

AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli ed esami per assunzione a tempo determinato presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica di nr. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di 12 mesi, profilo "*Project Officer junior*", per attività relative alla gestione amministrativa di bandi e progetti, in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2020.

1. Ruolo e attività della posizione

La Fondazione, impegnata a sostenere la ricerca in ambito biomedico, finanzia progetti innovativi che abbiano un impatto positivo sul sistema sanitario lombardo e sui cittadini, attraverso il lancio di bandi competitivi.

La risorsa sarà inserita all'interno dello staff della Fondazione in supporto alla funzione Gestione Bandi e Progetti nelle attività amministrative derivanti dalla pubblicazione dei Bandi di FRRB (*pre-award*) e successiva assegnazione di risorse a progetti di ricerca biomedica (*post-award*).

La figura lavorerà inoltre in stretto contatto con tutte le altre funzioni coinvolte nelle attività di gestione dei bandi, quali Amministrazione e controllo, Gestione Progetti Europei e Area Scientifica.

Nello specifico, la risorsa dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto alla predisposizione dei Bandi e della relativa modulistica per la presentazione delle domande di finanziamento, per tutti gli aspetti relativi ai requisiti formali e ai piani finanziari;
- supporto ai ricercatori e *grants office* nella presentazione di progetti in risposta ai Bandi regionali ed europei promossi da FRRB (*pre-award*);
- supporto alla gestione dei rapporti con i ricercatori ed i responsabili amministrativi dei progetti finanziati (*post-award*);
- assistenza nelle attività di verifica delle rendicontazioni economiche richieste da FRRB con cadenza annuale;
- supporto al monitoraggio delle attività amministrative intraprese dalla Fondazione nel *post-award* del Bando;
- supporto nella gestione e monitoraggio del budget di progetto e predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'erogazione del finanziamento;
- supporto nell'organizzazione di eventi correlati ai Bandi in raccordo con le funzioni Gestione Bandi e Progetti, Area Scientifica, Gestione Progetti Europei.

2. Sede di lavoro

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica in via T. Taramelli 12, 20124 - Milano.

3. Durata e trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente Avviso si applica il trattamento giuridico ed economico di IV livello, previsto dalle norme di legge applicabili ai dipendenti delle imprese private e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

4. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti generali di ammissione:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.

Nel caso venga riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato sarà escluso dalla selezione.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Posta Elettronica Certificata (PEC).

5. Requisiti specifici di ammissione

Oltre ai requisiti sopra elencati, il candidato dovrà possedere:

- laurea magistrale, preferibilmente in Scienze Politiche, Economia e Commercio o Ingegneria gestionale. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il seguente link: www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm;
- documentata esperienza di almeno un anno nelle attività di gestione amministrativa di Bandi e/o progetti di ricerca, preferibilmente nel settore delle Scienze della Vita. Il requisito dell'esperienza pregressa dovrà essere posseduto al momento della presentazione della domanda dal candidato e riportata all'interno del Curriculum vitae allegato alla presente. Sarà considerata esperienza pregressa anche l'attività svolta in stage o in tirocini formativi;
- conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (livello di padronanza almeno B2 o C1);
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office).

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso pubblico.

6. Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- Attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- Ottime doti di organizzazione del lavoro e precisione;
- Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate;
- Capacità di seguire più attività contemporaneamente.

7. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato all'Avviso, di cui è parte integrante, ed indirizzata al Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - via Taramelli 12, 20124 - Milano.

L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del modulo.

L'Avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica: www.frrb.it, Sezione "Amministrazione trasparente", "Selezione del personale - Reclutamento del personale".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato al paragrafo successivo all'indirizzo: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, via Taramelli 12, Milano. Farà fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta la seguente dicitura: "Selezione Project Officer Junior";
- 2) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e di inviarla tramite la propria casella PEC segnalando al contempo un recapito telefonico che consenta un contatto in caso di PEC illeggibile. All'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro della domanda tramite questa modalità bisognerà specificare nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento "Selezione Project Officer Junior";
- 3) tramite presentazione a mano ed in busta chiusa presso la Segreteria Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, via Taramelli 12, Milano. Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta la dicitura: "Selezione Project Officer Junior".

La domanda deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2020.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
2. la residenza, il domicilio presso il quale dovrà essergli fatta ogni comunicazione inerente al presente Avviso, e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che la Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini Italiani devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dei Paesi terzi la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
5. eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
6. il titolo di studio posseduto – requisito minimo di ammissione alla selezione – con l'indicazione della data del conseguimento e dell'ateneo presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nell' Avviso, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente Avviso;
10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali da parte di FRRB nel rispetto della normativa vigente in materia;
11. l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato deve infine indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente allegare:

- Curriculum Vitae in formato europeo, in carta libera datato e firmato in calce;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Fondazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà)

effettuate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

9. Ammissione ed esclusione dei candidati

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato, a mezzo raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, il giorno, il luogo e l'ora del colloquio di selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità.

L'assenza del candidato alla convocazione della prova, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale nel rispetto di quanto stabilito dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" di FRRB.

11. Tipologia della prova di selezione

La prova d'esame consisterà in un colloquio di approfondimento del profilo professionale e attitudinale del candidato in relazione alle attività previste dalla posizione lavorativa da ricoprire e, nello specifico, riguarderà i seguenti argomenti:

- Project Cycle Management e gestione di progetti
- Conoscenza dei principali meccanismi di finanziamento, soprattutto riferiti al settore delle Scienze della Vita;
- Conoscenza della lingua inglese.

12. Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio di ciascun candidato sarà dato dalla media ponderata dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli con quelli ottenuti a conclusione del colloquio.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, il Direttore Generale approverà la graduatoria finale, che sarà successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione alla sezione "*Selezione del personale - Reclutamento del personale*".

13. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

La Fondazione provvederà d'ufficio a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale, il certificato generale del casellario giudiziale e ad accertare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro nonché a richiedere all'interessato la documentazione prevista dalla normativa vigente e le dichiarazioni di assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165.

L'esito negativo delle verifiche di cui sopra comporterà l'automatica cancellazione del candidato dalla graduatoria.

E' fatta salva comunque la promozione dell'eventuale azione penale prevista per la fattispecie.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

Il difetto di tale requisito determinerà la mancata assunzione.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta l'automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

14. Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale *pro-tempore* della Fondazione, Dr.ssa Marina Gerini.

Eventuali informazioni relative al presente Avviso di selezione potranno essere indirizzate alla casella e-mail: info@frb.it.

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica è una *funding agency* che garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' facoltà insindacabile della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica non dar seguito alla presente selezione in qualsiasi momento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marina Gerini

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

La informiamo che la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito FRRB), in qualità di titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti per la selezione finalizzata all'Avviso Pubblico per all'assunzione di personale profilo "Project Officer junior".

In particolare, FRRB tratterà i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati curriculari e professionali;
- Contatti telefonici e email.

1. Base giuridica e finalità del trattamento.

Il trattamento anzidetto è fondato sulla richiesta di valutazione della Sua candidatura di partecipazione cui è allegato il curriculum vitae per partecipare alla selezione indetta da FRRB per n. 1 unità di personale profilo "Project Officer junior".

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le operazioni indicate all'art.4 n.2 del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate.

Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra comporta l'impossibilità per FRRB di valutare la Sua candidatura.

4. Ambito di comunicazione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati o potranno comunque venire a conoscenza in qualità di incaricati, personale di FRRB appositamente nominato, nonché soggetti implicati nel processo di valutazione della domanda e la società che gestisce il server dove risiedono i Suoi dati.

I dati personali da Lei forniti non saranno oggetto di diffusione se non per procedure connesse alla trasparenza amministrativa del percorso di selezione.

5. Trasferimento dei dati all'estero.

5.1. I dati personali sono conservati su server ubicati in Europa. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Capo V del GDPR.

5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'area dell'Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento e autorizzato in base a specifiche decisioni dell'Unione Europea. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti e comunque non oltre 3 anni dalla conclusione della procedura di selezione, periodo di validità della graduatoria per la selezione di n. 1 unità di personale profilo "Project Officer junior".

7. Titolare del trattamento

Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica
Piazza Città di Lombardia 1
20124 Milano

8. Responsabile della protezione dei dati

FRRB ha nominato un Data Protection Officer contattabile all'indirizzo: dpo.frrb@pec.it

9. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica privacy@frrb.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, Via Torquato Taramelli 12, 20124 Milano, all'attenzione del Direttore Generale. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Milano, 04 febbraio 2020

Il Titolare del Trattamento
Direttore Generale di FRRB
Marina Gerini

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigersi in carta semplice)

Spettabile

Fondazione Regionale per la Ricerca
Biomedica

Via Taramelli, 12

MILANO

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione n. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, profilo professionale "Project Officer Junior".

A TAL FINE, DICHIARA

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

in via/piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____;

codice fiscale _____;

che il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso da residenza*) è il seguente: _____, impegnandosi a

comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che la Fondazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

a) di avere cittadinanza _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (*chi non fosse iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo*)

c) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso _____ (*in caso*

contrario barrare il non ed elencare i procedimenti penali in corso o le condanne penali riportate);

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- e) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____ (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente Avviso;
- h) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini stranieri) e una buona conoscenza della lingua inglese;
- i) che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato corrisponde al vero;
- j) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

(firma leggibile)

Allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae formativo e professionale