

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Paola Bello

✉ [paola.bello@frrb.it](mailto:paola.bello@frrb.it)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/2018-ad oggi

## European Funding Officer

Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, Milano (Italia) <http://www.frrb.it/>

Gestione e coordinamento di progetti finanziati dall'Unione Europea e da fondi regionali, in particolare progetti H2020 ERA-NET, CSA e RIA nell'ambito della ricerca biomedica e della medicina personalizzata.

Collaborazione e coordinamento con i partner di progetto e i principali stakeholders regionali e internazionali, gestione amministrativa, preparazione di report e deliverables di progetto. Responsabilità per le attività comunicazione interna e esterna.

[Attività o settore Funding Agency](#)

16/10/2017-16/09/2018

## Special Project Officer

Università Cattolica del Sacro Cuore. International Reputation, Global Engagement and International Education, Milano (Italia)

Supporto alle attività per l'internazionalizzazione delle Facoltà.

Raccolta ed analisi dati, attività di comunicazione in ambito di Ranking internazionali.

Collaborazione con l'Area Sviluppo Internazionale.

[Attività o settore Istruzione Superiore](#)

01/02/2016-10/10/2017

## Project Manager

King's College London, Faculty of Life Sciences and Medicine, Department of Biomedical Engineering, London (UK), [www.kcl.ac.uk/lsm/index.aspx](http://www.kcl.ac.uk/lsm/index.aspx)

Coordinamento delle attività del progetto in area biomedica "Force, Imaging the Force of Cancer" (**Progetto finanziato dall'Unione Europea, H2020**, Grant agreement N. 668039).

**Gestione amministrativa, supervisione e monitoraggio della realizzazione dei task e della consegna di deliverable, interim e final reports; monitoraggio del budget;** gestione delle attività di recruitment, gestione del personale, supporto nella preparazione dei protocolli per l'approvazione etica dei progetti.

**Comunicazione tra il direttore scientifico e i Partner/collaboratori di progetto;** responsabile per le attività di comunicazione e collegamento con la Commissione.

Collaborazione con la Divisione ed il Dipartimento per la preparazione di proposte di finanziamento nazionali ed europee.

[Attività o settore Istruzione Superiore](#)

20/01/2014-31/01/2016

## European Projects Officer

King's College London, Faculty of Social Science &amp; Public Policy, Department of Global Health and Social Medicine, former Social Science, Health &amp; Medicine, London (UK)

[www.kcl.ac.uk/sspp/departments/sshm/index.aspx](http://www.kcl.ac.uk/sspp/departments/sshm/index.aspx)

**Gestione e coordinamento di progetti finanziati dalla Commissione Europea (ERC, MSCA, FP7, H2020), ed in particolare il progetto Human Brain Project (FET initiative), FP7.**

Gestione del progetto, supporto all'implementazione delle attività, supervisione e collaborazione nella redazione e nella consegna di deliverable.

Coordinamento e comunicazione tra i Partner di progetto; responsabile per le attività comunicazione interna ed esterna. Supporto alla preparazione di grant agli organismi di finanziamento del Regno Unito e dell'UE, identificazione di nuove opportunità di finanziamento.

Organizzazione di eventi (seminari, workshop e conferenze), per la promozione dei risultati dei progetti

- 2/2/2012-14/01/2014 **Attività o settore Istruzione Superiore**  
Projects officer  
Fondazione Giacomo Brodolini, Roma (Italia), [www.fondazionebrodolini.it/en/home](http://www.fondazionebrodolini.it/en/home)  
**Preparazioni di grant e tender alle Direzioni e alle Agenzie della Commissione Europea** (DG EMPL, DG Giustizia, Eurofound, EU FRA) **e alle Autorità Regionali e Nazionali.** Redazione delle sezioni amministrative e finanziarie delle proposte e collaborazione nella parte tecnica.  
**Gestione di progetti UE e Regionali, soprattutto a valere sui Fondi Strutturali.**  
Coordinamento con i Partner, supervisione dell'avanzamento delle attività, monitoraggio delle pertinenti politiche comunitarie e nazionali.  
Attività di ricerca e valutazione, analisi delle politiche pubbliche, politiche sociali, pari opportunità e uguaglianza di genere.  
Organizzazione di eventi, conferenze e seminari.
- 02/05/2011- 31/12/2011 **Attività o settore Fondazione**  
Consulente  
CEIPIEMONTE-Piemonte Agency for Investments, Export and Tourism, Torino (Italia) [www.centroestero.org](http://www.centroestero.org)  
**Assistenza nel coordinamento e nel rapporto con le imprese attive nei settori di Health and Life sciences e Energy & Environment;** organizzazione, partecipazione e supporto logistico per saloni internazionali, séguito dei contatti con esponenti di enti ed istituzioni internazionali, realizzazione di materiale informativo e promozionale, supporto nel project management e nei rendiconti di progetto, aggiornamento sito internet e database settoriali
- 2009-2011 **Attività o settore Business**  
Tirocinante  
o 13/09/2010-11/03/2011  
EUROFOUND European Foundation for the improvement of the living and working conditions. Brussels Liaison Office, Brussels (Belgio) [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu)  
Monitoraggio degli sviluppi politici dell'UE ed in particolare delle istituzioni europee, dei social partner e delle organizzazioni della società civile negli ambiti di impiego, politiche sociali, dialogo sociale, istruzione, formazione e nuove competenze. Contributo alla creazione di una banca dati relativa all'utilizzo della ricerca di Eurofound nei documenti ufficiali dell'UE.  
o 11/03/2010-01/09/2010  
Istituto Universitario di Studi Europei, Torino (Italia) [www.iuse.it](http://www.iuse.it)  
Supporto alla biblioteca dell'Istituto (inserito nell'elenco dei Centri di Documentazione Europea Italiani), collaborazione nell'organizzazione di corsi di formazione europea, ricerche su tematiche europee in base alle richieste degli utenti della biblioteca  
o 19/01/2009-19/04/2009  
Italian Permanent Representation at the EU, Brussels (Belgio), [www.italiaue.esteri.it/rapp\\_ue/it/](http://www.italiaue.esteri.it/rapp_ue/it/)  
Partecipazione a riunioni presso il Consiglio dell'Unione Europea, redazione di rapporti e informative ai ministeri, séguito dei lavori comunitari relativi agli ambiti di cultura, istruzione, gioventù e di trasporti  
**Attività o settore Agenzie ed enti europei**
- ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE
- 
- 17/09/2007 - 16/12/2009 **Laurea specialistica in Relazioni Internazionali e Tutela dei Diritti Umani, 120 ECTS, votazione 110/110 e lode**  
Università Degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche, corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali e Tutela dei Diritti Umani.

