AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica di nr. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno della durata di 12 mesi, profilo professionale "*Gestione Amministrativa*" secondo quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione di FRRB nella seduta del 18 novembre 2021.

1. **Specifiche del profilo professionale**

La Funzione Gestione Amministrativa è preposta alle seguenti attività:

- gestione del work-flow relativo alle procedure per l'affidamento di forniture, servizi e consulenze di FRRB ai sensi del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche di settore (a titolo esemplificativo Sintel, Consip);
- predisposizione dei contratti per l'affidamento di forniture, servizi e consulenze e monitoraggio delle relative scadenze;
- redazione di atti e provvedimenti amministrativi relativi alle materie di competenza;
- gestione delle procedure di selezione del personale, dall'avviso pubblico alla stipula del contratto di lavoro;
- collaborazione e supporto alla funzione Contabilità e Finanza per quanto concerne le attività relative agli aspetti gestionali ed economici della prestazione lavorativa;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per le attività inerenti la sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori;
- gestione delle dotazioni informatiche: rapporti con i referenti esterni, i fornitori ed i dipendenti della Fondazione.

2. **Sede di lavoro**

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica sita in Milano, via Torquato Taramelli 12.

3. **Trattamento giuridico ed economico**

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando si applica il trattamento giuridico ed economico di II° livello, secondo quanto previsto dalle norme di legge applicabili ai dipendenti delle imprese private e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

4. **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti generali di ammissione:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e devono permanere fino al momento dell'assunzione in servizio.
Nel caso venga riscontrato il difetto di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.

5. Requisiti specifici di ammissione

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o eventuali titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il sito internet del Miur.
Esperienza almeno triennale in ambito amministrativo in enti/aziende di medie/grandi dimensioni. Il requisito di esperienza (requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione) dovrà essere evidente e adeguatamente dimostrato nella domanda presentata dal candidato (Curriculum vitae);
- Ottima conoscenza dei principi di diritto amministrativo e contrattuale;
- Ottima conoscenza delle piattaforme telematiche di settore;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

6. Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il candidato dovrà dimostrare di possedere:
- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- ottime doti di organizzazione del lavoro ed estrema precisione;
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze prefissate;
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

7. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato all'Avviso, redatto e sottoscritto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 unitamente al curriculum vitae nel formato Europass in lingua italiana sottoscritto dal candidato e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere indirizzata a Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - via Taramelli 12, 20124 – Milano tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e di inviarla tramite la propria casella PEC segnalando al contempo un recapito telefonico e indirizzo email che consenta un contatto in caso di PEC illeggibile.
Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il riferimento "*Selezione Gestione Amministrativa*";
L'Avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica: www.frrb.it, Sezione "*Amministrazione trasparente*", "*Selezione del personale - Reclutamento del personale*".

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 07 gennaio 2022.**
Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.
La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/200, sotto la propria responsabilità:

a) il nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
b) la residenza e il domicilio (nel caso in cui questo si differenzi dalla residenza), nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verrà indirizzata ogni comunicazione inerente al presente Avviso, e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che la Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini Italiani devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dei Paesi terzi la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
e) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
f) il titolo di studio – laurea – posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Ateneo presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato un documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nell'Avviso o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
g) l'esperienza lavorativa di durata almeno triennale come indicato nel bando al punto 5 del presente Avviso;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento a seguito

dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

j) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente Avviso;
k) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali da parte di FRRB nel rispetto della normativa vigente in materia;
l) l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato (a penna o digitalmente), pena la nullità della stessa.
Nella domanda di ammissione il candidato deve infine indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della Fondazione, ovvero del non soddisfacente livello delle candidature pervenute e/o selezionate.

8. Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae nel formato Europass in lingua italiana sottoscritto dal candidato/a;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La Fondazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

9. Ammissione ed esclusione dei candidati

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato tramite Posta Elettronica Certificata, il giorno, il luogo, l'ora e le modalità in cui si svolgerà il colloquio di selezione.
Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità.
Si comunica, inoltre, che i candidati potranno accedere ai locali in cui si svolgerà il colloquio ed effettuare la selezione solo se muniti di certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità o in alternativa di una opportuna certificazione medica attestante l'esenzione dal rilascio di Green pass redatta secondo i criteri definiti dal Ministero della salute.
L'assenza del candidato alla prova per colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà istituita dopo la scadenza del termine del presente Avviso con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto di quanto stabilito dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" di FRRB.

11. Tipologia della prova di selezione

La Commissione procederà a valutare le candidature esaminando i curricula pervenuti ed effettuando un colloquio di approfondimento per accertare il profilo professionale e attitudinale del candidato in relazione alle attività previste dalla posizione lavorativa da ricoprire.
Saranno ammessi alla prova per colloquio tutti quei candidati che siano in possesso dei requisiti previsti ai punti 4-5-6 del presente Avviso.
Nello specifico, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Codice Appalti D.Lgs. 50/2016;
- piattaforme telematiche per la definizione di procedure secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016;
- C.C.N.L. Commercio e Terziario;
- conoscenza degli strumenti informatici di lavoro (Pacchetto Office, piattaforme per videoconferenza, ecc.);
- prova lingua straniera: inglese.

12. Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" di FRRB.
Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, il Direttore Generale approverà la graduatoria finale, che sarà successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione alla sezione "*Selezione del personale - Reclutamento del personale*".

13. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.
La Fondazione provvederà a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale la documentazione prevista dalla normativa vigente e le dichiarazioni di assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165.
Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.
Il difetto di tale requisito determinerà la mancata assunzione.
Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.
La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta l'automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

14. Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 679 del 2016 (GDPR) nel disciplinare il diritto di riservatezza ha previsto che la raccolta ed il trattamento di qualsiasi dato personale sia preceduto dalla prescritta informativa.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679 del 2016 (GDPR) si informa che i dati personali e i dati particolari forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività della Fondazione potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata.
Il Titolare del trattamento è la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, nr.1.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Pietro Filiaci.
I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità di gestione della selezione.
Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare alla selezione.
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679.
Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre 10 anni dalla conclusione della selezione.
I dati raccolti non saranno diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, Autorità giudiziarie, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Gli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e proposta di reclamo all'autorità di controllo.
L'interessato può esercitare i suoi diritti rivolgendo le proprie richieste a: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica all'indirizzo mail privacy@frrb.it oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dpo.frrb@pec.it .

15. Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale *pro-tempore* della Fondazione, Dott. Luigi Cajazzo.
Eventuali richieste di informazioni relative al presente Avviso di selezione potranno essere indirizzate alla casella e-mail: personale@frrb.it
La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica è una *funding agency* che garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
E' facoltà insindacabile della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica non dar seguito alla presente selezione in qualsiasi momento.

Milano, 25 novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Cajazzo