



Regione Lombardia

LA GIUNTA

PRESIDENZA

COMUNICATO REGIONALE del 19/12/2022 - N° 126

OGGETTO: AVVISO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI, AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA (FRRB).

IL SEGRETARIO GENERALE

Comunica

1. PREMESSA

La Giunta della Regione Lombardia, in qualità di Fondatore, avvia una procedura volta all'individuazione del Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB).

La Fondazione, in ossequio all'art. 2 dello Statuto, ha lo scopo di promuovere, nel settore delle Scienze della Vita, la ricerca scientifica e sanitaria anche con riferimento alle aree sinergiche e complementari individuate dalle politiche regionali, sostenendo attività di:

- ricerca fondamentale, ricerca applicata e sviluppo sperimentale, con particolare riguardo alla ricerca preclinica, clinica e clinica indipendente;
- innovazione, trasferimento tecnologico e diffusione dei risultati della ricerca, promozione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca, scambio di conoscenze;
- valorizzazione economica dei risultati della ricerca anche attraverso la tutela della proprietà intellettuale.

Secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto della Fondazione, il Direttore Generale è designato dal Presidente della Regione Lombardia sentito l'Assessore regionale al Welfare ed è nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale è scelto tra persone di alta qualificazione tecnico professionale e di comprovata esperienza gestionale.

Il rapporto di lavoro è regolato con contratto di diritto privato (CCNL Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici Esercizi e Turismo).

Lo stesso, ai sensi dell'art 16 dello Statuto, non potrà avere durata superiore al mandato ordinario del Consiglio di Amministrazione; in caso di scadenza anticipata del Consiglio di Amministrazione, resta fermo il contratto di lavoro in essere sino alla scadenza naturale dello stesso.

Per i pubblici dipendenti è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o l'aspettativa.

Al Direttore è corrisposto un compenso, il cui ammontare è equivalente all'80% del compenso corrisposto al Direttore Generale delle strutture sanitarie pubbliche lombarde.

2. FUNZIONI

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto della Fondazione, ha la legale rappresentanza della Fondazione verso i terzi e in giudizio, esercita i poteri di ordinaria amministrazione sulla base delle linee generali stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

In particolare, provvede a:

- predisporre il Bilancio di previsione corredato del Piano annuale delle attività e il Bilancio di esercizio;
- proporre al Consiglio di Amministrazione l'accettazione di donazioni, di legati, di liberalità e in generale di eredità;
- svolgere ogni ulteriore compito ad esso affidato dallo Statuto.

Il Direttore Generale è, altresì, il responsabile operativo della Fondazione.

In particolare, ha la responsabilità della gestione della Fondazione e nello specifico:

- provvede alla gestione organizzativa e amministrativa della Fondazione secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, attivando mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- coordina e dirige il personale e i collaboratori della Fondazione;
- dà esecuzione agli atti del Consiglio di Amministrazione;
- partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto;
- svolge ogni ulteriore compito ad esso affidatogli dal Consiglio di Amministrazione.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il Direttore Generale è scelto tra persone di alta qualificazione tecnico professionale e di comprovata esperienza gestionale in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1) diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento);

2) cinque anni di comprovata esperienza professionale, svolta nella funzione dirigenziale, con gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

4. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento, verifica la regolarità formale della presentazione delle domande nonché dei requisiti di ammissione cui al punto 3 e formula un elenco degli ammessi alla selezione, che mette a disposizione della Commissione costituita con successivo atto per l'esame e la valutazione delle candidature.

5. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione delle candidature tenendo in considerazione, così come anche previsto dallo Statuto, l'esperienza maturata e/o il possesso di titoli nei seguenti ambiti:

- ✓ esperienza di livello manageriale maturata in ambiti coerenti con le finalità della Fondazione, così come declinati nel già citato art. 2 dello Statuto;
- ✓ project management, programmazione e controllo;
- ✓ bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale e gestione delle risorse umane;
- ✓ gestione di operazioni successive: accettazione di donazioni, di legati, di liberalità e in generale di eredità.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature ritenute ammissibili, la Commissione articola e pondera il giudizio nei livelli alto, adeguato, medio, medio-basso o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri/parametri sopra indicati.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature, con riferimento ai profili ritenuti maggiormente aderenti all'incarico, la Commissione ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati e a valutare la concreta idoneità dei medesimi ad assumere l'incarico in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali;
- competenze riferibili all'incarico di Direttore;
- motivazioni alla copertura dell'incarico.

