

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI UN  
ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO**

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica di n. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale "ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO", secondo quanto previsto dall'Organigramma funzionale della Fondazione ratificato dal Consiglio di Amministrazione.

**1. Specifiche del profilo professionale**

L'Addetto Ufficio Scientifico supporta la Direzione Generale e tutte le funzioni nella elaborazione dei contenuti tecnico-scientifici riferibili alle attività svolte dalla Fondazione.

In particolare la figura si occuperà di:

- Supportare la Direzione Generale e le funzioni interessate nella definizione ed elaborazione di documenti strategici, policy di settore, position paper, contribuendo ad individuare ed a sviluppare i contenuti scientifici più rilevanti per il contesto regionale, con specifico riguardo ai trend di evoluzione della ricerca biomedica;
- Supportare la funzione Gestione Bandi e Progetti nella stesura dei testi delle Call di finanziamento pubblicate dalla Fondazione e della relativa documentazione;
- Gestire, in collaborazione con la funzione Gestione Bandi e Progetti, il processo di valutazione delle proposte progettuali pervenute in risposta alle Call di finanziamento organizzando la fase di *peer reviewing* internazionale;
- Creare, consolidare e gestire un database di revisori internazionali di alto livello per la valutazione di merito dei progetti da finanziare tramite peer review;
- Verificare il contenuto delle relazioni scientifiche periodiche inviate dai beneficiari dei finanziamenti alla Fondazione;
- Supportare la funzione Gestione Progetti Europei nella definizione e revisione di contenuti tecnici e scientifici;
- Svolgere funzioni di Segreteria Tecnica del Comitato Scientifico ed, in particolare, supportare il Presidente nella predisposizione documentale per le riunioni periodiche e nella verbalizzazione e archiviazione delle sedute;
- Collaborare alla redazione di comunicati stampa, news e all'organizzazione di meeting ed eventi;
- Promuovere iniziative di disseminazione e di misurazione dell'impatto generato dai risultati della ricerca finanziata dalla Fondazione, anche in collaborazione con gli enti e i ricercatori coinvolti.

**2. Sede di lavoro**

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica in via T. Taramelli 12, 20124 - Milano.

**3. Trattamento giuridico ed economico**

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme di legge applicabili ai

dipendenti delle imprese private e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

#### **4. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Al concorso possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea. Si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;
- c) godimento dei diritti civili politici;
- d) titolo di studio:
  - laurea in discipline scientifiche (Scienze Biologiche, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia) di tipo triennale, magistrale o diploma universitario (DU) secondo il vecchio ordinamento universitario (L. 341/90) equiparato ad una delle classi di laurea sopra indicate, laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento universitario equiparata ad una delle classi di laurea sopra indicate.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

- e) ottima conoscenza della lingua italiana e inglese (livello minimo richiesto C1);
- f) pregresse esperienze professionali nell'ambito della ricerca biomedica, sia di natura sperimentale sia di natura gestionale;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale.

Non possono partecipare al concorso coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, salvo riabilitazione;
- b) sono stati destituiti, dispensati o licenziati da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento;
- c) sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, comma 1, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3).

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.

Nel caso venga riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato verrà escluso dalla selezione.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **5. Requisiti professionali ed attitudinali**

Il candidato dovrà dimostrare:

- a) spiccate attitudini a lavorare in team;
- b) conoscenza delle procedure e dei meccanismi di finanziamento alla ricerca, compresi i processi di valutazione tramite "peer reviewing";
- c) comprensione, monitoraggio e valutazione di progetti di ricerca biomedica;
- d) conoscenza delle principali metodologie di comunicazione e divulgazione scientifica;
- e) eccellenti doti di comunicazione e di organizzazione;
- f) buona conoscenza degli strumenti informatici;

Costituiranno requisiti preferenziali:

- l'aver conseguito un Dottorato di ricerca (PhD) o altre specializzazioni di natura scientifica nei campi di interesse per la Fondazione;
- pregressa esperienza in un ufficio scientifico;
- esperienze di studio o lavoro all'estero;
- la presentazione di tre lettere di referenze, che potranno essere contattati solo su esplicito consenso del candidato.

## 6. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al bando, di cui è parte integrante, ed indirizzata alla Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, via Taramelli 12, 20124 Milano.

L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del modulo.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica: [www.frrb.regione.lombardia.it](http://www.frrb.regione.lombardia.it), sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso, bandi di gara", "Bandi Aperti".

Le domande devono pervenire in uno dei seguenti modi:

- 1) spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta la seguente dicitura: "Concorso ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO";
- 2) inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it](mailto:fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it). I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata devono specificare nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento "Concorso ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO". In caso di invio tramite questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in formato pdf; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido.
- 3) presentate a mano presso la Segreteria di Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, via Taramelli 12, 20124 Milano.

