

 Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA	I20
		Rev.0 del 15.04.2025

INDICE

1. OGGETTO.....	2
3. AMBITO OPERATIVO	2
4. ORGANI/AREE/FUNZIONI COINVOLTE	2
4. RIFERIMENTI.....	2
5. FINALITA' E CONTENUTI	2
6. GESTIONE DEI PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA	3
7. MODALITÀ DI ACCESSO AI PROFILI ISTITUZIONALI E NORME DI COMPORTAMENTO	3
8. MODALITA' D'USO PRIVATO.....	4
9. SOSPENSIONI O LIMITAZIONI DEL SERVIZIO	5
10. ENTRATA IN VIGORE.....	5

Rev.	Data	Motivo	Redatto	Verificato	Approvato
0	15.04.25	1°EMISSIONE	Funzione Compliance, RSGQ	DG	CDA

 Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA	I20
		Rev.0 del 15.04.2025

1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sui social media della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito "FRRB" o "Ente").

Il Regolamento definisce altresì le principali norme di gestione dei social media di FRRB da parte del personale preposto, individuato dal Direttore Generale con lettera d'incarico o provvedimento analogo.

2. GLOSSARIO

Ai fini del presente Regolamento, per:

- "Social media" si intendono tutte quelle piattaforme web based che permettono la creazione, condivisione e scambio di contenuti generati dagli utenti (ad es. Facebook, LinkedIn, Twitter, Tik Tok, Youtube, Instagram);
- "Profili Istituzionali", si intendono i profili aperti sui social media in nome e per conto di FRRB, previa autorizzazione del Direttore Generale. Tutti i profili istituzionali devono sempre contenere il logo ufficiale di FRRB.

3. AMBITO OPERATIVO

Il presente Regolamento si applica a tutti i dipendenti di FRRB e al Responsabile Comunicazione.

4. ORGANI/AREE/FUNZIONI COINVOLTE

- Consiglio di Amministrazione;
- Direttore Generale;
- Area Amministrativa;
- Area Bandi, Progetti e Qualità;
- Funzione Compliance;
- Responsabile Comunicazione.

4. RIFERIMENTI

- Statuto;
- Codice Etico;
- Regolamento UE 2016/679;
- Procedura P04 "Gestione della Comunicazione."

5. FINALITA' E CONTENUTI

FRRB utilizza i propri profili istituzionali sui social media per:

- agevolare la conoscenza delle proprie attività da parte di tutti gli interessati;
- divulgare comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di pubblica utilità, comunicati stampa etc.);
- favorire la trasparenza dell'attività amministrativa;

 Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA	I20
		Rev.0 del 15.04.2025

I contenuti diffusi da FRRB attraverso i propri profili istituzionali sui social media non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

FRRB si riserva la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, il personale preposto alla gestione dei profili istituzionali non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

6. GESTIONE DEI PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA

Previamente all'avvio dell'attività di nuovi profili istituzionali, FRRB acquisisce il parere del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). I profili istituzionali di FRRB sono da considerare come una risorsa aggiuntiva rispetto ai tradizionali canali di comunicazione e sono utilizzati in coerenza con questi ultimi e nel rispetto delle funzioni e degli obiettivi dell'Ente.

Il Direttore Generale individua, tramite lettera di incarico o provvedimento analogo, un gruppo preposto ("Team Comunicazione")- di cui possono far parte dipendenti, o collaboratori esterni - quale gestori delle pagine/account istituzionali.

Le password di accesso sono in capo al Direttore Generale, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente.

L'elenco delle persone facenti parte del Team Comunicazione, autorizzate alla gestione dei profili istituzionali e alla pubblicazione dei contenuti, è periodicamente aggiornato dall'Area Amministrativa e conservato in Sharepoint.

I contenuti pubblicati rispetteranno le norme sulla privacy e la protezione dei dati. Saranno evitati riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.

Attualmente, i profili istituzionali di FRRB sono i seguenti:

- LINKEDIN: [Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica | LinkedIn](#)
- INSTAGRAM: https://www.instagram.com/fondregricercabiomedica_frrb/profile...

7. MODALITÀ DI ACCESSO AI PROFILI ISTITUZIONALI E NORME DI COMPORTAMENTO

I profili istituzionali di FRRB, riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza del logo ufficiale dell'Ente, sono gestiti congiuntamente dal Team Comunicazione e dal Responsabile Comunicazione, che si coordinano mediante incontri periodici in cui stabiliscono un piano editoriale da sottoporre alla verifica e approvazione del Direttore Generale.

Il Team Comunicazione e il Responsabile Comunicazione provvedono altresì a gestire le abilitazioni dei profili, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico.

 Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA	I20
		Rev.0 del 15.04.2025

Il Direttore Generale, su richiesta del Team Comunicazione, può concedere ad altri dipendenti autorizzazioni temporanee di accesso ai profili istituzionali in situazioni di emergenza in cui sia necessario un tempestivo presidio del profilo o un presidio continuo.

I soggetti temporaneamente autorizzati sono tenuti ad attenersi a tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e alle norme di legge.

È espressamente vietato:

- utilizzare le pagine istituzionali con finalità di propaganda politica e/o come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- l'insulto, di qualsiasi genere; le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale e/o con scopi di lucro.

I profili istituzionali sui social media sono regolarmente monitorati e implementati dal Team Comunicazione per accrescere la costanza dell'informazione; non sostituiscono in nessun caso né i tradizionali canali di richieste a FRRB né le comunicazioni ufficiali dell'Ente, bensì funzionano come canali di integrazione dei suddetti.

Il Team Comunicazione, incaricato di gestire il profilo, può rifiutare di inserire, o rimuovere, ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Ciò vale anche per commenti o discussioni fra utenti.

Gli utenti abilitati alla gestione e alla pubblicazione di contenuti sui profili istituzionali devono accedere al profilo istituzionale per il tempo strettamente necessario alla pubblicazione degli aggiornamenti e devono agire nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e della normativa vigente.

Ogni contenuto da pubblicare deve essere preventivamente sottoposto tramite e-mail al Direttore Generale, che fornisce o nega la propria autorizzazione alla pubblicazione per iscritto.

Per ulteriori dettagli, si rimanda alla Procedura P04 "Gestione della Comunicazione", par. 5.1.

8. MODALITA' D'USO PRIVATO

È il caso in cui il personale dipendente di FRRB acceda a di social network con un account personale e per i propri interessi.

In tal caso, va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente di FRRB e, come tale, deve

 Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA	I20
		Rev.0 del 15.04.2025

impegnarsi a mantenere un comportamento corretto, nel rispetto dello Statuto e del Codice Etico.

9. SOSPENSIONI O LIMITAZIONI DEL SERVIZIO

I servizi dei singoli profili possono esseri limitati durante le pause estive e natalizie e in altri periodi a discrezione dell'Ente.

10. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, ed eventuali successive modifiche, entrano in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.