



Maria Elena Eligio

☎ Numero di telefono: (+39) 3349490077 ✉ Indirizzo e-mail: mariaelena.eligio@frrb.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzione Gare d'Appalto (tempo indeterminato, CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi)

Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica [01/2025 – Attuale]

Città: Milano | Paese: Italia

- Redigere richieste di offerta e decreti di affidamento;
- creare e gestire fino all'affidamento finale gare d'appalto su piattaforme di e-procurement Sintel e acquistiretepa;
- richiedere i CIG in coordinamento con il RUP;
- nel caso di Convenzioni, creare gli ordinativi di fornitura e inviarli per approvazione al Punto Ordinante;
- gestire i contatti con il fornitore prima e dopo l'affidamento (richiesta preventivo, invio contratto per sottoscrizione o altri documenti conseguenti all'affidamento, scambio di comunicazioni per mettersi d'accordo sulla consegna nel caso di fornitura beni ecc.);
- archiviare la documentazione nel cloud di FRRB;
- tenere aggiornata la checklist annuale, lo scadenziario e l'albo fornitori.

Addetto giuridico-amministrativo (tempo indeterminato, CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi)

Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica [01/2024 – 01/2025]

Città: Milano | Paese: Italia

- Gestire il work-flow relativo alle procedure per l'affidamento di forniture servizi di FRRB, ai sensi del D.lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche di settore (ad es. Sintel, Consip, ecc.);
- predisporre documentazione di gara e contratti per l'affidamento di forniture, servizi e consulenze e monitoraggio delle relative scadenze;
- predisporre, organizzare trasferte e missioni di CDA, DG e dello staff e rendicontare i relativi costi;
- predisporre le riunioni degli organi collegiali;
- gestire le riunioni interne (ordine del giorno, verbalizzazione, trasmissione della documentazione ai partecipanti e relativa archiviazione);
- gestire il Data Base aziendale (in relazione al GEP);
- gestire delle segnalazioni informatiche in quanto referente informatico;
- predisporre il piano annuale di formazione e relativo aggiornamento;
- gestire e protocollare la corrispondenza in entrata e in uscita;
- gestire e aggiornare il sito internet aziendale;
- predisporre, revisionare, protocollare, archiviare (digitalmente e in cartaceo) atti e provvedimenti amministrativi, curare la battitura di testi e documenti e revisionarli, predisporre comunicazioni e lettere di convocazione;
- supportare l'organizzazione di Consensus meeting ed eventi in generale;
- supporto nelle attività di aggiornamento e distribuzione delle procedure e regolamenti;
- collaborare con il Responsabile dell'Area Amministrativa nella gestione delle attività relative agli aspetti gestionali ed economici della prestazione lavorativa;
- gestione/segretariato delle procedure di selezione del personale, inclusa la predisposizione di avvisi pubblici e graduatoria finale.

Luglio 2024 - Novembre 2024: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Collaboratrice

Studio Dott. Giulio Eligio, Commercialista e Revisore Contabile [10/2023 – 01/2024]

Città: Lecco | Paese: Italia



- Collaborazione nell'ambito della tenuta della contabilità;
- analisi problematiche giuridiche relative al diritto fallimentare e commerciale.

Tirocinante - Tirocinio curricolare d'eccellenza (150 ore)

Prefettura di Bergamo - Area III [10/2022 - 02/2023]

Città: Bergamo | Paese: Italia

- Redazione di memorie difensive per i procedimenti avanti il Giudice di Pace e partecipazione ai suddetti;
- redazione di ordinanze ingiuntive relative al pagamento di sanzioni amministrative erogate in violazione del Codice della Strada e della normativa di contrasto al Covid-19.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01

Università degli Studi di Bergamo [09/2017 - 10/2023]

Città: Bergamo | Paese: Italia | Voto finale: 100/110 | Tesi: "Il partenariato pubblico-privato"

Diploma di Liceo Linguistico

Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet" [2012 - 2017]

Città: Oggiono | Paese: Italia | Voto finale: 87/100

Corso Rappresentante Lavoratori Sicurezza

EBiTer Milano [27/01/2025 - 17/02/2025]

Corso di formazione sul diritto amministrativo

Avv. Giuseppe Napolitano [30/09/2024]

Master online "Il D.LGS. 231/2001 nell'organizzazione aziendale" (45 ore)

IPSOA - Wolters Kluwer [30/05/2024 - 27/06/2024]

TIPO 2-FOR: Corso di formazione per Addetti Antincendio in attività di Livello 2

EBiTer Milano [09/05/2024]

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - Corso di formazione sulle modalità di richiesta CIG su PCP

Appaltiamo S.r.l. [07/05/2024]

DELE Nivel C1

Instituto Cervantes [02/02/2024]

Certificate in Advanced English

Cambridge English [11/03/2023]

Voto finale: Livello europeo attestato: C2

Goethe-Zertifikat B1

Goethe Institut [08/07/2016]



COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2
PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

Spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Tedesco

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Pacchetto Office, pacchetto OpenOffice, pacchetto LibreOffice / Windows / Padronanza nell'utilizzo dei principali web browsers (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) / Utilizzo di Acrobat Reader

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo

Predisposizione all'apprendimento di nozioni ed attività nuove

Intraprendenza, curiosità e spirito organizzativo

Capacità di esposizione, scrittura, traduzione e comunicazione (di persona e via telefono, SMS, e-mail, lettere, chat) in italiano, inglese, spagnolo e tedesco

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

22/04/2025