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2017.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a) la data ed il luogo di nascita;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dei Paesi terzi la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza. Saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - d) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
  - e) il titolo di studio posseduto – requisito di ammissione al concorso – con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Ateneo presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nel bando o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
  - i) la residenza, nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni;
  - j) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata.
- Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Il candidato deve allegare, altresì, il curriculum professionale in formato europeo.
- Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato a mezzo raccomandata A.R. il giorno, il luogo e l'ora del colloquio.
- Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.
- L'assenza del candidato alla convocazione della prova, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **7. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento e composta secondo quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento per il reclutamento del personale.

## **8. Tipologia della prova e programma d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio di approfondimento del profilo professionale e attitudinale del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire indicata nell'allegato 1 e nei punti 1 e 5 del presente bando.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato consegue un punteggio minimo di diciotto/trentesimi.

## **9. Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'espletamento delle prove, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio di ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli con quelli ottenuti colloquio.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione.

## **10. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

La Fondazione provvederà d'ufficio a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale, il certificato generale del casellario giudiziale e ad accertare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro del vincitore del concorso nonché a richiedere all'interessato la documentazione prevista dalla normativa vigente e la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165.

L'esito negativo delle verifiche di cui sopra comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria.

E' fatta salva comunque la promozione dell'eventuale azione penale prevista per la fattispecie.

Il vincitore verrà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di struttura individuata dalla Fondazione per accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sessanta giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio M024 della Fondazione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata (con l'utilizzo di procedure informatiche) ed archiviati in forma cartacea.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Dr. Aldo Tagliabue, Direttore Generale pro tempore.

Responsabile del trattamento, cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali, è il Dr. Aldo Tagliabue, Direttore Generale pro tempore.

## 12. Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, dr. Aldo Tagliabue, Direttore Generale pro tempore.

Eventuali informazioni relative al presente concorso potranno essere richieste tramite l'indirizzo e-mail: [info@frrb.it](mailto:info@frrb.it).

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' facoltà insindacabile della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica non dar seguito al presente concorso in qualsiasi momento.

Milano, 24 gennaio 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Aldo Tagliabue

Allegato 1) descrizione posizione professionale "ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO"

Allegato 2) schema di domanda

Allegato 1)

### Profilo professionale "**ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO**"

Per raggiungere gli obiettivi negli ambiti del finanziamento alla ricerca biomedica, della disseminazione dei risultati scientifici scaturiti dai progetti finanziati al fine di massimizzarne impatto e ricadute sul territorio, la Fondazione necessita di una figura che ricopra le mansioni di Addetto dell'Ufficio Scientifico.

La risorsa dovrà avere esperienza diretta di ricerca scientifica in ambito biomedico e costituirà un titolo preferenziale una pregressa lavorativa negli ambiti del finanziamento alla ricerca.

In particolare il candidato dovrà:

- Supportare la Direzione Generale e le funzioni interessate nella definizione ed elaborazione di documenti strategici, policy di settore, position paper contribuendo ad individuare ed a sviluppare i contenuti scientifici più rilevanti per il contesto regionale, con specifico riguardo ai trend di evoluzione della ricerca biomedica;
- Supportare la funzione Gestione Bandi e Progetti nella stesura dei testi delle Call di finanziamento e della relativa documentazione, organizzando e gestendo il processo di valutazione delle proposte progettuali tramite *peer reviewing* internazionale, creando e consolidando un database di revisori internazionali di alto livello;
- Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti finanziati, verificando l'appropriatezza dei contenuti scientifici delle relazioni periodiche;
- Supportare la funzione Gestione Progetti Europei nella definizione e revisione di contenuti tecnici e scientifici;
- Svolgere funzioni di Segreteria Tecnica del Comitato Scientifico ed, in particolare, supportare il Presidente nella predisposizione documentale per le riunioni periodiche e nella verbalizzazione e archiviazione delle sedute;
- Collaborare alla redazione di comunicati stampa, news e all'organizzazione di meeting ed eventi;
- Promuovere iniziative di disseminazione dei risultati della ricerca finanziata dalla Fondazione, anche in collaborazione con gli enti e i ricercatori coinvolti.

La risorsa avrà un ruolo trasversale e di supporto a tutte le altre funzioni della Fondazione. Per ricoprire questo ruolo, si richiedono eccellenti doti di comunicazione, attitudine al lavoro di squadra e capacità di condurre progetti in maniera autonoma.

E' essenziale un'ottima conoscenza della lingua inglese.

Allegato 2)

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigersi in carta semplice)

Spettabile

Fondazione Regionale per la Ricerca

Biomedica

Via Taramelli, 12

20124 MILANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione n. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale "ADDETTO UFFICIO SCIENTIFICO".

A TAL FINE, DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

codice fiscale \_\_\_\_\_;

che il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso da residenza) è il seguente:

\_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che la

Fondazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

a) di avere cittadinanza \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;



(chi non fosse iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

b) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

---

*(in caso contrario barrare il non ed elencare i procedimenti penali in corso o le condanne penali riportate);*

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

d) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento;

f) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini stranieri) e della lingua inglese;

g) che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero;

h) di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni;

i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

*Allegati:*

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

- curriculum professionale