
INFORMAZIONI

Marco Trincavelli

marco.trincavelli@frrb.it

ESPERIENZE

- 2015 ad oggi **Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica** - Milano

Amministrazione, controllo e finanza.

2017-ad oggi

Tesoreria: gestione dei flussi finanziari di FRRB e redazione del bilancio civilistico.
Pianificazione e budget. Reporting e rendicontazioni economiche.

2015-2017

Amministrazione: contratti, risorse umane, acquisti, rendicontazioni.

- 2004 - 2014 **Consiglio Nazionale delle Ricerche** - IENI - Lecco

2009-2014

Responsabile Unico di Procedimento ed Economo del CNR di Lecco: gestione dei flussi e redazione del bilancio finanziario del CNR di Lecco, con riferimento alle attività 1) istituzionali (CNR): gestione e programmazione economica su fondi CNR; 2) vincolate (Istituzioni): budget, pianificazione e rendicontazione economica di progetti di ricerca regionali ed europei e 3) conto Terzi (privati): contrattualistica, monitoraggio lavori, fatturazioni e incassi.

2004-2009

Gestione dell'ufficio amministrativo del CNR di Lecco nelle aree 1) acquisti 2) Risorse Umane (in collaborazione con le Sedi Cnr di Padova e Roma); 3) segreteria generale: produzione di documenti, comunicazione, reporting, organizzazione eventi di vario genere, verbalizzazioni.

- 2007 **Politec** - Soc. Coop. Polo dell'Innovazione della Valtellina – Sondrio (Collaborazione)

Executive Assistant e Segretario del Consiglio di Amministrazione. Organizzazione eventi istituzionali.

- 2003 – 2004 **Provincia di Lecco** - Settore Formazione e Lavoro - Centro per l'Impiego – Lecco

Gestione servizi informativi: controller dei dati dell'utenza dell'Ente con individuazione di indicatori finalizzati all'inserimento nel mondo lavorativo o alla formazione.

FORMAZIONE

- 2016: **Master in Amministrazione, Controllo e Finanza**
Il Sole 24 Ore Business School – Milano
- 2003: **Laurea magistrale in Scienze Politiche**
Università degli Studi di Urbino – Urbino (PU)
- Costante aggiornamento formativo negli anni su diverse tematiche in ambito amministrativo-economico-finanziario.

COMPETENZE

LINGUISTICHE

- INGLESE livello B2
2014 Cambridge First Certificate - Upper Intermediate level – B2
Brasshouse Language School- Birmingham – UK
- SPAGNOLO livello scolastico

TECNICHE

- PC e IT:
Ottima conoscenza hardware e software degli ambienti Windows e Mac OSX. Conoscenza base dell'IT. Ottima padronanza dei più comuni pacchetti applicativi in entrambi gli ambienti. ECDL.
- Software gestionali:
Esperienza continuativa nell'uso di software ERP (Sigla; Zucchetti; Buffetti) e di piattaforme web per il project management (Teamwork).

ORGANIZZATIVE E PERSONALI

- Capacità comunicative e organizzative, orientamento al risultato, integrità.
-

Acconsento al trattamento dei miei dati personali in base a D.lgs. 196/2003 e Art. 13 GDPR 679/2016