

AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di nr. 1 unità di personale, per la durata di 36 mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale **“Addetto/a alla Gestione Amministrativa”**, in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione di FRRB del 26 Marzo 2018.

1. Ruolo e attività della posizione

L'“Addetto/a alla Gestione Amministrativa” svolgerà le seguenti attività:

- Gestione degli istituti giuridici ed economici relativi alle risorse umane (rilevazione presenze, computo buoni pasto, note spese, rendicontazione conto spese mensili);
- Collaborazione con la funzione Affari Generali e Legali nella gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni, servizi e consulenze ai sensi del D.lgs 50/2016;
- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi in supporto al Direttore Generale;
- Supporto alla funzione Gestione Bandi e Progetti nelle attività di analisi dei requisiti formali di ammissibilità a finanziamento e nelle relazioni con i beneficiari dei finanziamenti per garantire la compliance a regole e procedure contenute nei Bandi e previste dalle Policy di Fondazione;
- Predisposizione del Piano annuale di formazione e relativo aggiornamento.

2. Sede di lavoro

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica in via T. Taramelli 12, 20124 - Milano.

3. Durata e trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente Avviso si applica il trattamento giuridico ed economico di II livello, previsto dalle norme di legge applicabili ai dipendenti delle imprese private e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

4. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato Membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.

Nel caso venga riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato verrà escluso dalla selezione.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC.

5. Requisiti specifici di ammissione

- Laurea magistrale in Giurisprudenza o eventuali titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il link: http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm (titolo di studio).
- Esperienza almeno biennale in ambito amministrativo e/o in studi legali e/o in aziende/enti di medie/grandi dimensioni. Il requisito di esperienza (requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione) dovrà essere evidente e adeguatamente dimostrato nella domanda presentata dal candidato (Curriculum vitae);
- Buona conoscenza dei principi di diritto amministrativo e contrattuale relativi alla gestione del personale (titoli vari);
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (titoli di servizio).

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

6. Requisiti attitudinali

Oltre ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il candidato dovrà possedere:

- Buone capacità di organizzazione del lavoro nel rispetto delle scadenze;
- Spiccate doti relazionali e di team working;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

7. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato all'Avviso, di cui è parte integrante, ed indirizzata al Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - via Taramelli 12, 20124 - Milano.

L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del modulo.

L'Avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica: www.frrb.regione.lombardia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso, bandi di gara", "Bandi Aperti".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato al paragrafo successivo. Farà fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta la seguente dicitura: "Selezione *ADDETTO/A GESTIONE AMMINISTRATIVA*";
- 2) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e di inviarla tramite la propria personale casella PEC – segnalando un recapito telefonico che consenta un contatto in caso di PEC illeggibile. All'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido. In caso di inoltro della domanda tramite questa modalità bisognerà specificare nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento "Selezione *ADDETTO/A GESTIONE AMMINISTRATIVA*";
- 3) presentata direttamente a mano e in busta chiusa presso la Segreteria della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, via Taramelli 12, Milano. Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta la dicitura: "Selezione *ADDETTO/A GESTIONE AMMINISTRATIVA*".

La domanda deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione, entro **le ore 12,00 del giorno 9 Aprile 2018**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
2. la residenza, il domicilio presso il quale dovrà essergli fatta ogni comunicazione inerente al presente Avviso, e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini Italiani devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dei Paesi terzi la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
5. eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
6. il titolo di studio posseduto – requisito minimo di ammissione alla selezione – con l'indicazione della data del conseguimento e dell'ateneo presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nell'Avviso, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente Avviso;
10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
11. l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione all'Avviso il candidato deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta libera datato e firmato in calce;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

9. Ammissione ed esclusione dei candidati

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato, a mezzo raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, il giorno, il luogo e l'ora del colloquio di selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato alla convocazione della prova, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale e composta secondo quanto stabilito dall'art. 9.6 del "Regolamento per il reclutamento del personale".

11. Tipologia della prova di selezione

La prova d'esame consisterà in un colloquio di approfondimento del profilo professionale e attitudinale del candidato in relazione alle attività previste dalla posizione lavorativa da ricoprire e, nello specifico: CCNL di riferimento, elementi di diritto amministrativo quali, redazione di atti amministrativi, procedure di acquisizione di consulenze, beni e servizi, etc. Il colloquio si intende superato solo se il candidato consegue un punteggio minimo di sei/decimi.

12. Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio di ciascun candidato è dato dalla media ponderata dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli con quelli ottenuti a conclusione del colloquio.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione.

13. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

La Fondazione provvederà d'ufficio a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale, il certificato generale del casellario giudiziale e ad accertare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro del vincitore della selezione nonché a richiedere all'interessato la documentazione prevista dalla normativa vigente e la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165.

L'esito negativo delle verifiche di cui sopra comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria.

E' fatta salva comunque la promozione dell'eventuale azione penale prevista per la fattispecie.

Il vincitore verrà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione per accertare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sessanta giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio F001 della Fondazione per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata (con l'utilizzo di procedure informatiche) ed archiviati in forma cartacea.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Direttore Generale pro-tempore della Fondazione, Dr.ssa Marina Gerini.

Responsabile del trattamento, cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali, è il Direttore Generale pro-tempore della Fondazione, Dr.ssa Marina Gerini.

15. Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale pro-tempore della Fondazione, Dr.ssa Marina Gerini.

Eventuali informazioni relative al presente avviso di selezione potranno essere richieste tramite l'indirizzo e-mail: info@frb.it.

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' facoltà insindacabile della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica non dar seguito alla presente selezione in qualsiasi momento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Marina Gerini

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigersi in carta semplice)

Spettabile

Fondazione Regionale per la Ricerca

Biomedica

Via Taramelli, 12

MILANO

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione n. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale "ADDETTO/A GESTIONE AMMINISTRATIVA".

A TAL FINE, DICHIARA

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

in via/piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____;

codice fiscale _____;

che il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso da residenza*) è il seguente: _____, impegnandosi a

comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che la Fondazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

a) di avere cittadinanza _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (*chi non fosse iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo*)

c) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso _____ (*in caso contrario barrare il non ed elencare i procedimenti penali in corso o le condanne penali riportate*);

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____ conseguito il _____ presso _____;
- e) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____ (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente Avviso;
- h) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini stranieri) e una buona conoscenza della lingua inglese;
- i) che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato corrisponde al vero;
- j) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

(firma leggibile)

Allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- *Curriculum vitae* formativo e professionale