

ACCORDO di II LIVELLO Premio di risultato esercizio 2025

22 maggio 2025

Indice

- Premessa
- Art. 1 Premialità
- Art. 2 Obiettivi
- Art. 3 Indicatori
- Art. 4 Importi

Premessa

Ai sensi e per gli effetti del D.M. del 25 marzo 2016, dell'accordo interconfederale 14 luglio 2016, tra Confindustria Cgil, Cisl e Uil, nonché in applicazione dell'accordo territoriale 18 luglio 2016 tra Assolombarda, Cgil, Cisl e Uil di Milano che consentono anche alle imprese prive di rappresentanze sindacali, di erogare premi di risultato aziendali, collegati ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, vengono di seguito riportati contenuti e parametri riferiti ai premi di risultato previsti per l'esercizio 2025.

Art.1 Premialità

Per il periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2025, viene istituito dalla Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito "Fondazione") un premio di risultato la cui corresponsione sarà conseguente al raggiungimento degli obiettivi indicati al punto 2 che verranno misurati tramite gli indicatori adottati di cui al punto 3, nel periodo di riferimento dal 01 gennaio al 31 dicembre 2025 in raffronto alla medesima durata per l'esercizio 2024.

Art.2 Obiettivi

Il premio sarà corrisposto al raggiungimento di uno o più dei seguenti obiettivi legati alla produttività e ad un effettivo miglioramento incrementale.

Obiettivi assegnati all'Area Bandi, Progetti e Qualità:

1. Pubblicazione di n. 3 bandi regionali con incremento di n. 1 bando. Bandi in programmazione: Bando Telethon (€ 2.940.000,00), Bando Consolidator I edizione (€ 10.388.000), Bando Giovani Early Career Award (€ 8.526.000);
2. Avvio "Experimentation Journey": attività per l'individuazione di percorsi/progettualità comuni europee sull'innovazione dei servizi sanitari;
3. Realizzazione di n. 2 consensus meeting relativi ai bandi "From Bed to Bench" e "Bando Collaborativo Under 40";
4. Avvio del processo legato all'individuazione di una strategia/linee guida sulle sperimentazioni cliniche no profit a livello regionale ed europeo;

5. Ampliamento degli ambiti della certificazione ISO9001, includendo il processo di peer review (processo di determinazione delle proposte progettuali scientificamente più meritevoli in risposta ai bandi di Fondazione; determinazione svolta da revisori scientifici italiani ed internazionali) e all'attività di formazione esterna certificata ECM (European Credits for Medicine).

Obiettivi assegnati all'Area Amministrativa e Compliance:

1. Informatizzazione dei processi amministrativi con implementazione e corretto utilizzo dei moduli relativi al nuovo software ERP;
2. Realizzazione e completamento degli adempimenti Siope+ richiesti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'immissione di Fondazione nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
3. Scrittura e presentazione del nuovo accordo di collaborazione tra Fondazione e le due Direzioni Regionali di Welfare e di Università, Ricerca, Innovazione;
4. Attivazione servizi/forniture con contrattualizzazione nel rispetto delle tempistiche/scadenze previste;
5. Ampliamento degli ambiti della certificazione ISO9001 includendo l'attività di formazione esterna certificata ECM (European Credits for Medicine).

Art.3 Indicatori

Di seguito vengono esposti gli indicatori adottati per misurare il raggiungimento degli obiettivi.

Indicatori Area Bandi, Progetti e Qualità:

1. Obiettivo1: pubblicazione di 3 bandi regionali con incremento di un bando rispetto all'esercizio precedente (3 invece di 2);
2. Obiettivo2: predisposizione di una relazione attestante lo stato di avvio delle attività, con le eventuali azioni già realizzate e riportante anche le finalità da perseguire. L'attività di "Experimentation Journey" tratta un'innovativa nuova azione pilota di co-creazione che Fondazione ha deciso di intraprendere per il 2025 a livello Europeo, sotto l'egida della Commissione Europea, per affrontare e contribuire a risolvere importanti sfide in ambito sanitario.
3. Obiettivo3: pubblicazione del decreto finale di approvazione di ciascuna delle due graduatorie relative ai progetti vincitori dei due bandi. Nei precedenti esercizi è sempre stato espletato al massimo n. 1 consensus meeting.
4. Obiettivo4: realizzazione di un documento strategico-programmatico finalizzato all'individuazione delle modalità di realizzazione delle sperimentazioni cliniche no-profit a livello regionale ed europeo. Le sperimentazioni cliniche sono un filone di ricerca al momento non presente in maniera strutturata all'interno dei Bandi di Fondazione.
5. Obiettivo5: conferma/ottenimento della certificazione ISO9001 (già in essere) con ampliamento alle attività di peer review e di formazione esterna ECM. Nell'esercizio precedente la formazione ECM è stata trattata per la prima volta con l'emanazione di un corso. Nel 2025 verrà proceduralizzata come attività aggiuntiva, oltre a quelle già in essere, con l'emanazione di 3/4 corsi nell'esercizio. L'attività di peer review per il 2025 prevede un processo di adeguamento volto al raggiungimento, non previsto negli anni precedenti, della sua specifica certificazione.

Indicatori Area Amministrativa e Compliance:

1. Obiettivo1: dismissione precedenti strumenti e utilizzo a pieno regime dei 3 moduli "Protocollo", "Gestione Documentale" e "Contabilità" del nuovo software E.R.P. con messa a disposizione del personale di Fondazione entro la fine dell'esercizio. A seguito dell'immissione di Fondazione nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), entro la fine del 2025 verranno espletati una

serie di adempimenti che, rispetto agli esercizi precedenti, introdurranno soluzioni tecnologiche più potenti e versatili, nel quadro di un più ampio processo di innovazione e ottimizzazione delle risorse digitali, con la progressiva dismissione di quelle precedentemente usate. Questo cambiamento consentirà non solo di migliorare le performance tecniche del sistema e renderle a norma, ma anche di rispondere con maggiore efficacia alle crescenti esigenze di affidabilità, scalabilità e automazione dei flussi amministrativi.

