

INFORMAZIONI PERSONALI
Nazionalità

Terrazzano Luisa
Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

feb 2018 – ad oggi Presso Descrizione	RESPONSABILE AFFARI GENERALI E LEGALI Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica Ente di diritto privato istituito da Regione Lombardia per la promozione della ricerca in ambito biomedico
attività	Coordinamento delle attività compliance normativa con un focus sulle seguenti responsabilità: <ul style="list-style-type: none">• redazione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D.Lgs 231/2001, includendo la gestione dei flussi informativi diretti all'Organo di Vigilanza• redazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (L.190/2012). Gestione accurata degli adempimenti in materia di trasparenza (D Lgs. 33/2013)• Referente privacy con responsabilità nella stesura e nell'aggiornamento del registro dei trattamenti, delle informative, delle nomine agli incaricati e dei responsabili, nonché delle procedure interne al fine di garantire la conformità con il REG (UE) 2016/679 (GDPR) Supporto al Consiglio di amministrazione e al Direttore Generale nella gestione della governance societaria, con responsabilità che includono l'organizzazione delle riunioni, la gestione dei contatti con i partecipanti, la redazione dell'ordine del giorno, la stesura e trascrizione dei verbali, nonché la gestione accurata dei libri sociali Predisposizione di convenzioni, accordi di collaborazione, MoU e altri documenti finalizzati a regolare rapporti con enti terzi per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Predisposizione della documentazione contrattuale per i beneficiari di finanziamenti erogati e gestione degli aspetti legali derivanti dalla partecipazione a partenariati europei e dalle relazioni convenzionali con la Commissione Europea Aggiornamento costante sulla normativa regionale, nazionale ed europea che regola le attività fondamentali della Fondazione
Fino al 2022	Gestione delle procedure di gara per gli approvvigionamenti e l'affidamento di servizi, mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche. Redazione atti e gestione fornitori Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) – Referente Privacy
gen 2017 – lug 2017 presso Descrizione	LEGAL INTERN Studio Legale BMLex Studio legale specializzato in materia di proprietà industriale ed intellettuale
Attività svolta	redazione atti processuali, contratti, scritture private Aree di competenza: diritto dei marchi - diritto dei brevetti - disegni e modelli - disciplina della concorrenza sleale - denominazioni e indicazioni - pubblicità - diritto d'autore
mar 2016 - lug 2016 presso Descrizione	LEGAL SPECIALIST Sagre Sagres Gestioni S.R.L. – Santa Maria Capua Vetere (CE) Società di gestione e recupero crediti
Attività svolta	- pianificazione delle strategie di recupero stragiudiziale e giudiziale dei crediti - messa in mora, redazione di piani di rientro e accordi a stralcio - coordinamento e collaborazione con studi legali esterni e domiciliatari - aggiornamento reports relativi alla gestione interna e di rendicontazione esterna
dic 2013 – mag 2014 presso Descrizione	CONSULENTE LEGALE Studio Endorfine S.r.l. – Roma Società di organizzazione di eventi e comunicazione
Attività svolta	- redazione di contratti, scritture private e documenti - consulenza in materia di diritto d'autore - gestione e recupero crediti

mag 2012 – mag 2014
presso
Descrizione

AVVOCATO PRATICANTE ABILITATO AL PATROCINIO
Studio legale Avv. Di Tella Santa Maria Capua Vetere (CE)
Studio legale associato

Attività svolta

- consulenza
- rappresentanza giudiziale e stragiudiziale
- redazione atti processuali, contratti, scritture private
- ricerca dottrinale e giurisprudenziale
Aree di competenza: diritto di famiglia - del diritto del lavoro - diritto amministrativo diritto fallimentare

set 2010 – apr 2012
presso
Descrizione

PRATICANTE AVVOCATO IN DIRITTO CIVILE
Studio Legale Avv. Natale – Vitulazio (CE)
Studio legale civile e penale

Attività svolta

- ricerca dottrinale e giurisprudenziale
- redazione atti
- presenza attiva alle udienze
- lavoro di segreteria, adempimenti e fascicolazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	Master Esperto Privacy Ipsos scuola di formazione Monte ore 48	
2017	Conseguimento dell'abilitazione alla professione forense	270/300
2016	Corso di formazione "Addetto alla gestione delle risorse umane" presso Manager Srl – Milano Monte ore 160	
2012	Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio	
2010	Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli Tesi di Laurea in diritto processuale civile	110/110 e lode
2007	Laurea in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli Tesi di Laurea in diritto di famiglia	102/110
1999	Diploma Liceo Scientifico presso il Liceo Statale L. Garofalo - Capua	77/100

LINGUE

Inglese Buona padronanza della lingua parlata e scritta
Tedesco* Scolastico

(*) Otto-Suhr-Volkshochschule, Bezirksamt von Berlin, Berlin 2015

CONOSCENZE INFORMATICHE Word, Outlook, Excel, Access

SKILLS Orientamento al risultato, determinazione, capacità di analisi e attitudine al problem solving, ottime capacità di comunicazione e relazionali

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16

Luca Terrazzano