

 <p>Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica</p>	<b>DECRETO PER ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>P08_3b</b>
		Rev. 1 del 07.03.2024  Pagina 1 di 3

DECRETO N. 91

del 22/05/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA E L'AVVIO DI UN SOFTWARE DI GESTIONE ATTI.

L'atto si compone di 5 pagine



## **IL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA**

**PREMESSO CHE** con nota protocollo MEF-RGS-Prot. 136982 del 17/05/2024, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha reso noto a Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito FRRB) il suo inserimento nell'Elenco ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023;

**RILEVATO CHE** il suddetto inserimento comporta lo svolgimento di numerosi adempimenti, legati alla contabilità, alla tenuta del protocollo e alla gestione dei propri atti amministrativi, per ottemperare ai quali è necessario dotarsi di appositi software;

**DATO ATTO CHE**, attualmente, FRRB archivia e gestisce i propri atti amministrativi nelle cartelle conservate nel proprio archivio digitale in Sharepoint;

**PRECISATO CHE** con nota prot. 20240320U del 06/08/2024 inviata alla Direzione Centrale di Regione Lombardia, FRRB comunicava la necessità di acquisire un software ERP per la contabilità e per il protocollo e un software per la gestione degli atti, chiedendo a Regione Lombardia la disponibilità a sostenere il costo, stante la difficoltà a farlo rientrare nei costi di funzionamento riconosciuti a FRRB per la gestione ordinaria, che prevedono un massimale prestabilito;

**VERIFICATO CHE** negli incontri avvenuti nel corso del 2024 con Regione Lombardia e con Aria S.p.A., per definire chi avrebbe dovuto sostenere il costo, è emerso il rifiuto da parte di Regione Lombardia di finanziare direttamente, con risorse ulteriori, o indirettamente, per il tramite di Aria S.p.A., l'acquisto dei suddetti software, di fatto costringendo Fondazione a ricomprendere la spesa nel costo di funzionamento massimo rendicontabile a Regione Lombardia pari a € 1.700.000,00;

**RILEVATO CHE** a seguito della decisione di Regione Lombardia di non sostenere la spesa direttamente per il tramite di ARIA spa, ma di lasciare in carico i costi a FRRB, è stato necessario rimodulare il budget e la programmazione economica. In particolare, oltre all'acquisto della licenza, vi saranno i costi di mantenimento e manutenzione del software di gestione atti, che includeranno una serie di canoni annuali ricorrenti, quali il servizio Cloud, l'Help Desk Assistenza e la manutenzione, ai quali si aggiunge la formazione al personale di FRRB circa l'utilizzo del software. I canoni ricorrenti andranno così a gravare negli anni a venire sui costi di funzionamento per la gestione ordinaria, che ad oggi hanno un massimale prestabilito in € 1.700.000,00;

**PRESO INOLTRE ATTO CHE** il Consiglio di Amministrazione di FRRB, in data 27/01/2025, ha approvato l'accantonamento di un fondo, nel progetto di bilancio dell'esercizio 2024, pari a € 99.000,00, da destinare ai costi necessari per le nuove acquisizioni relative ad una nuova piattaforma gestionale ERP, indispensabile per ottemperare alle richieste del MEF, conseguenti all'iscrizione di FRRB negli elenchi ISTAT, e che, in data 27/03/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato di incrementare l'accantonamento di ulteriori € 10.000,00



in conseguenza all'acquisizione del modulo necessario alla gestione atti. Il fondo, complessivamente pari a € 109.000,00 garantirà la parziale copertura economica delle spese da sostenere per l'installazione e la configurazione e ogni altro costo previsto negli esercizi 2025 e 2026 per la gestione del software ERP, del protocollo e del modulo per la gestione atti da acquisire;

**CONSIDERATO CHE** FRRB ha provveduto, con Decreto n. 40 del 27/02/2025, ad affidare la fornitura del software ERP per la contabilità e del software per il protocollo a GPI S.p.A.;

**VALUTATA** opportunamente la convenienza di avvalersi del medesimo fornitore per la fornitura del software di gestione atti, in considerazione dell'urgenza di procedere all'acquisizione del software per ottemperare agli obblighi normativi derivanti dall'inserimento nell'elenco ISTAT, nonché della migliore gestione e del migliore coordinamento fra i tre software, come meglio dettagliati sopra, che l'affidamento al medesimo fornitore comporta;

**RILEVATO CHE**, nel mese di aprile 2025, FRRB ha proceduto a chiedere preventivo per il software di gestione atti a GPI S.p.A., il quale è stato ritenuto adeguato sia sotto l'aspetto operativo, sia sotto l'aspetto economico;