2. Obiettivo2: invio flusso SIOPE+ e utilizzo corrente del gestionale contabile a partire dal 01 luglio 2025. A seguito dell'immissione di Fondazione nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), entro il 30 giugno 2025 è prevista la sostituzione dell'attuale sistema di contabilità con una piattaforma più avanzata e performante, in grado di garantire una maggiore efficienza operativa, una migliore integrazione con gli altri strumenti gestionali e una capacità superiore di elaborazione e analisi dei dati contabili. Questa evoluzione tecnologica risponde all'esigenza di modernizzare i processi amministrativi e contabili, assicurando una gestione più fluida, precisa e conforme agli standard attuali, oltre a fornire un supporto più solido per le attività di reporting e controllo, raccordato con la Banca d'Italia per la gestione dei flussi SIOPE e lo sviluppo del sistema di tesoreria (attività non presenti nel precedente esercizio).
3. Obiettivo3: presentazione del nuovo accordo di cooperazione ad entrambe le Direzioni Generali entro la fine dell'esercizio, finalizzata all'approvazione da parte della Giunta Regionale. Il nuovo accordo, in sostituzione di quello avente scadenza al 31/12/2025, si configurerà come un'evoluzione rispetto al precedente, introducendo elementi innovativi sia dal punto di vista concettuale che operativo. Esso sarà infatti improntato a una logica di rinnovamento strategico, in termini di efficacia gestionale e semplificazione procedurale, in un'ottica di raccordo con le parti coinvolte, ora rappresentate da due Direzioni Generali rispetto all'unica precedente (Direzione Generale Welfare).
4. Obiettivo4: redazione dei contratti nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze previste nell'esercizio. Rispetto al precedente esercizio sarà implementato un sistema più efficiente e strutturato per il monitoraggio e la pianificazione delle attività, oltre all'utilizzo operativo, per la prima volta, della piattaforma di gestione bandi finalizzato all'ingaggio dei revisori scientifici, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione delle scadenze e dei tempi di esecuzione. Questo permetterà di garantire maggiore puntualità rispetto al precedente esercizio con eliminazione dei ritardi registrati ed evitando di arrivare sotto data con la redazione dei contratti assicurando un migliore coordinamento tra le diverse fasi operative.
5. Obiettivo5: conferma/ottenimento della certificazione ISO9001 (già in essere) con ampliamento alle attività di formazione esterna ECM. Nell'esercizio precedente la formazione ECM è stata trattata per la prima volta con l'emanazione di un corso. Nel 2025 verrà proceduralizzata come attività aggiuntiva oltre a quelle già in essere, con l'emanazione di 3 max 4 corsi nell'esercizio.

Art.4 Importi

L'ammontare del premio che verrà corrisposto a ciascun dipendente al raggiungimento di uno o più obiettivi tra quelli indicati al punto 2 è strutturato secondo i livelli contrattuali previsti per il personale di Fondazione. Per il 2° livello dell'Area Bandi, Progetti e Qualità e per il 3° livello dell'Area Amministrativa e Compliance sono riportati 2 massimali per obiettivo derivanti dalle funzioni di appartenenza:

Area Bandi, Progetti e Qualità	quadri	1° livello	2° livello		3° livello
			Funzione Bandi Europei	Funzione Scientifica	
1° obiettivo	2.000	1.200	400	300	200
2° obiettivo	500	800	200	400	50
3° obiettivo	1.000	1.000	450	1.600	50
4° obiettivo	500	800	450	600	100
5° obiettivo	1.500	1.200	500	1.600	100
totale	5.500	5.000	2.000	4.500	500
Area Amministrativa e Compliance	quadri	1° livello	2° livello	3° livello	
				Funzione Personale e Formazione	Funzione Gare d'Appalto
1° obiettivo	1.000	800	200	200	200
2° obiettivo	1.500	2.000	300	50	100
3° obiettivo	1.000	500	800	50	100
4° obiettivo	500	500	700	50	500
5° obiettivo	1.500	1.200	1.000	150	100
totale	5.500	5.000	3.000	500	1.000

Detti importi saranno liquidati, anche separatamente, in base al raggiungimento degli obiettivi, il cui conseguimento deve avvenire entro il 31 dicembre 2025.

Il premio sarà riconosciuto ai dipendenti alla condizione che gli stessi abbiano prestato almeno sei mesi di servizio; pertanto, con inizio del rapporto di lavoro entro il 1 luglio 2025.

Ai dipendenti di Fondazione viene data la possibilità di convertire la totalità dell'importo o percentuale dell'importo del Premio di Risultato in Welfare.

L'importo del Premio di Risultato è da intendersi in senso onnicomprensivo, ciò in quanto in sede di quantificazione si è tenuto conto di ogni incidenza; pertanto, detto premio non avrà riflesso alcuno su altri istituti contrattuali e/o di legge, diretti e/o indiretti di alcun genere.

Allo scadere del termine del periodo di riferimento di cui al precedente punto 1, la scrivente, effettuati i conteggi per la verifica dei risultati, provvederà a comunicare per iscritto le risultanze circa il raggiungimento o meno degli obiettivi di cui al punto 2 e conseguentemente circa la corresponsione o meno del premio.

Il presente documento viene trasmesso al Comitato istituito a livello territoriale per la valutazione di conformità.

Il datore di lavoro