



DETERMINA A CONTRARRE

P08_1
Rev. 0
del 16.12.19
Pagina 1 di 1

Num. Protocollo Ente: 10/2021 del 12 novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATA la procedura interna di FRRB P08 "Gestione degli approvvigionamenti";

RICHIAMATE ALTRESI'

- le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Legge n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis";
- il regolamento interno 103 per l'approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni professionali;
- il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ACCERTATO CHE FRRB non dispone nell'organico di adeguate competenze professionali e tecniche per lo svolgimento delle attività di consulenza del lavoro e rilevazione presenze e che la funzione interna, denominata "Gestione amministrativa" svolge compiti di elaborazione dati, di definizione delle policy e coordinamento con il medesimo consulente.

DATO ATTO CHE

- FRRB, si è affidata per il servizio di consulenza del lavoro allo Studio Borghi, il quale a sua volta si avvale di software di rilevazione presenze "Vela Global", di proprietà della società Omnia Time s.r.l.;
- in data 15 ottobre 2021 la dott.ssa Chiara Consonni, responsabile della funzione Gestione Amministrazione di FRRB, preposta alla gestione dei rapporti con il consulente del lavoro e del software di rilevazione presenze Vela Global, ha formalizzato le proprie dimissioni con decorrenza dal giorno 01 dicembre 2021;
- FRRB, che annovera nel suo staff nr. 8 dipendenti, non dispone, allo stato, di altre risorse da dedicare allo svolgimento delle attività di cui sopra, e risulta pertanto indispensabile, nelle more dell'assunzione e della formazione di una nuova unità, affidare al consulente esterno anche talune delle funzioni svolte dalla risorsa dimissionaria, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo coordinamento con la società Omnia Time per quanto concerne l'elaborazione dati presenze, buoni pasto, primo controllo buste paga, gestione rapporti con i dipendenti, implementazione software Vela Global.

CONSIDERATO CHE

- l'incarico conferito allo Studio Borghi terminerà il 31 dicembre 2021;
- l'operatore economico ha svolto la propria attività con diligenza e professionalità;



DETERMINA A CONTRARRE

P08_1
Rev. 0
del 16.12.19
Pagina 2 di 1

- in carenza della risorsa interna dedicata, risulta necessario assicurare la continuità dei servizi che rischia concretamente di essere compromessa dalla modifica delle modalità di gestione del servizio e del relativo software, con il quale, tra l'altro, sono elaborate le buste paga dei dipendenti;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (decreto semplificazioni), mediante RdO al medesimo Studio Borghi per un servizio consulenza del lavoro e di rilevazione presenze "Vela Global", tramite la piattaforma Sintel.

RILEVATO CHE

- si intende procedere con l'affidamento del servizio per un periodo di un anno, eventualmente ripetibile per la medesima durata;
- la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in esame è di **Euro 15.000,00** oltre Iva e risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capacità del budget annuale assegnato per le spese di funzionamento.

Tutto quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. di procedere mediante RdO allo Studio Borghi tramite la piattaforma Sintel per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (decreto semplificazioni), del servizio di consulenza del lavoro e di rilevazione presenze tramite software Vela Global;
2. che il servizio di cui al precedente punto 1 avrà la durata di un anno, eventualmente ripetibile per la medesima durata;
3. di stimare la spesa complessiva massima annua in **Euro 15.000,00** oltre Iva, finanziariamente compatibile con l'effettiva capacità del budget annuale assegnato per le spese di funzionamento.

Il Direttore Generale

Dott. Luigi Cajazzo