di FRRB (paragrafo 6.1) il relativo costo non sarà considerato ammissibile in sede di rendicontazione ed FRRB si riserva di decurtare, dalla quota totale, a saldo del finanziamento ancora spettante all' Ente del Partenariato interessato, una percentuale pari al 5%.

g) Costi indiretti (Overheads)

Si tratta di una voce forfettaria⁷, pari al 10% dei costi diretti, al netto dei costi per l'acquisizione di "*Prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)*".

Rientrano tra i costi indiretti: i costi di struttura e di supporto di natura amministrativa, tecnica e logistica, che sono per loro natura trasversali per la gestione delle diverse attività degli Enti del Partenariato e che non possono essere attribuite interamente al Progetto.

Per maggiori specifiche circa i criteri di ammissibilità dei costi e le modalità di rendicontazione, prima dell'inizio dei progetti, verrà pubblicato e reso disponibile sul sito istituzionale di FRRB (alla pagina:<https://www.frrb.it/it/frrb/fondazione-telethon-multi-round-call-for-research-projects-2025-2027-round-i>), il documento "*Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili*".

Si precisa infine che per “finanziamento” si intende la somma effettivamente spesa per lo svolgimento della ricerca e non il finanziamento assegnato in fase di approvazione della graduatoria finale, il quale rappresenta il tetto massimo che potrà essere liquidato e rimborsato.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

La procedura di presentazione delle domande si articola in due distinte fasi consecutive:

- Invio della Proposta Preliminare o Letter of Intent (LoI),
- Invio Proposta Completa o Full Application.

La sottomissione dovrà avvenire solo ed esclusivamente tramite **il portale Telethon** (https://fondazionetelethon.eu-1.smartsimple.eu/s_Login.jsp), dove si trova anche la modulistica utile per la compilazione.

Fac-simili della documentazione da predisporre saranno visionabili sul **sito ufficiale di FRRB**, alla pagina dedicata: <https://www.frrb.it/it/frrb/fondazione-telethon-multi-round-call-for-research-projects-2025-2027-round-i>, oltre che sul sito ufficiale di Fondazione Telethon.

La scelta relativa a quale Funding Agency richiedere il finanziamento (e pertanto se a Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica o a Fondazione Telethon) dovrà essere fatta dal Beneficiario/Partenariato solo in caso passaggio alla fase di Full Application.

Per ulteriori dettagli in merito consultare le "Guidelines for Applicants" sul sito ufficiale di Fondazione Telethon, alla pagina dedicata al presente Bando.

C.1. ISTRUTTORIA

La valutazione delle proposte progettuali presentate sarà effettuata sulla base di una procedura ad evidenza pubblica di tipo valutativo a graduatoria (D. Lgs. 123/1998 art. 5/II), che prevede una istruttoria di ammissibilità formale (verifica dei requisiti soggettivi, della completezza documentale ed attribuzione della premialità) e una valutazione scientifica di merito articolata in due fasi. Tutte le fasi di valutazione saranno supervisionate dallo staff di FRRB.

Fase I: LoI

Nella fase di triage, ogni progetto viene assegnato a tre membri del Comitato scientifico individuato per il presente Bando da Fondazione Telethon con il supporto di FRRB, ai quali viene chiesto di assegnare un punteggio in base alla qualità scientifica.

Fase II: Full Review

I progetti che supereranno la fase di triage saranno valutati dal Comitato scientifico individuato. Due revisori esterni scelti ad hoc dai responsabili scientifici di Fondazione Telethon di concerto con FRRB supporteranno il Comitato Scientifico.

I membri del Comitato scientifico e i revisori esterni dovranno valutare e assegnare un punteggio a ciascuna application sulla base dei seguenti criteri:

- Razionale scientifico e necessità medica insoddisfatta
- Background e dati preliminari
- Disegno sperimentale e metodi
- Fattibilità del progetto
- Competenza del ricercatore e del team
- Adeguatezza del budget

Phase III: Study Section

I Progetti con i punteggi migliori saranno discussi dal Comitato scientifico durante una riunione plenaria al termine della quale, ogni membro della commissione assegnerà un nuovo punteggio a ciascuna proposta. Verrà quindi generato l'elenco finale dei Progetti di ricerca proposti per il finanziamento.