La Commissione, sulla base delle risultanze dell'attività suddetta, formulerà le proprie valutazioni ai fini della predisposizione dell'elenco di idonei, che saranno rassegnate al Presidente della Regione Lombardia.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato. In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, l'Amministrazione può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nella rosa formulata dalla Commissione sulla base della designazione del Presidente della Giunta regionale sentito l'Assessore regionale al Welfare

La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a formare un elenco di idonei all'attribuzione dell'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare domanda, redatta in carta semplice, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza;

I soggetti interessati dovranno, inoltre, indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria

e certificata presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura nonché un recapito telefonico

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto **nel quale dovranno essere specificati gli ambiti oggetto di valutazione ed analisi da parte della Commissione;**
2. copia di un documento di identità valido;
3. dichiarazione dell'interessato attestante l'insussistenza di:
 - a. una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);
 - b. una situazione di conflitto di interessi;
4. dichiarazione dell'interessato di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.;
5. dichiarazione di autorizzare e consentire al trattamento dei dati.

Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda, indirizzata al Direttore di funzione specialistica della U.O. Organizzazione e Personale Giunta, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento, deve:

- avere il seguente oggetto **“Incarico di Direttore Generale FRRB”**;
- pervenire **entro e non oltre le ore 23:59:59 del 9 gennaio 2023**;
- **essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it**

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la dichiarazione di interesse verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della dichiarazione con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

In caso contrario il candidato verrà escluso.

La Giunta della Regione Lombardia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico:
02/6765.6744

7. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679/2016)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali

verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza e domicilio, recapiti telefonici ed e-mail ordinaria e di posta elettronica certificata, dati giudiziari, oltre ai dati afferenti al profilo professionale contenuti nel Curriculum Vitae), sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla manifestazione di interesse di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro ai sensi dell'art 35 d.lgs.165/2001 e della l.r. 30/2006 e ss.mm. . Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato ai sensi dell'art 6, par.fo 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente, con sede in Milano, piazza Città di Lombardia 1.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, ai fini dell'eventuale procedura di designazione in oggetto, nonché dell'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Uffici Giudiziari, INPS, INAIL ed altri uffici pubblici.

I Suoi dati saranno altresì comunicati a un soggetto terzo (ARIA S.p.A.), in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare per via dell'uso dell'applicativo per la pubblicazione delle fasi della procedura sui portali internet dedicati www.concorsi.regione.lombardia.it e www.frrb.it , nonché della piattaforma EDMA.

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati forniti saranno conservati per un periodo di 1 anno a decorrere dalla data di conclusione della procedura di selezione e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r. X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata a Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione di Funzione specialistica Organizzazione e personale Giunta presso la Presidenza. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Pertanto, il candidato nella manifestazione di interesse dovrà espressamente autorizzare e consentire il trattamento dei dati.

8. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it e sul portale internet di FRRB www.frrb.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Al fine di contemperare le esigenze di protezione dei dati di tutti i candidati con le disposizioni normative in materia di trasparenza e la conseguente necessità di pubblicazione degli atti, ad ogni candidato sarà assegnato un codice identificativo personale, che sarà comunicato tramite PEC dal Responsabile del procedimento.

Le ulteriori ed eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di loro appartenenza.

Il presente Avviso è altresì pubblicato sul B.U.R.L.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione dei soggetti con profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE
ANTONELLO TURTURIELLO

Comunicato redatto in forma congiunta con:

Struttura	Dirigente
-----------	-----------

FIRMA: ANTONELLO TURTURIELLO

Composto da 0 allegato/i

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge