

 <p>Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica</p>	DECRETO PER ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	P08_3b
		Rev. 1 del 07.03.2024 Pagina 1 di 3

DECRETO N. 40

del 27/02/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA E L'AVVIO DI UN SOFTWARE DI CONTABILITÀ E GESTIONE DOCUMENTALE/PROTOCOLLO.

L'atto si compone di 6 pagine



IL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA

PREMESSO CHE con nota protocollo MEF-RGS-Prot. 136982 del 17/05/2024, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha reso noto a Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito FRRB) il suo inserimento nell'Elenco ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023;

RILEVATO CHE il suddetto inserimento comporta lo svolgimento di numerosi adempimenti contabili, tra cui gli adempimenti relativi alla rilevazione SIOPE e adeguamento delle proprie procedure contabili in modo da assicurare l'utilizzo esclusivo degli ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID, la corretta applicazione della codifica gestionale agli ordini di incasso e di pagamento e, nel caso di pagamento di fatture, del numero attribuito alla fattura elettronica dal Sistema di Interscambio (SDI) necessario per gli abbinamenti propedeutici;

CONSIDERATO CHE E-BRIDGE, il software attualmente utilizzato da FRRB per la contabilità e la redazione del bilancio civilistico, non ha caratteristiche tali per essere adattato alle richieste del MEF di cui sopra, come comunicato dal fornitore Soluzioni Ufficio S.r.l. a seguito di consultazione con Gruppo Buffetti S.p.a., casa madre produttrice del software, e risulta, pertanto, necessario dotarsi di un software avente potenzialità diverse, e che racchiuda anche protocollo e gestione documentale;

DATO ATTO CHE il passaggio dal software E-BRIDGE ad un nuovo software ERP comporta l'incremento dei costi non solo relativi alla sua implementazione, ma soprattutto legati alla manutenzione ed al mantenimento in cloud, a differenza del software E-BRIDGE che ha un costo annuale di circa € 3.000,00.

PRECISATO CHE con nota prot. 20240320U del 06/08/2024 inviata alla Direzione Centrale di Regione Lombardia, FRRB comunicava la necessità di acquisire un software per la contabilità e la gestione documentale/protocollo, chiedendo a Regione Lombardia la disponibilità a sostenere il costo, stante la difficoltà a farlo rientrare nei costi di funzionamento riconosciuti a FRRB per la gestione ordinaria, che prevedono un massimale prestabilito. Nel frattempo, FRRB, con PEC prot. 20240354U del 30/09/2024, inviava al MEF richiesta di rinvio al 01/01/2025 rilevazioni legate all'inserimento nell'elenco ISTAT, in quanto aveva necessità di definire chi avrebbe sostenuto il costo legato al software ERP;

VERIFICATO CHE negli incontri avvenuti nel corso del 2024 con Regione Lombardia e con Aria S.p.A., per definire chi avrebbe dovuto sostenere il costo, è emerso il rifiuto da parte di Regione Lombardia di finanziare direttamente, con risorse ulteriori, o indirettamente, per il tramite di Aria S.p.A., l'acquisto del nuovo software ERP, di fatto costringendo Fondazione a ricomprendere la spesa nel costo di funzionamento massimo rendicontabile a Regione Lombardia pari a € 1.700.000,00;



PRESO ATTO CHE FRRB, con PEC prot. 20250023U del 23/01/2025, chiedeva al MEF un ulteriore rinvio al 01/01/2026 della data di inizio delle rilevazioni di cui sopra, per poter selezionare il fornitore del software ERP e procedere con la sua installazione e la relativa formazione;

RILEVATO INOLTRE CHE a seguito della decisione di Regione Lombardia di non sostenere la spesa direttamente per il tramite di ARIA spa, ma di lasciare in carico i costi a FRRB, è stato necessario rimodulare il budget e la programmazione economica. In particolare, oltre ai moduli software legati alla contabilità, a SIOPE, al protocollo/documentale, vi saranno i costi di mantenimento e manutenzione del software ERP che includeranno una serie di canoni annuali ricorrenti quali il servizio cloud di archivio digitale su server, la conservazione sostitutiva dei documenti, l'assistenza help desk, la manutenzione ed eventuali interventi sia di assistenza che formativi. I canoni ricorrenti andranno così a gravare negli anni a venire sui costi di funzionamento per la gestione ordinaria, che ad oggi hanno un massimale prestabilito. In € 1.700.000,00. L'incremento annuo effettivo sarà di € 20.000,00 oltre IVA, che per FRRB rappresenta un costo.

PRESO INOLTRE ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione di FRRB, in data 28/01/2025, ha approvato l'accantonamento di un fondo, pari a € 99.000,00, da destinare ai costi necessari per le nuove acquisizioni relative alla piattaforma gestionale ERP, indispensabile per ottemperare alle richieste del MEF, conseguenti all'iscrizione di FRRB negli elenchi ISTAT. Tale fondo garantirà la copertura economica delle spese da sostenere per l'installazione e la configurazione e ogni altro costo previsto negli esercizi 2025 e 2026 per la gestione del software ERP da acquisire;

RITENUTO, alla luce dell'urgenza di procedere all'acquisto, necessaria per ottemperare alle disposizioni normative derivanti dall'inserimento di FRRB nell'elenco ISTAT, di non attendere la chiusura del bilancio al 30/06/2025, come previsto dallo Statuto di FRRB;

RILEVATO CHE tale urgenza è motivata anche dalle richieste di rinvio inoltrate al MEF, come precedentemente illustrato, nonché dalla decisione dell'organo di Revisione Legale di FRRB che, in accordo con il Consiglio di Amministrazione, ha stabilito il 30/06/2025 quale termine ultimo per l'implementazione del software ERP.

RILEVATO CHE:

- nei mesi di ottobre e novembre 2024, FRRB ha proceduto a chiedere preventivo per il software di contabilità e protocollo ai seguenti operatori, ricevendo i seguenti riscontri:
 - Maggioli S.p.A.: costo totale pari a € 100.000,00 più IVA;
 - GPI S.p.A.: costo primo anno per un massimo a € 45.900,00 più IVA e costo dal secondo anno in poi pari a € 22.300,00 più IVA;
 - ORACLE ITALIA - S.R.L.: l'operatore non ha fornito preventivo ma ha comunicato per le vie brevi che il costo avrebbe superato i € 100.000,00;



- a seguito di valutazione dei preventivi ricevuti, l'offerta migliore, sia sotto l'aspetto operativo che economico, è stata giudicata essere quella presentata da GPI S.p.A.;
- l'offerta di GPI prevede n. 5 canoni annuali, il cui rateo per il primo anno è stato stimato prudenzialmente a partire dal 01/04/2025; l'importo potrebbe subire variazioni, positive o negative, dipendenti dalla data effettiva di installazione del portale. L'importo stimato per gli anni successivi al primo include un minimo di n. 5 giornate annue di assistenza tecnica/formazione; l'importo potrebbe subire delle variazioni in caso di ulteriori necessità di assistenza tecnica;

PRESO ATTO CHE:

- non sono attivi Accordi Quadro, Convenzioni o altri strumenti contrattuali preventivamente attivati da Aria S.p.A. e/o da Consip S.p.A., aventi ad oggetto i servizi oggetto dell'approvvigionamento;
- in data 06/02/2025 veniva indetta procedura di affidamento diretto previa Richiesta di Offerta (avente id: 196502192) sulla piattaforma Sintel;
- alla chiusura dei termini della procedura di affidamento diretto previa Richiesta di Offerta, in data 13/02/2025, veniva presentata offerta da GPI S.p.A. avente le seguenti caratteristiche:
 - Durata fornitura: 2 anni eventualmente ripetibili per la medesima durata;
 - Impegno primo anno escluso IVA: € 49.725,00;
 - Impegno anni successivi escluso IVA: € 22.300,00 all'anno;
- Impegno complessivo escluso IVA per i primi due anni: € 72.025,00 a seguito della verifica della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico, è stata rilevata la necessità di procedere a soccorso istruttorio per richiedere l'integrazione della stessa e si è quindi inviata relativa richiesta tramite la sezione "Comunicazioni procedura" in Sintel in data 21/02/2025;
- in data 24/02/2025, l'Operatore Economico ha trasmesso la documentazione integrativa di cui sopra tramite la sezione "Comunicazioni procedura" in Sintel;

DATO ATTO CHE:

- l'Operatore Economico ha correttamente integrato la documentazione amministrativa come da richiesta e l'offerta dallo stesso presentata trova corrispondenza con i requisiti richiesti in RDO;
- le verifiche effettuate in relazione ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 hanno avuto esito positivo;

PRESO ATTO, INOLTRE, CHE il Responsabile della Funzione Contabilità il Dott. Andrea Davide, ha verificato che lo stanziamento è previsto nel budget es. 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28/01/2025 ed è finanziariamente sostenibile al capitolo di spesa 29.15.5012 per € 20.425,00 e al capitolo di spesa 31.5.25 per € 29.300,00. Relativamente ai successivi esercizi si rimanda ai rispettivi Piani d'Azione e budget annuali;



VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento I03 per la gestione degli approvvigionamenti di FRRB;

VISTI ALTRESI':

- la DGR nr. IX/2401 del 26/10/2011 con la quale è stata istituita la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB);
- la DGR nr. X/5221 del 31/05/2016 con la quale è stato approvato lo Statuto di FRRB, modificato con DGR nr. XI/5786 del 21/12/2021 e con Deliberazione del Consiglio di amministrazione di FRRB del 26/02/2022;
- la DGR n. XII/1670 del 28/12/2023, con la Giunta ha approvato il nuovo Accordo di cooperazione tra Regione Lombardia e FRRB per lo sviluppo e la valorizzazione di iniziative a favore della ricerca biomedica in Lombardia e della competitività del territorio lombardo nel settore delle Scienze della Vita per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025;
- la DDG n° XII/64 del 27/03/2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla Designazione del Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Frrb)" e la Deliberazione del Consiglio di amministrazione di FRRB del 31/03/2023 che ha nominato la Dott.ssa Veronica Comi quale Direttore Generale;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la regolarità amministrativa-contabile da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Marco Trincavelli;

DECRETA

- di affidare a GPI S.p.A. la fornitura del software di contabilità e protocollo, così come meglio specificato in premessa, per un importo complessivo di € 72.025,00 per il biennio 2025-2026,
- di dare atto che la spesa di € 72.025,00 per il biennio è così ripartita:
 - € 20.425,00 escluso IVA da sostenere nell'esercizio 2025 per l'installazione e la configurazione dei moduli del software;
 - € 29.300,00 escluso IVA da sostenere nell'esercizio 2025 per il project management delle attività, gli interventi di assistenza e formazione e i canoni di manutenzione e conservazione dei dati;
 - € 22.300,00 escluso IVA da sostenere nell'esercizio 2026 per gli interventi di assistenza e formazione e i canoni di manutenzione e conservazione dei dati;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 72.025,00 ai seguenti capitoli di spesa:
 - € 20.425,00 escluso IVA da sostenere nell'esercizio 2025 al capitolo di spesa 29.15.5012 (servizi per implementazioni ISTAT);
 - € 29.300,00 escluso IVA da sostenere nell'esercizio 2025 al capitolo di spesa 31.5.25 (canoni di noleggio software);
 - € 22.300,00 escluso IVA da sostenere nell'esercizio 2026 al capitolo di spesa 31.5.25 (canoni di noleggio software);



- di destinare lo stanziamento di € 99.000,00 approvato dal Consiglio di Amministrazione di FRRB in data 28/01/2025 ed inserito nel progetto di bilancio 2024, alla copertura economica delle spese da sostenere negli esercizi 2025 e 2026 (€ 72.025,00 escluso IVA);
- di prevedere che, in caso di valutazione positiva da parte di RUP e DEC in merito all'esecuzione del contratto da parte del fornitore, venga esercitata la facoltà prevista nel riepilogo dell'offerta del Fornitore di rinnovare l'affidamento per ulteriori due anni alle medesime condizioni (canone annuale di assistenza € 22.300,00 oltre IVA);
- di rinviare, in caso di rinnovo dell'affidamento, a successivo decreto che preveda l'autorizzazione delle spese da sostenere nei due anni ulteriori di estensione del contratto e la sostenibilità finanziaria della spesa;
- di dare atto che il RUP è individuato nel Dott. Marco Trincavelli;
- di dare atto che il DEC è individuato nel Dott. Andrea Davide;
- di provvedere a cura del Responsabile del Procedimento amministrativo, individuato nella Dott.ssa Maria Elena Eligio, all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Veronica Comi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Marco Trincavelli