Il Comitato scientifico esaminerà anche il budget, che potrebbe essere ridotto rispetto alla richiesta iniziale.

C.2. CONCESSIONE AGEVOLAZIONE E COMUNICAZIONE ESITI

Al termine della valutazione scientifica di merito, gli esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale di FRRB, sezione “*Bandi regionali*” (<https://www.frrb.it/it/frrb/fondazione-telethon-multi-round-call-for-research-projects-2025-2027-round-i>).

L'esito della valutazione, sia in caso di assegnazione di contributo, sia in caso di rigetto, sarà comunicato al Beneficiario/ Beneficiario Capofila in caso di Partenariato, con una comunicazione inviata via PEC.

NR	FASI
1	Pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale di FRRB.
2	<p>Convenzionamento: Richiesta da parte di FRRB delle necessarie autorizzazioni/approvazioni etiche, se necessarie in quanto previste dal Progetto presentato. Richiesta da parte di FRRB della documentazione amministrativa necessaria per la finalizzazione e firma della Convenzione. In questa fase e prima della firma della Convenzione, previa richiesta scritta a FRRB, sarà possibile richiedere una rimodulazione del finanziamento totale assegnato, purché tale rimodulazione, tra una o più voci di costo, non superi il 10% del totale assegnato. Finalizzazione e firma Accordo di Partenariato.</p>
3	Invio a FRRB documentazione amministrativa e comunicazione della data di avvio progetto. Comunicazione CUP da parte di tutti i Beneficiari Firma Convenzione
4	Avvio dei Progetti.

C.3. MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla conferma da parte di ciascun Beneficiario;

- di svolgere, limitatamente al progetto presentato, esclusivamente attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 del punto 2.1.1. della Comunicazione della Commissione Europea nr. 2014/C 198/01;
- di avere una sede operativa attiva in Lombardia presso la quale sarà realizzata la ricerca proposta.

PER PROGETTI DELLA DURATA DI 24 MESI:

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti tranches:

1. un anticipo pari al 30% del totale assegnato, previa trasmissione del Codice Unico di Progetto (CUP). Nel caso di soggetti privati, l'anticipo sarà erogato esclusivamente previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) di importo pari all'anticipo da erogare;
2. una successiva rata pari al 30% del contributo assegnato al Beneficiario/Partenariato, erogabile da FRRB solo a seguito dell'approvazione della relazione scientifica annuale e della rendicontazione economica annuale, al termine dei primi 12 (dodici) mesi dall'inizio del Progetto per spese rendicontate di almeno pari importo. La non approvazione comporterà la non erogazione della quota di finanziamento spettante, che sarà erogata assieme alla rata a saldo, se e solo a seguito delle necessarie approvazioni finali dei documenti inviati dal Beneficiario/Beneficiario Capofila;
3. il saldo sarà erogato dietro presentazione di una rendicontazione economica finale corredata da idonea relazione scientifica e dalla relazione di un revisore esterno che certifichi i costi totali sostenuti nel corso del Progetto.

PER PROGETTI DELLA DURATA DI 36 MESI:

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti tranches:

1. un anticipo pari al 30% del totale assegnato, previa trasmissione del Codice Unico di Progetto (CUP). Nel caso di soggetti privati, l'anticipo sarà erogato esclusivamente previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) di importo pari all'anticipo da erogare;
2. una rata pari al 30% del contributo assegnato al Beneficiario/Partenariato, erogabile da FRRB solo a seguito dell'approvazione della relazione scientifica annuale e della rendicontazione economica annuale, al termine dei primi 12 (dodici) mesi dall'inizio del Progetto per spese rendicontate di almeno pari importo. La non approvazione comporterà la non erogazione della quota di finanziamento spettante, che sarà erogata assieme alla rata a saldo, se e solo a seguito delle necessarie approvazioni finali dei documenti inviati dal Beneficiario/Beneficiario Capofila;
3. una rata pari al 10% del contributo assegnato al Beneficiario/Partenariato, erogabile da FRRB solo a seguito dell'approvazione della relazione scientifica annuale e della rendicontazione economica annuale, al termine dei primi 24 (ventiquattro) mesi dall'inizio del Progetto per spese rendicontate di almeno pari importo. La non approvazione comporterà la non erogazione della quota di finanziamento spettante, che sarà erogata assieme alla rata a saldo, se e solo a seguito delle necessarie approvazioni finali dei documenti inviati dal Beneficiario/Beneficiario Capofila

4. il saldo sarà erogato dietro presentazione di una rendicontazione economica finale corredata da idonea relazione scientifica e dalla relazione di un revisore esterno che certifichi i costi totali sostenuti nel corso del Progetto.

FRRB verificherà d'ufficio, prima dell'erogazione di ciascuna tranches di pagamento, la regolarità contributiva del beneficiario (DURC). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Il sostituto d'imposta sarà necessario solo per lo specifico importo dovuto al Beneficiario/Beneficiario Capofila e non per l'erogazione complessiva.

La modulistica per la rendicontazione economica e per la rendicontazione scientifica sarà resa disponibile nella pagina del Bando a seguito della pubblicazione della graduatoria di merito.

C.4. ADEMPIMENTI POST-CONCESSIONE

A seguito della pubblicazione della graduatoria finale i Beneficiari/Beneficiari Capofila in caso di Partenariati, risultati aggiudicatari del contributo, riceveranno una comunicazione da parte del Direttore Generale di FRRB contenente gli esiti della procedura e contestuale richiesta di accettazione del contributo e di comunicazione della data di avvio progetto. Se previsto dal progetto, solo successivamente alla ricezione delle approvazioni da parte delle Autorità Competenti, si procederà con la stipula della Convenzione tra FRRB ed il Beneficiario/Beneficiario Capofila, in caso di Partenariato.

C.4.1. DISPOSIZIONI IN CASO DI PARTENARIATO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Il Partenariato deve essere formalizzato mediante sottoscrizione di un apposito Accordo di Collaborazione ("Accordo"), della firma della Convenzione con FRRB, e da redigersi secondo il modello che verrà fornito da FRRB a seguito della valutazione positiva finale della *Full Application*.

L'Accordo è il documento che disciplina i ruoli e le responsabilità dei componenti del Partenariato, in relazione alla realizzazione del Progetto.

In particolare, esso deve necessariamente prevedere:

- l'indicazione del Capofila Beneficiario;
- l'indicazione del ruolo e delle responsabilità di ciascun Beneficiario nella realizzazione del Progetto;
- la chiara definizione degli aspetti relativi alla proprietà, utilizzo e diffusione dei risultati del Progetto.

Non sono ammissibili altre forme di aggregazione tra i Beneficiari differenti dal menzionato Accordo.

il Capofila sarà responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo nei confronti di FRRB.

Il Capofila provvederà a:

- compilare la Proposta Preliminare e la Proposta Completa e inviarla per conto del Partenariato tramite la Piattaforma di Fondazione Telethon;
- coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta al Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
- coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun Beneficiario e a trasmettere tutta la documentazione necessaria a FRRB tramite PEC all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.
- coordinare i flussi informativi verso FRRB, laddove richiesto nel Bando;
- monitorare *in itinere* il rispetto degli impegni assunti da ciascun Beneficiario e segnalare tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto.

Ciascun Beneficiario è e rimane responsabile della realizzazione delle attività del Progetto di propria competenza, attività che dovranno essere dettagliate nella *Proposta Completa*.

Nello specifico, il Partner provvederà a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e a metterla a disposizione del Beneficiario Capofila;
- b) laddove previsto e richiesto, presentare garanzia fideiussoria per la quota di propria competenza e secondo le modalità previste dal Bando e dalle presenti "linee Guida";
- c) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Capofila, agevolando le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- d) sostenere almeno il 15% dei costi totali di Progetto;
- e) svolgere tutte le attività previste per la realizzazione del Progetto.