**PRESO ATTO CHE:**

- in data 17/04/2025, veniva indetta procedura di affidamento diretto previa Richiesta di Offerta (avente id: 200186580) sulla piattaforma Sintel;
- alla chiusura dei termini della procedura di affidamento diretto previa Richiesta di Offerta, in data 30/04/2025, veniva presentata offerta da GPI S.p.A. avente le seguenti caratteristiche:
  - Durata fornitura: 2 anni eventualmente ripetibile per la medesima durata;
  - Impegno primo anno escluso IVA: € 17.400,00;
  - Impegno anni successivi escluso IVA: € 8.100,00 all'anno;
  - Impegno complessivo per 2 anni escluso IVA: € 25.500,00;
- a seguito della verifica della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico, è stata rilevata la necessità di procedere a soccorso istruttorio per richiedere l'integrazione della stessa e si è quindi inviata relativa richiesta tramite la sezione "Comunicazioni procedura" in Sintel in data 06/05/2025 e in data 09/05/2025;
- a seguito delle richieste di cui sopra, l'Operatore Economico ha trasmesso la documentazione integrativa tramite la sezione "Comunicazioni procedura" in Sintel;

**DATO ATTO CHE:**

- l'Operatore Economico ha correttamente integrato la documentazione amministrativa come da richiesta e l'offerta dallo stesso presentata trova corrispondenza con i requisiti richiesti in RDO;



- le verifiche effettuate in relazione ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 hanno avuto esito positivo;

**PRESO ATTO, INOLTRE, CHE** il Responsabile della Funzione Contabilità, Dott. Andrea Davide, ha verificato che lo stanziamento relativo al modulo di gestione atti da acquisire è previsto nel fondo di € 109.000,00 approvato nel progetto di bilancio dell'esercizio 2024 e che verrà utilizzato fino ad esaurimento della capienza prevista. La spesa eccedente il fondo è finanziariamente sostenibile al capitolo di spesa 31.5.25 per la rimanenza di € 9.980,50 oltre IVA. Relativamente ai successivi esercizi si rimanda ai rispettivi Piani d'Azione e budget annuali;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento I03 per la gestione degli approvvigionamenti di FRRB;

**VISTI ALTRESI':**

- la DGR nr. IX/2401 del 26/10/2011 con la quale è stata istituita la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB);
- la DGR nr. X/5221 del 31/05/2016 con la quale è stato approvato lo Statuto di FRRB, modificato con DGR nr. XI/5786 del 21/12/2021 e con Deliberazione del Consiglio di amministrazione di FRRB del 26/02/2022;
- la DGR n. XII/1670 del 28/12/2023, con la Giunta ha approvato il nuovo Accordo di cooperazione tra Regione Lombardia e FRRB per lo sviluppo e la valorizzazione di iniziative a favore della ricerca biomedica in Lombardia e della competitività del territorio lombardo nel settore delle Scienze della Vita per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025;
- la DDG n° XII/64 del 27/03/2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla Designazione del Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Frrb)" e la Deliberazione del Consiglio di amministrazione di FRRB del 31/03/2023 che ha nominato la Dott.ssa Veronica Comi quale Direttore Generale;

**ATTESTATE** la regolarità tecnica e la regolarità amministrativa-contabile da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Marco Trincavelli;

**DECRETA**

- di affidare a GPI S.p.A. la fornitura del software di gestione atti, così come meglio specificato in premessa, per un importo complessivo di € 25.500,00 escluso IVA per il biennio 2025-2026;
- di dare atto che la spesa di € 25.500,00 escluso IVA per il biennio è così ripartita:
  - € 17.400,00 escluso IVA da sostenere nell'es. 2025 per Licenza Gestione Atti, Pianificazione, Installazione, configurazione (Una Tantum) e formazione, Canone

- annuale SaaS, Help Desk Modulo Gestione Atti, Assistenza da remoto Modulo Gestione Atti;
- € 8.100,00 escluso IVA da sostenere nell'es. 2026 per Canone annuale SaaS, Help Desk Modulo Gestione Atti, Assistenza da remoto Modulo Gestione Atti;
  - di destinare il fondo di € 99.000,00 approvato dal Consiglio di Amministrazione di FRRB in data 28/01/2025 ed inserito nel progetto di bilancio 2024, successivamente integrato ed elevato a € 109.000,00 dal Consiglio di Amministrazione del 27/03/2025, alla copertura economica delle spese da sostenere negli esercizi 2025 e 2026;
  - di autorizzare la spesa eccedente il fondo, stimata in € 9.980,50, al capitolo di spesa 31.5.25;
  - di prevedere che, in caso di valutazione positiva da parte di RUP e DEC in merito all'esecuzione del contratto da parte del fornitore, venga esercitata la facoltà prevista nel riepilogo dell'offerta del Fornitore di rinnovare l'affidamento per ulteriori due anni alle medesime condizioni (canone annuale di assistenza € 8.100,00 oltre IVA);
  - di rinviare, in caso di rinnovo dell'affidamento, a successivo decreto che preveda l'autorizzazione delle spese da sostenere nei due anni ulteriori di estensione del contratto e la sostenibilità finanziaria della spesa;
  - di dare atto che il RUP è individuato nel Dott. Marco Trincavelli;
  - di dare atto che il DEC è individuato nel Dott. Andrea Davide;
  - di provvedere a cura del Responsabile del Procedimento amministrativo, individuato nella Dott.ssa Maria Elena Eligio, all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
Veronica Comi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Marco Trincavelli