

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Donnini
Dottore Commercialista
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date - dal 1985 al 1989 ho collaborato con lo Studio Commercialista del Dott. Antonio Attanasio in Varese, Studio nel quale ho collaborato per circa un anno anche con il Dott. Paolo Pensotti Bruni;
- dal 1991 sono partner e Consigliere di Amministrazione della "Eura Audit - Euro Consulting Italia s.r.l.", società di revisione associata all'organizzazione internazionale di revisione Eura Audit International, con sede in Parigi: nell'ambito di tale organizzazione internazionale faccio parte della Commissione di Studio per la fiscalità internazionale;
- dal 1987 sono iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Varese al n. 162; sono iscritto al Registro dei Revisori legali con Decreto pubblicato sulla G.U. n. 31 bis del 21/4/1995 al n. 20912;
- dal 1990 al 1992 ho partecipato alla Commissione di Studio delle Imposte Dirette del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti;
- dal 1996 sono stato contitolare dello Studio Commercialisti Associati Dott. Carlo Guerrieri - Dott. Andrea Donnini;
- dal 2003 sono contitolare dello Studio Commercialisti Associati Dott. Andrea Donnini - Dott. Stefano Colombo sito in Varese, Via Magatti n. 7; attualmente riveste, fra gli altri, i seguenti incarichi:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
 - 1979 diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "E. Cairoli" di Varese;
 - 1985 laurea a pieni voti in Economia e Commercio, specializzazione in libera professione di Dottore Commercialista, conseguita presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano nel 1985;
 - 1987 conseguimento, sempre presso l'Università Bocconi di Milano, dell'abilitazione all'esercizio della libera professione, con conseguente iscrizione dal 1987 all'Albo dei Dottori Commercialisti della Circostrizione di Varese;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In quanto Sindaco presso diverse società e Partner di uno Studio di Dottori Commercialisti e Revisori Legali dei Conti ne consegue una pratica maturata nella gestione e nello sviluppo dei rapporti con clienti appartenenti a diversi settori economici. A ciò si aggiunge l'esperienza nella gestione dei rapporti con i collaboratori e gli impiegati di cui mi avvalgo per l'esecuzione degli incarichi a me affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Comprovata esperienza nell'organizzare - in ufficio e presso le sedi dei clienti - il lavoro di collaboratori e impiegati sia per l'espletamento dell'attività ordinaria legata alla mia professione (adempimenti civilistici e fiscali delle società, contenziosi, etc.) sia per l'espletamento dei servizi di consulenza e degli incarichi di natura straordinaria (es. perizie per operazioni straordinarie di impresa quali fusioni, scissioni, etc.).

cultura e sport), a casa, ecc.