VARIAZIONI NELLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO/GRUPPO DI RICERCA

Il Partenariato che avrà sottomesso la Proposta Completa non dovrà subire modifiche nella sua composizione durante lo svolgimento del Progetto salvo cause eccezionali, opportunamente giustificate e documentate.

La rinuncia di uno dei Beneficiari determinare invece la decadenza immediata del Progetto.

Nel caso in cui, il PI del Capofila o il PI del Partner dovesse interrompere il proprio rapporto di lavoro, o trasferirsi presso altro Ente, e non fosse possibile in alcun modo instaurare una convenzione fra il nuovo datore di lavoro e l'ente Beneficiario interessato, sarà possibile richiederne la sostituzione con un'altra figura.

La sostituzione dovrà essere tempestivamente segnalata a FRRB, tramite PEC all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il Codice ID del progetto e il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

Nella comunicazione dovranno essere indicate le motivazioni della richiesta di sostituzione, la lettera a firma del Legale Rappresentante dell'ente Beneficiario interessato, dovrà essere firmata anche dal ricercatore uscente ed accompagnata da:

- il CV del nuovo ricercatore individuato, che dovrà sempre essere afferente allo stesso Ente Beneficiario di appartenenza del ricercatore uscente in modo da poter valutare la conformità ai requisiti richiesti dal Bando.
- Lettera del nuovo ricercatore individuato, che dovrà riportare i propri codici bibliometrici che dovranno essere in linea con quelli indicati per il ricercatore uscente al momento della sottomissione della *Full Application*. Nella medesima lettera, il nuovo ricercatore designato dovrà garantire la medesima autonomia di gestione del Progetto del ricercatore che andrà eventualmente a sostituire, accettando il nuovo incarico.

FRRB si riserva di non accettare la richiesta di sostituzione nel caso la stessa non rispettasse i criteri del Bando.

C.5. RENDICONTAZIONI ECONOMICHE

La domanda di erogazione di ciascuna tranche deve essere presentata utilizzando la modulistica fornita e in accordo con le modalità che verranno indicate nelle "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili". I rendiconti economici dovranno essere presentati dopo i primi 12 (dodici) mesi a partire dalla data di avvio del Progetto e al termine dello stesso; in caso di richiesta proroghe o rimodulazioni si applica quanto indicato nel paragrafo B.3.1 delle presenti "Linee Guida".

La rendicontazione finale delle spese sostenute nel corso di tutta la durata del Progetto dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dalla certificazione dei costi effettuata da un revisore esterno, ingaggiato da ciascun Beneficiario nel rispetto di quanto previsto dalla procedura P18 di FRRB, reperibile sul sito istituzionale di FRRB.

FRRB verificherà d'ufficio, prima dell'erogazione di ciascuna tranche di pagamento, la regolarità contributiva di ciascun Beneficiario del finanziamento. In caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69, art. 31 commi 3 e 8-bis, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98).

I rendiconti e i relativi giustificativi di spesa del Beneficiario/ tutto il Partenariato e le relative tabelle di dettaglio dovranno essere inviati a FRRB, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di termine di ciascun periodo di rendicontazione, per il tramite del Beneficiario Capofila nel caso di un Partenariato, a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it, riportando sempre il codice ID del Progetto e il titolo del Bando, oltre all'indicazione del documento inviato.

Si evidenzia che un ritardo ingiustificato, nell'invio della rendicontazione dovuta, comporterà una decurtazione pari al 5% della quota di finanziamento spettante al Beneficiario/ tutto il Partenariato.

C.6. RENDICONTAZIONI SCIENTIFICHE

Ciascuna rendicontazione economica dovrà essere obbligatoriamente corredata da una relazione scientifica annuale comprovante il reale stato di avanzamento delle attività finanziate.

L'Ufficio Scientifico di FRRB valuterà lo stato di avanzamento del progetto e potrà chiedere chiarimenti al Beneficiario/Partenariato. FRRB si riserva, inoltre, per una più accurata revisione dello stato di avanzamento delle attività scientifiche, la possibilità di contattare gli esperti internazionali coinvolti nella valutazione iniziale del progetto.

Al fine di poter monitorare lo stato di avanzamento del progetto finanziato, FRRB potrà richiedere al Beneficiario/Partenariato di programmare un meeting di progetto, durante il quale saranno presentati i risultati ottenuti.

Il valore dei risultati prodotti dalle attività di ricerca ed i relativi impatti sul sistema della salute saranno trasmessi agli organi competenti di Regione Lombardia, al fine di promuovere l'implementazione di nuovi modelli e prassi, generati dalla ricerca finanziata, all'interno del Sistema Sanitario Regionale.

Al termine di ciascun progetto finanziato, FRRB pubblicherà un riassunto degli obiettivi e dei risultati ottenuti, che sarà divulgato attraverso i propri canali istituzionali.

I progetti giunti al termine saranno inoltre sottoposti ad un processo di valutazione ex-post, volto ad esaminarne gli esiti e a verificare la conformità delle attività rispetto all'intervento ammesso al contributo.

L'approvazione dell'erogazione, in misura totale o parziale, dell'ultima tranche del finanziamento da parte del Direttore Generale di FRRB sarà subordinata all'adeguato raggiungimento degli obiettivi scientifici proposti nel Progetto, alla correttezza e coerenza delle rendicontazioni economiche fornite ed alla presenza di pubblicazioni, su riviste internazionali, in modalità open-access.

Si precisa che anche in caso di riconoscimento dell'ultima tranche di finanziamento, l'assenza di pubblicazioni, con le caratteristiche di cui sopra, determinerà una decurtazione del 5% dal finanziamento finale totale spettante.

C.7. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI PROGETTUALI

Si ribadisce che eventuali richieste di variazioni di carattere scientifico, economico o relative alla durata del Progetto originariamente presentato, devono essere sempre tempestivamente comunicate a FRRB dal Legale Rappresentante (o altra persona delegata) del Capofila, mediante invio di una comunicazione, mezzo PEC, all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

C.8. RICHIESTE CHIARIMENTO/QUESITI IN MERITO AL TESTO DEL BANDO

Per garantire efficienza nella loro gestione, eventuali richieste di chiarimento sui contenuti del presente Bando devono pervenire sempre in forma scritta. Non saranno accettate richieste di chiarimento telefoniche.

- Per le richieste di chiarimento di carattere amministrativo (es. compilazione budget), scrivere a: bandi@frrb.it, specificando nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta.

- Per le richieste di chiarimento di carattere scientifico e tecnico/amministrative (es. caratteristiche delle pubblicazioni ammissibili), scrivere [a: bandi@frb.it](mailto:bandi@frb.it) o a FT_FRRB_Multiround@Telethon.it specificando nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1. Obblighi dei Soggetti beneficiari

Tutti i soggetti Beneficiari con la presentazione della Full Application accettano quanto stabilito nelle presenti "Linee Guida" e nel Bando e si obbligano pertanto a:

- a) fornire, nei tempi e nei modi previsti da queste Linee Guida e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- b) comunicare a FRRB le variazioni di cui al paragrafo B.3.1 (Proroghe e modifiche progettuali);
- c) dichiarare (ALLEGATO C, documento fornito al momento del Convenzionamento) di svolgere, nell'ambito del Progetto, esclusivamente attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 di cui al punto 2.1.1. (*Finanziamento pubblico di attività non economiche*) della Comunicazione della Commissione Europea nr. 2014/C 198/01, secondo la disciplina riveduta con Comunicazione - C(2022)7388 del 19.10.2022;
- d) assicurare che, salvo eventuali proroghe concesse, le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità al Progetto presentato ed ammesso a contributo, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate da FRRB come da indicato nelle presenti "Linee Guida";
- f) garantire l'ampia diffusione dei risultati della ricerca (ALLEGATO D, documento fornito al momento del Convenzionamento), garantendo pertanto anche entro la fine del Progetto, almeno una pubblicazione su una rivista internazionale in modalità open access e, nel rispetto dei criteri FAIR, (i dati grezzi alla base delle pubblicazioni dovranno inoltre essere depositati presso repository pubblici a libero accesso). Si precisa che l'assenza di pubblicazioni, con le caratteristiche di cui sopra, determinerà una decurtazione del 5% dal finanziamento finale totale spettante.
- g) garantire la visibilità del contributo ottenuto mediante l'indicazione, nel campo Acknowledgemente /o Funding di ciascuna pubblicazione risultante dal Progetto finanziato, della dicitura: "*This work has been supported by Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Regione Lombardia), project ID*".
- h) rispettare la normativa di riferimento in tema di sperimentazione animale, raccolta di dati e materiale genetico umani e arruolamento volontario dei pazienti;
- i) rispettare la normativa in materia di antimafia, laddove applicabile;

- j) conservare, per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data di erogazione del saldo, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa comprovante le spese sostenute e rendicontate nonché tutti gli atti relativi al processo di spesa (dall'acquisizione dei preventivi fino alla consegna dei beni acquisiti) e a esibirla in caso di controlli;
- k) fornire tempestivamente e nei tempi richiesti i rendiconti scientifici ed economici sullo stato di realizzazione del progetto presentato a FRRB;
- l) gestire in proprio le attività previste all'interno del Progetto, fatta salva la possibilità di prevedere costi per l'acquisizione di servizi (Subcontracting) per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto nella misura massima del 10% del contributo totale richiesto;
- m) non cumulare i contributi previsti dal Bando e dalle presenti "Linee Guida" con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- n) collaborare e facilitare i controlli che FRRB e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del Progetto;
- o) partecipare ad eventi di disseminazione organizzati/indicati da FRRB.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei Beneficiari

Beneficiario unico: il Progetto decade automaticamente e il contributo assegnato deve essere restituito qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

1. risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella fase di sottomissione della Full Application o nella fase di Convenzionamento;
2. si rilevi, per il Beneficiario, la presenza di attività economica in contrasto con la dichiarazione prodotta (ALLEGATO C) di non svolgere, nell'ambito del Progetto, attività economica o di svolgere attività economica non prevalente, fornendo i dati quantitativi di dettaglio utili a verificare che l'attività economica svolta nell'ambito del Progetto assorbe gli stessi fattori di produzione delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economiche non supera il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'entità ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
3. si rilevi, con riferimento al Beneficiario, difformità o non aderenza rispetto a quanto dichiarato negli Allegati previsti dalle presenti "Linee Guida";
4. rinuncia da parte del Beneficiario;
5. mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo B.3.1 (*Proroghe e modifiche progettuali*).

Il Partenariato: il Progetto decade automaticamente e il contributo assegnato deve essere restituito qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

1. risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella fase di sottomissione della Full Application o nella fase di Convenzionamento;

2. si rilevi, con riferimento al Capofila o a uno dei Partner del Progetto, la presenza di attività economica in contrasto con la dichiarazione prodotta (ALLEGATO C) di non svolgere, nell'ambito del Progetto, attività economica o di svolgere attività economica non prevalente, fornendo i dati quantitativi di dettaglio utili a verificare che l'attività economica svolta nell'ambito del Progetto assorbe gli stessi fattori di produzione delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economiche non supera il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'entità ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
3. si rilevi, con riferimento al Capofila o al Partner del Progetto, difformità o non aderenza rispetto a quanto dichiarato negli Allegati previsti dalle presenti "Linee Guida";
4. rinuncia del Capofila o del Partner;
5. mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo B.3.1 (*Proroghe e modifiche progettuali*).