- 19/09/2004 - 16/07/2007 **Laurea triennale in Studi Internazionali, 180 ECTS, votazione 109 /110.**  
Università Degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche, corso di laurea triennale in Studi Internazionali
- 08/09/2005 - 13/06/2006 **Anno di studi all'estero ERASMUS**  
Institut d'Etudes Politiques (IEP) di Strasburgo, Francia  
Diploma CEPE (Certificat d'Etudes Politiques Européennes)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Altre Lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	C2	C2	C2	C2	C1
Fancese	C2	C2	C2	C2	C1
	DALF: Diplôme Approfondi de Langue Française (June 2008)				
Spagnolo	C1	C2	C1	C1	C1
	<u>DELE Certificate: Aprobado (November 2013)</u>				
Competenze professionali	<p><b>Events management:</b> più di 8 anni di esperienza nell'organizzazione di meetings, seminari, workshop ed eventi, tra i quali la <b>UNDP Kapuscinski Development Lecture</b> con Paul Farmer, London, 20 Aprile 2015, <a href="http://kapuscinskilectures.eu/lectures/failure-to-%20collide-ebola-and-modern-medicine/">kapuscinskilectures.eu/lectures/failure-to-%20collide-ebola-and-modern-medicine/</a></p> <p><b>Formazione in ambito di project management and public policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summer school: "Research Strategies in Policy Studies (ResPos)", Torino, 5-7 Giugno 2013; Milano, 17-19 Giugno 2013</li> <li>• "Master in EU projects Management", Torino, 7-11 Febbraio 2012;</li> <li>• "How to build an international partnership", Torino, Aprile 2011;</li> <li>• "The project cycle management (PCM) in developing countries", Torino, Giugno 2008</li> </ul>				
Competenze digitali	Buone conoscenze nei principali programmi informatici (word processor, spread sheet, presentation software, Microsoft Project), CMS, Internet.				

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Docenza** **15-16 Marzo 2018:** Attività di docenza in ambito di Progetti Europei, Fondi Strutturali e opportunità di finanziamento presso Confartigianato Piemonte, per l'associazione AssoEpi.
- Pubblicazioni** **2016 Guida all' Europrogettazione:** coautrice di un manuale, pubblicato online, sui finanziamenti UE, finanziato da Fondazione Cariplo e Fondazione CRT. Il Manuale offre una panoramica del Project Cycle Management (PCM) e dei finanziamenti dell'UE, attraverso sia i fondi strutturali che i finanziamenti diretti, e come applicare per finanziamenti. [www.guidaeuroprogettazione.eu](http://www.guidaeuroprogettazione.eu)
- Incarichi e membership** **2014-2015:** contributo alla newsletter mensile InfoEuropa&Territorio  
**Dal 2018** Membro di AssoEpi, Associazione degli Europrogettisti Italiani  
**2016** Membro del Self-Assessment team presso la Facoltà di Medicina, King's College London. Preparazione della domanda per **Athena Swan Silver Award**, il premio che riconosce i progressi

in materia di parità di genere e inclusione negli istituti di istruzione superiore.  
[www.ecu.ac.uk/equality-charters/athena-swan](http://www.ecu.ac.uk/equality-charters/athena-swan)

2015 **Chair del Equality and Diversity Committee** presso il Dipartimento SSHM, King's College London.

## Volontariato

**Associazione alfabeti Onlus**; Girlguiding UK; traduzione dei communiqué ETUC e ITUC per APICE EUROPA, UNICEF Torino, AMNESTY INTERNATIONAL Torino, International Work camps, Unione Italiana Ciechi.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".