Il contributo concesso per il Beneficiario unico/Partenariato può essere inoltre revocato, in tutto o in parte, qualora:

- la realizzazione dell'intervento non sia conforme all'intervento ammesso a contributo o preventivamente autorizzato da FRRB;
- uno dei soggetti Beneficiari abbia ottenuto per le stesse spese rendicontate a FRRB altri contributi;
- siano state apportate variazioni al Progetto ed al budget non preventivamente autorizzate da FRRB o nei tempi indicati da codesto Bando rispetto di quanto previsto al paragrafo B.3.1 (*Proroghe e modifiche progettuali*);
- uno dei soggetti Beneficiari non realizzi l'attività prevista entro i termini indicati per la conclusione del Progetto, salvo eventuali proroghe concesse;
- un soggetto Beneficiari non presenti tutta la documentazione richiesta in sede di rendicontazione (scientifica e/o economica) o non la esibisca in caso di controlli di II° livello;
- uno dei soggetti Beneficiari sia assoggettato a procedure concorsuali, inclusa l'amministrazione straordinaria, messa in liquidazione anche volontaria, cessione dei beni ai creditori qualora ricorra l'ipotesi di impresa in difficoltà o nel caso di modifica dell'attività svolta dal Beneficiario stesso;
- si sia registrato il mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Bando o non siano state ottenute e presentate, nei tempi indicati dal presente Bando, le necessarie autorizzazioni e certificazioni previste.

In caso di decadenza, e nel caso in cui sia già stato erogato il contributo, i soggetti Beneficiari interessati dovranno restituire tutte le somme ricevute, aumentate degli interessi legali maturati a partire dalla data di erogazione del contributo.

Si applicheranno inoltre, per intero, le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revoche e sanzioni.

I soggetti Beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del Progetto devono darne pronta comunicazione, nel caso di un Partenariato per il tramite del Capofila, mediante PEC indirizzata a fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

D.3. ISPEZIONI E CONTROLLI

FRRB, come già ribadito nelle presenti "Linee Guida", ha facoltà di fissare incontri con i PI dei Progetti vincitori al fine accertare lo stato di avanzamento della ricerca da essa finanziata.

Tutti i soggetti Beneficiari sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, di dati e a relazionare a FRRB qualora richiesto.

Tutti i soggetti Beneficiari di un contributo erogato nell'ambito del Bando dovranno presentare obbligatoriamente e congiuntamente alla richiesta di saldo la certificazione di un revisore esterno per le spese sostenute.

FRRB si riserva la facoltà di assumere ogni iniziativa utile (inclusi i cosiddetti controlli di 2° livello) a verificare, presso la sede dei soggetti Beneficiari, lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal Progetto presentato ed approvato, la veridicità delle informazioni e dichiarazioni prodotte, anche mediante controlli a campione.

D.4 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Tutti i soggetti Beneficiari di un contributo nell'ambito del Bando sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e relazioni scientifiche per favorire il monitoraggio dei progetti ammessi a contributo.

Al fine di misurare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo intervento, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- numero di soggetti Beneficiari facenti parte del Sistema Sanitario Regionale;
- numero di pubblicazioni scientifiche scaturenti dal Progetto;
- risorse erogate da FRRB;

Dopo l'erogazione del saldo, e nei successivi 24 mesi da tale data, FRRB ha la facoltà di richiedere a tutti i soggetti Beneficiari dei contributi erogati informazioni relative alle attività svolte e pertanto di richiedere anche i pdf delle pubblicazioni prodotte.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (articolo 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e articolo 32, co. 2 bis, lettera g, della L.R. 1/02/2012, n. 1), potrà essere messo a

disposizione un questionario compilabile, di *customer satisfaction*, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione finale".

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto Responsabile del procedimento, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali Beneficiari.

D.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo per FRRB è la Dr.ssa Paola Rebagliati, Responsabile Area Bandi, Progetti e Qualità di FRRB.

D.6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Definizione di trattamento

Per trattamento di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, comma 2, tra le altre cose e in particolare, la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, comunicazione o diffusione fino alla loro cancellazione e distruzione.

Principi applicabili al trattamento di dati personali (art. 5 GDPR)

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, esatti e, se necessario, aggiornati; conservati per un arco di tempo limitato e previsto per la finalità, trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è FRRB, nella persona del suo legale rappresentante, con sede legale in Milano 20124 – Piazza Città di Lombardia, 1.

Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti potranno essere trattati, da FRRB o da altri soggetti destinatari di seguito indicati:

1. per le finalità di gestione del bando, delle presenti "Linee Guida" e per la successiva eventuale attribuzione del finanziamento di ricerca;
2. per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa;
3. comunitaria, da contratti collettivi anche aziendali, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, nonché da organi di vigilanza; per finalità

amministrative, contabili e fiscali sempre nell'ambito delle finalità di gestione del presente Bando.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è presupposto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il mancato conferimento dei dati determinerà l'impossibilità del raggiungimento delle finalità previste dalla raccolta e conseguentemente l'impossibilità di soddisfare le richieste del partecipante.

Modalità di trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si precisa che non sono previsti processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Destinatari della comunicazione

Per il raggiungimento delle finalità previste, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati o resi noti a: personale interno a FRRB (incaricati adeguatamente informati e formati) e a Revisori, nonché a società esterne o ad enti esterni, sempre per le medesime finalità.

I dati potranno essere comunicati in particolare a: soggetti terzi che collaborano con il Titolare per il perfezionamento delle procedure di partecipazione al Bando e per la gestione del medesimo; soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da FRRB e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica); studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

L'elenco di eventuali responsabili nominati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede legale di FRRB a richiesta scrivendo una mail all'indirizzo privacy@frb.it.

Ambito di diffusione e protezione dei dati

FRRB si impegna a garantire che i progetti presentati, approvati e non approvati, i relativi giudizi e valutazioni non saranno diffusi o utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti.

Saranno conservati e trattati con adeguata sicurezza contro i rischi di perdita o danneggiamento, accesso incontrollato, utilizzi illeciti o per finalità diverse da quelle previste.

Trasferimento dati all'estero

I dati trattati da FRRB potranno essere trasferiti all'estero, anche al di fuori dell'Unione Europea. Al fine di garantire adeguata protezione dei dati personali, gli stessi saranno comunicati esclusivamente a soggetti persone fisiche (Revisori) con i quali FRRB stipula un contratto che ne limita l'utilizzo esclusivamente per le finalità previste dal Bando e dalle presenti "Linee Guida".

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno conservati per obbligo di legge per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi stessi, e comunque per un periodo non superiore a 10 (dieci) anni dalla conclusione delle attività collegate al Bando ed alle presenti "Linee Guida"; al termine i dati personali saranno distrutti o resi anonimi se utili per scopi storici o statistici.

Diritti dell'interessato

Gli artt. dal 15 al 21 del Regolamento stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione e proposta di reclamo all'autorità di controllo.

Modalità per l'esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i suoi diritti, rivolgendo le proprie richieste a: FRRB, all'indirizzo mail: privacy@frb.it o tramite PEC all'attenzione del DPO, Dr. Ivano Pecis, all'indirizzo: dpo.frb@pec.it.

D.7 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del Bando, delle presenti "Linee Guida" e dei relativi allegati è pubblicata sul sito istituzionale di FRRB alla pagina dedicata del Bando (<https://www.frb.it/it/frb/fondazione-telethon-multi-round-call-for-research-projects-2025-2027-round-i>)

Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta, esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo bandi@frb.it, specificando sempre nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta.

D.8 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al Bando è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e dalla Legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1 "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del Bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dalla Regione Lombardia.

L'interessata/o può accedere ai dati in possesso dell'amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Copia del Bando, delle presenti "Linee Guida" e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso FRRB sita in Milano, Piazza Lombardia 1.

L'accesso agli atti avviene con le modalità descritte nel "*Regolamento di Accesso agli atti amministrativi*" (105) consultabile dal sito istituzionale di FRRB nella sezione "*Regolamenti*".